**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. przetwarzania danych osobowych w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a takżeo przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy**z siedzibą : 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Zielna 12, adres email: dsds\_skarzysko@op.pl, które jest reprezentowane przez Kierownika Domu.

**Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (inspektor@um.skarzysko.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
3. Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu**, tj. przeprowadzeniaprocesu rekrutacji**, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
4. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych. Okres przechowywania dokumentacji w archiwum zakładowym wynika z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.
6. Dokumenty osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacji są zwracane zainteresowanym po zakończeniu procedury naboru. Dokumentacja nieodebrana w terminie jest komisyjnie zniszczona.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. **art. 6 ust. 1 lit a) RODO** – w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane przez ww. przepisy prawa, a które Pani/Pan nam przekaże dobrowolnie.
2. **art. 6 ust. 1 lit c)oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a określonego:
* w ustawie z dnia 21.11.2008 r. **o pracownikach samorządowych**,
* **w art. 221**  ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1040.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznejz dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369),
1. jeżeli w dokumentach przekazanych do Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy są inne dane, niż wskazane w **a**rt. 221  Kodeksu pracy (w tym dane do kontaktu) oraz dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa **zgoda na ich przetwarzanie**. Zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. **Okres przechowywania dokumentacji**

Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu**, tj. przeprowadzeniaprocesu rekrutacji**, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.

Zgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze obowiązującym w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej dane kandydatów którzy nie zostaną wyłonieni w drodze procedury naboru będę przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru i nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru.

Dokumenty osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacji są zwracane zainteresowanym po zakończeniu procedury naboru. Dokumentacja nieodebrana w terminie jest komisyjnie zniszczona.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, osoby reprezentujące podmioty wykonujące czynności kontrolne na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy, firma obsługująca system informatyczny służący do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, podmiot uprawniony do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji.

Wyniki naboru, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) będą upublicznione na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO mają Państwo :

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4) prawo do usunięcia danych osobowych;

5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo downiesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,

1. w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie,
bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 6 ust.1 lit. a) lub art.9 ust.2 li. a) ).
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na **zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji celu, czyli udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.

Skarżysko-Kamienna, dnia ………….

 ……………………………………………..

 (podpis kandydata do pracy)