

Protokół Nr 4 / 2019

z posiedzenia Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Współpracy z Zagranicą

Odbytego w dniu 25.02.2019r

Posiedzenie Komisji prowadził Przewodniczący Komisji – Jacek Jamroz.
Lista osób biorących udział w posiedzeniu komisji w załączeniu.

Porządek posiedzenia:

- 1) Rozpoczęcie posiedzenia.
- 2) Stwierdzenie kworum.
- 3) Przyjęcie programu posiedzenia.
- 4) Ocena systemów finansowania miejskich jednostek organizacyjnych oraz efektywności ich gospodarowania. Zapoznanie się ze stanem i strukturą zatrudnienia oraz z planami na 2019r – spotkanie z dyrektorami:
 - a) Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej ,
 - b) Miejskiego Centrum Kultury,
 - c) Muzeum im. Orła Białego.
- 5) Sprawy różne.
- 6) Zamknięcie posiedzenia.

Streszczenie posiedzenia :

Adn. 1
Przewodniczący Komisji Jacek Jamroz przywitał wszystkich zebranych na posiedzeniu komisji .

Adn.2
Przewodniczący Komisji stwierdził kworum komisji.

Adn.3

Jacek Jamroz przewodniczący komisji przedstawił projekt porządku obrad komisji. Następnie przedstawiony porządek poddał pod głosowanie:

Za przyjęciem głosowało 4 osoby.

Adn.4

- a) Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej Iwona Kowalewska przedstawiła informację odnośnie finansów biblioteki, stan i strukturę zatrudnienia, oraz plany działalności biblioteki na 2019 rok. (materiały w załączeniu protokołu)

Konrad Wikarjusz zapytał o funkcjonowanie biblioteki podczas przeprowadzania termomodernizacji?

Artur Mazurkiewicz – zapytał co będzie obejmował remont i z czego biblioteka posiada dochody? Zapytał o utworzenie filii w miejscowościach naszego powiatu?

Andrzej Warwas poinformował, że ma propozycję odnośnie intrologatorni, aby z taką ofertą wyjść do szkół, oraz o funkcjonowanie biblioteki przy ul. Sezamkowej?

Jacek Jamroz - zapytał o uruchomienie biblioteki wirtualnej i jakim powodzeniem cieszy się ten pomysł?

Marek Gaska - dodał, że przy budynku biblioteki przydał by się większy parking.

Dyrektor Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Iwona Kowalewska – odpowiedziała, że zastrzegła sobie w umowie z wykonawcą, że praca biblioteki podczas remontu będzie się odbywać bez zakłóceń. Wykonane zostanie: elewacja, dach, drzwi, wymiana kotłowni, sieci kanalizacyjnej, sanitarnej, informatycznej i elektrycznej. Dochody własne biblioteka posiada z usług: ksero, z wykonywania usług intrologatorskich, z kar za przetrzymywanie książek. Odnośnie parkingu potwierdziła, że parking z prawdziwego zdarzenia przydał by się bibliotece. Natomiast funkcjonowanie filii na ul. Sezamkowej ocenia dobrze jedynym zastrzeżeniem jest zła jakość światła w pomieszczeniach, dodała, że wzrosło czytelnictwo wśród dzieci. W sprawie filii w gminach ościennych Dyrektor odpowiedziała, że Biblioteka Powiatowo – Miejska sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami znajdującymi się w tych miejscowościach. Uruchomienie biblioteki wirtualnej jest inicjatywą nową zbierani są chętni do korzystania z tej usługi. Jest około 2 000 książek i są o głównie publikacje popularno – naukowe. Z wirtualnej wypożyczalni korzystają przeważnie studenci.

Przewodniczący Komisji na podsumowanie przedstawionych informacji zapytał o największe problemy biblioteki ?

Dyrektor Powiatowo – Miejskiej Biblioteki Iwona Kowalewska – odpowiedziała, że zbyt niskie wynagrodzenia dla jej pracowników.

- b) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury Katarzyna Michnowska -Małek przedstawiła informację odnośnie finansów MCK, stan i strukturę zatrudnienia, oraz plany działalności na 2019 rok. (materiały w załączeniu protokołu)

Jacek Jamroz – pomysł powstania kawiarni integracyjnej podciągnąć pod rehabilitację osób niepełnosprawnych i zwrócić się do PFRONu o zakup samochodu.

Konrad Wikarjusz zapytał jak zostanie załatwiony problem ze sceną letnią?

Poruszył problem z kaskadą i trawnikiem. Zapytał o ubieganie się o środki z programów na jaki cel?

Andrzej Warwas – zapytał o roczny koszt utrzymania MCK w należyтым porządku ?

Pani Dyrektor poinformowała, że dużym problemem dla MCK jest stary samochód, który ma 22 lata i wymaga ciągłych napraw. Następnie poruszyła problem ze złym stanem sceny letniej, oraz częstymi awariami agregatu wody lodowej. Pomysł na poprawienie stanu sceny letniej jest tylko jest bardzo kosztowny jest to rozebranie warstwy górnej i znalezienie przecieku wodnego. Odnośnie kosztu utrzymania wraz z awariami to będzie kwota około 60 000 złotych.

Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury stwierdziła, że na dzień dzisiejszy nie brakuje środków na funkcjonowanie placówki jeżeli będzie potrzeba to o tym poinformuje. Dodała, że MCK ubiega się o środki na zmianę zagospodarowania placu, projekt na gry miejskie.

- c) Dyrektor Muzeum im. Orła Białego Monika Kowalczyk – Kogut przedstawiła informację dotyczącą finansów Muzeum, stan i strukturę zatrudnienia, oraz plany działalności na 2019 rok (materiały w załączeniu)

Dyrektor Muzeum im. Orła Białego poinformowała, że plan imprez ma charakter poglądowy, jednak nie jest katalogiem zamkniętym, bowiem wysokość poszczególnych wydatków zależna jest od bieżącej kondycji finansowej muzeum i pozyskanych środków. Dotacja podmiotowa pokrywa wynagrodzenia pracownicze, koszty utrzymania, rozwoju i działalności merytorycznej muzeum pokrywa z własnych dochodów.

Członkowie komisji poprosili o przygotowanie informacji dotyczącej wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w muzeum na etatach.

Dyrektor Muzeum poinformowała, że powyższą informację dostarczy do Biura Rady Miasta.

Przewodniczący Komisji Jacek Jamroz zapytał o największe braki w muzeum co byłoby najbardziej pilne na obecną chwilę?

Dyrektor Muzeum im. Orła Białego Monika Kowalczyk – Kogut – odpowiedziała, że środki na przygotowanie jubileuszu obchodów 50 –lecia Muzeum.

Przewodniczący Komisji


Jacek Jamroz

Na tym protokół zakończono
Protokół sporządziła Bożena Figarska