

ZARZĄDZENIE NR 13/2020
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju sportu w mieście w otwartym konkursie ofert na rok 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U.z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Krzysztof Myszka – przewodniczący komisji
2. Aneta Ferencz – wiceprzewodniczący komisji
3. Anna Borowiec – członek komisji
4. Marek Gąska – członek komisji
5. Bogusław Ciok – członek komisji
6. Andrzej Warwas – członek komisji
7. Janusz Sztompke – członek komisji
8. Dariusz Frydryk - członek komisji

§ 2. Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust.1 i 2 uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej (załącznik Nr 3) oraz karty oceny merytorycznej (załącznik Nr 4) do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenia Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka

RADCA PRAWNY

Sobota Jan Iskra
KL-1085

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert

§ 1. Regulamin pracy Komisji – zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy.

§ 2. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- c) określenie zadań członków Komisji,
- d) zapraszanie na posiedzenie Komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
- e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a) w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- b) uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
- b) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- c) otwiera koperty z ofertami.
- d) przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
- e) przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący Komisji.
- f) komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3).
- g) komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.
- h) komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

§ 5. W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt.):

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
- b) rzetelność finansowa projektu

- e) wielkość deklarowanych środków własnych oferenta
- d) rzetelność i wiarygodność oferenta
- e) w jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu
- f) dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania
- g) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
- h) zakładane rezultaty realizacji zadania

§ 6. Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen (załącznik nr 4) złożonych ofert oraz po zapoznaniu się z opinią Miejskiej Rady Sportu. Członkowie Komisji wypełniają kartę oceny wartości merytorycznych każdej oferty. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie Komisja Konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty i merytoryki przedsięwzięcia.

§ 7. Z przebiegu konkursu Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
- d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
- e) podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

§ 9. Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna.