

ZARZĄDZENIE NR 28/2020
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 4 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP pracownikom Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Skarżysko-Kamienna oraz przekazywania sprawozdań w imieniu Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej o udzielonej pomocy publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 37 ust. 1 pkt. 2 lit. g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzieleniu pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1871) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam procedurę udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP pracownikom Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Gminy Skarżysko-Kamienna, dokonującym w imieniu Prezydenta Miasta przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej.

2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Gminy Skarżysko-Kamienna do przekazywania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP, sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy w okresie sprawozdawczym w zakresie ustalonym w upoważnieniu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Skarżysko-Kamienna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Konrad Krönig

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Agnieszka Mikołajczyk

RADCA PRAWNY

INSPEKTOR OCHRONY
DANYCH OSOBOWYCH

Agata Dulemba

Sekretarz Miasta

Bernard Antos

Podinspektor
Robert Mach

PROCEDURA dotycząca sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP
oraz przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2520)

Przedmiot procedury:

Procedura określa:

- sposób udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej, jako podmiotu udzielającego pomocy publicznej,
- sposób przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej oraz wydawania odpowiednich zaświadczeń w postępowaniu dotyczących pomocy publicznej.

Rozdział I

Udzielanie uprawnień do pracy w aplikacji SHRIMP

1. Zgodnie z przydzielonymi zadaniami Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta, Wydział Organizacyjny tut. Urzędu koordynuje działania komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie udzielenia pomocy publicznej.
2. Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej wyznacza pracownika, który pełni w jego imieniu rolę „użytkownika głównego” oraz administratora systemu SHRIMP (koordynatora aplikacji). Wzór upoważnienia dla osoby pełniącej rolę użytkownika głównego, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
3. Realizując zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu dostępu do aplikacji SHRIMP, Wydział Organizacyjny przygotowuje wniosek do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o nadanie lub aktualizację uprawnień do korzystania z aplikacji SHRIMP dla „użytkownika głównego”.
4. W przypadku zmiany danych użytkownika wymienionego w pkt. 2 lub zmiany danych identyfikujących podmiot udzielający pomocy, Wydział Organizacyjny dokonuje zmian aktualizacyjnych na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP.
5. Po otrzymaniu przez „użytkownika głównego” identyfikatora (loginu) i hasła dostępu umożliwiającego korzystanie z aplikacji użytkownik dokonuje zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu się do systemu, wpisując dwukrotnie własne hasło. Wprowadzane hasło powinno mieć co najmniej 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry lub znaki specjalne.
6. Uprawnienia dostępowe do aplikacji SHRIMP mogą być dodatkowo nadawane „użytkownikom pomocniczym” na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika Urzędu Miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej. Wniosek o nadanie

- Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
2. Sprawozdania i informacje dotyczące pomocy publicznej, przekazuje się przez teletransmisję danych w postaci elektronicznej z wykorzystaniem formularzy zamieszczonych w aplikacji SHRIMP udostępnionej w sieci teleinformatycznej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 3. „Użytkownik pomocniczy” składając sprawozdanie z udzielonej pomocy jest zobowiązany:
 - a) do wprowadzenia do systemu i przesłania do UOKiK-u za pomocą aplikacji SHRIMP, każdego przypadku udzielenia pomocy publicznej w ciągu 7 dni od daty jej udzielenia (w szczególności w zakresie pomocy de minimis w terminie 7 dni od wydania zaświadczenia),
 - b) dokonuje wszelkich korekt i uzupełnień danych, także dotyczących lat ubiegłych za pośrednictwem systemu SHRIMP w terminie 7 dni od daty kiedy powstała wiedza o konieczności wprowadzenia takiej korekty oraz przesyła je w aplikacji SHRIMP do UOKiK.
 4. Podmioty udzielające pomocy publicznej, sprawozdają pomoc publiczną oraz pomoc de minimis w sposób ciągły zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem systemu SHRIMP.
 5. Podmiot, który udziela pomocy de minimis ma obowiązek wydania zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
 6. Nadzór nad prawidłowym sporządzaniem, przesyłaniem sprawozdań oraz wystawienie zaświadczeń z udzielonej pomocy ponoszą kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie wprowadzanych sprawozdań.

uprawnień „użytkownikowi pomocniczemu” kierowany jest do Prezydenta Miasta, który wyznacza dodatkowych użytkowników aplikacji SHRIMP. Wzór upoważnienia dla osoby pełniącej rolę użytkownika pomocniczego, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

7. „Użytkownik główny” po otrzymaniu informacji o wyznaczeniu „użytkownika pomocniczego” podejmuje następujące działania:
 - a) zamieszcza w aplikacji SHRIMP informacje identyfikujące użytkownika pomocniczego, obejmujące imię i nazwisko, komórkę organizacyjną, numer telefonu służbowego oraz adres służbowej poczty elektronicznej,
 - b) tworzy login i hasło umożliwiające korzystanie z aplikacji dla użytkownika pomocniczego,
 - c) przekazuje na adres służbowej poczty elektronicznej identyfikator (login) i hasło umożliwiające korzystanie z aplikacji,
 - d) przygotowuje pod podpis Prezydenta Miasta upoważnienie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszej procedury,
 - e) przekazuje do Inspektora Ochrony Danych kopię upoważnienia Prezydenta Miasta, o którym mowa w ppkt. d) celem odnotowania przyznanych do aplikacji uprawnień,
 - f) w przypadku zmiany danego „użytkownika pomocniczego” albo zmiany danych identyfikujących tego użytkownika, dokonuje aktualizacji zamieszczonych informacji w aplikacji SHRIMP,
 - g) koordynuje za pośrednictwem aplikacji SHRIMP działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie udzielania pomocy publicznej.
8. Po otrzymaniu przez „użytkownika pomocniczego” identyfikatora (loginu) i hasła dostępu umożliwiającego korzystanie z aplikacji SHRIMP użytkownik dokonuje zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu się do systemu, wpisując dwukrotnie własne hasło. Wprowadzane hasło powinno mieć co najmniej 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry lub znaki specjalne.
9. „Użytkownik pomocniczy” zobowiązany jest do:
 - a) sporządzania i przysyłania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale II niniejszej procedury,
 - b) wystawiania zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej, zwłaszcza pomocy mającej charakter pomocy de mini mis,
 - c) udzielenia „Użytkownikowi głównemu” (koordynatorowi aplikacji) wszelkich niezbędnych informacji dotyczących wprowadzonych do aplikacji SHRIMP przypadków udzielenia pomocy publicznej.

Rozdział II

Przekazywanie sprawozdań za pomocą aplikacji oraz wydawanie zaświadczeń

1. Przed rozpoczęciem pracy w aplikacji SHRIMP wszystkie osoby posiadające do niej uprawnienia są zobowiązane do zapoznania się z Instrukcją użytkownika aplikacji SHRIMP znajdującą się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Ochrony

do procedury dotyczącej sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP oraz przekazywania sprawozdań – przyjętej
Zarządzeniem Nr 28/2020 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 lutego 2020 roku

- wzór-

**UPOWAŻNIENIE nr/.....
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.), w związku z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1871), art. 37 ust. 1 pkt. 2 lit. g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869) oraz § 2 Zarządzenia Nr 85/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury opracowywania, udzielania, odwoływania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej **upoważniam**

**Pana/Panią.....
zatrudnioną (zatrudnionego) w Wydziale.....
na stanowisku.....**

- 1) jako koordynatora do kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach związanych z nadanym Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej loginem głównym,
- 2) do nadawania za zgodą Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej pracownikom Urzędu oraz jednostek podległych Gminie Skarżysko-Kamienna loginów pomocniczych do aplikacji SHRIMP,
- 3) do koordynowania działań użytkowników pomocniczych w zakresie: wprowadzanie, korygowanie i przysyłanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania pomocy Publicznej (SHRIMP) w terminach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1871).

Upoważnienie niniejsze zostaje udzielone od dnia na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, przy czym może zostać w każdej chwili zmienione lub odwołane. Upoważnienie jest udzielone bez prawa substytucji.

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana przed rozpoczęciem pracy z aplikacją SHRIMP do zapoznania się z instrukcją użytkowania aplikacji SHRIMP znajdującą się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php

Podpis Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Kwituję odbiór niniejszego upoważnienia, zrozumiałam/em jego treść oraz zobowiązuje się do jego wykonania.

data odbioru Czytelny podpis upoważnionego

do procedury dotyczącej sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP oraz przekazywania sprawozdań – przyjętej
Zarządzeniem Nr 28/2020 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 lutego 2020 roku

- wzór-

UPOWAŻNIENIE Nr/....
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), w związku rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1871), art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869) oraz § 2 Zarządzenia Nr 85/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury opracowywania, udzielania, odwoływania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej - w związku z wykonywanym zakresem czynności na stanowisku pracy **upoważniam:**

Pana/Panią.....
zatrudnioną (zatrudnionego) w Wydziale.....
na stanowisku.....

- 1) do kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów za pośrednictwem loginu „użytkownika pomocniczego” poprzez wprowadzanie, korygowanie i przysyłanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania pomocy publicznej (SHRIMP) w terminach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1871).
- 2) wystawiania zaświadczeń z zakresu udzielonej pomocy publicznej – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).

Upoważnienie niniejsze zostaje udzielone od dnia na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, przy czym może zostać w każdej chwili zmienione lub odwołane. Upoważnienie jest udzielone bez prawa substytucji.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana przed rozpoczęciem pracy z aplikacją SHRIMP do zapoznania się z instrukcją użytkownika aplikacji SHRIMP znajdującą się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php

Podpis Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej

Kwituję odbiór niniejszego upoważnienia, zrozumiałam/em jego treść oraz zobowiązuję się do jego wykonania.

data odbioru Czytelny podpis upoważnionego