

Aneks nr 1 z dnia 8 lipca 2019r.

do Zarządzenia wewnętrznego Nr 8/2008 z dnia 2.09.2008r.

Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku – Kamiennej

**w sprawie rozliczeń finansowych z tytułu opłat inkasowanych w WC
nadzorowanych przez MCK.**

Z dniem 8 lipca 2019r. zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Marek Bilski
- 2) Agnieszka Figarska
- 3) Magdalena Wojtachnio

§2

Załącza się wzór protokołu komisji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3

Pozostała treść zarządzenia pozostaje bez zmian.

§4

Aneks do zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY
w Skarżysku-Kamiennej**

mgr Katarzyna Michnowska-Małek

Aneks nr 1 z dnia 8 lipca 2019r.
do Zarządzenia wewnętrznego Nr 8/2008 z dnia 2.09.2008r.
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku – Kamiennej

w sprawie rozliczeń finansowych z tytułu opłat inkasowanych w WC nadzorowanych
przez MCK.

**Protokół otwarcia pojemnika wrzutowego na pieniądze znajdującego
się na drzwiach wejściowych do toalety usytuowanej na parkingu
MCK otwarcia puszek i przeliczenia pieniędzy**

Protokół NR / rok

Po przeliczeniu pieniędzy zebranych podczas otwarcia pojemnika wrzutowego w dniu

..... zebrano następującą ilość pieniędzy:

Nominał Ilość sztuk Razem

NOMINAŁ	ILOŚĆ SZTUK	RAZEM
1		

SUMA

Słownie:

.....

Czytelne podpisy komisji liczącej:

1.

2.

2.

Zatwierdzam:

.....

Zarządzenie nr 8/2008 z dnia 2 września 2008r.
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w sprawie rozliczeń finansowych z tytułu opłat
inkasowanych w WC nadzorowanym przez MCK.

§ 1

Powołuje się komisję w składzie :


1. Marek Bilski
2. Bogan Gut
3. Robert Zając
4. Małgorzata Kolbus

§ 2

1. Zadaniem komisji jest otwarcie pojemnika wrzutowego na pieniądze znajdującego się na drzwiach wejściowych do toalety usytuowanej na parkingu MCK i przeliczenie zebranej gotówki.
2. Na okoliczność przeliczenia pieniędzy komisja sporządzi protokół.
3. Pieniądze zostaną wpłacone do kasy MCK i odpowiednio zaewidencjonowane.
4. Czynności wymienione w punktach 1-3 będą wykonywane co miesiąc – zawsze w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

Zatwierdzam:

DYREKTOR


Krzysztof Szczygieł