

ZARZĄDZENIE NR 213/2019
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 2 sierpnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej "Przychodnie Miejskie" w Skarżysku – Kamiennej.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 506), art. 5, art. 8, 10 i 11 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1252 z późn.zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynagradzania dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” w Skarżysko-Kamiennej.

§ 2. 1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” w Skarżysko-Kamiennej, otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości do 9 000,00 zł

2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za wieloletnią pracę,
- 3) dodatku funkcyjnego.

§ 3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Dyrektorowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za staż pracy zalicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, bez względu na sposób rozwiązania umowy o pracę w państwowym i prywatnym zakładzie pracy. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy pracy na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dodatek za wieloletnią pracę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik samorządowy nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dyrektorowi, który wykonuje pracę w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

6. Jeżeli dyrektor był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia

§ 5. 1. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- a) poprawił wyniki finansowe, w szczególności przez wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej oraz

b) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub sprawozdania z rocznej działalności.

2. Nagrodę roczną można przyznać dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko minimum 6 miesięcy i w tym czasie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Prezydent na umotywowany wniosek Rady Społecznej załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Maksymalna wysokość nagrody rocznej dla dyrektora nie może przekroczyć trzykrotności Jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 6. Dyrektorowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

§ 7. Środki na wypłatę nagrody rocznej planowane są w budżecie jednostki SPZOZ.

§ 8. Informację o przyznaniu nagrody rocznej włącza się do akt osobowych dyrektora.

§ 9. 1. Dyrektorowi mogą być przyznane następujące świadczenia dodatkowe z tytułu zatrudnienia:

- 1) nagroda jubileuszowa przyznawana nie częściej niż co 5 lat, z zastrzeżeniem § 10 ust.5
- 2) odprawa pieniężna w razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwana dalej „odprawą pieniężną”
- 3) dodatek emerytalny,
- 4) dodatki do wynagrodzeń przyznawane w ramach realizacji projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5.ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

2. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy –75% wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) po 25 latach pracy –100% wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) po 30 latach pracy –150% wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) po 35 latach pracy -200% wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) po 40 latach pracy –300% wynagrodzenia miesięcznego;
- 6) po 45 latach pracy –400% wynagrodzenia miesięcznego

3. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

4. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do tej nagrody.

5. Wrazie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.

6. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów, od których uzależnia się uprawnienia pracownicze, okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

5. Okresami uprawniającymi do nagrody jubileuszowej są okresy zatrudnienia w poprzednich zakładach pracy potwierdzone stosownymi dokumentami.

§ 11. 1. Dyrektorowi spełniającemu warunki uprawniające do otrzymania renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.

2. Podstawę wymiaru odprawy pieniężnej stanowi wynagrodzenie obliczone wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Odprawę wypłaca się w następującej wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia po 5 latach pracy,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy.

4. Odprawę pieniężną wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy z przyczyn określonych w ust.1.

5. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 12. 1. Dodatek emerytalny przyznaje się dyrektorowi, który złoży deklarację rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę.

2. Rozwiązanie stosunku pracy nastąpi w uzgodnionym z pracodawcą terminie, nie później niż w terminie 1-go roku od dnia złożenia deklaracji.

3. Dodatek emerytalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż 6-miesiący w kwocie miesięcznie brutto 1 000 zł.

4. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca po dniu złożenia przez dyrektora deklaracji w sprawie rozwiązania umowy o pracę i podpisaniu porozumienia, którego wzór stanowi załącznik 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się w terminie określonym w Regulaminie pracy obowiązującym w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” w Skarżysku - Kamiennej”.

§ 14. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 16. Traci moc Zarządzenie Nr 124/2006 r. z późn.zm. oraz Zarządzenie Nr 130/2006 z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagrody rocznej dla dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” w Skarżysku -Kamiennej”

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od dnia 29 lipca 2019 r.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Kröng

KIEROWNIK
Referatu Kadr i Szkoleń

M. Styczeń

Małgorzata Styczeń

SECRETARZ MIASTA

Agnieszka Winiarska

PRAWNY
Iwona Kowalska
101-K-877

TARYFIKATOR KWALIFIKACYJNY

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego stanowi

Stanowisko	Kwalifikacje	Płaca zasadnicza	Dodatek funkcyjny
Dyrektor SPZOZ „Przychodnie Miejskie” w Skarżysku - Kamiennej	<ul style="list-style-type: none">➤ Wykształcenie wyższe,➤ posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo➤ ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy	od 3.000,00 do 6 000,00	Od 1 000,00 Do 1 800,00

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Wniosek

W sprawie przyznania nagrody rocznej za rok

....., dnia.....

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

Imię i nazwisko dyrektora	
Zajmowane stanowisko	
Data rozpoczęcia pracy w podmiocie	
Data objęcia stanowiska	
Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody	
Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości	
Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem	
Opis wpływu nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu	
Załączniki do wniosku	

.....
(podpis wnioskującego)

Przyznaję nagrodę roczną w kwocie bruttozł (słowniezłotych)

.....
(podpis zatwierdzającego)