

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PN.

**Usługa wsparcia w zarządzaniu Projektem
„Kreatywnie i skutecznie”**

Zatwierdził:

Marzanna Łasek
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku Kamiennej

Skarżysko - Kamienna, data 29.07.2019 r.

Spis treści:

Część I SIWZ	– Informacje o Postępowaniu i Przedmiocie Zamówienia (IOP)
Część II SIWZ	– Wzór umowy (WU)
Część III SIWZ	– Załączniki

CZEŚĆ I SIWZ

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU I PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA (IOP)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym w Postępowaniu są:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jednostka organizacyjna Gminy Skarżysko – Kamienna,
ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko – Kamienna

oraz

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku Kamiennej jednostka organizacyjna Powiatu Skarżyskiego,
ul. 1 Maja 105, 26-110 Skarżysko - Kamienna

w imieniu których działa i niniejsze postępowanie prowadzi

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jednostka organizacyjna Gminy Skarżysko – Kamienna, ul.
Sikorskiego 10, 26-110 Skarżysko – Kamienna

2. Dane teled adresowe dotyczące zamówienia:

e-mail: mops@kis-skarzysko.pl

3. Adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja Postępowania: bip.skarzysko.pl

II. SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ I DEFINICJI

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Postępowaniem, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Zamawiający** – podmiot wskazany w pkt I IOP.

3. **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. **Cena ofertowa (oferty)** – cena za wykonanie całości obowiązków składających się na przedmiot zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

5. **Projekt** - Projekt „Kreatywnie i Skutecznie” nr umowy: RPWS.09.01.00-26-0033/18-00.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

- zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – w dalszej części określanej jako „Ustawa Pzp”.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: PS.III.271.2.2019. Zaleca się, by Wykonawcy powoływali się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących Postępowania.
 3. Składając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ wraz ze wszystkim załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
 5. Zamawiający informuje, że może unieważnić Postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
 6. Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych niniejszą SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
 7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia zostanie sporządzona w języku polskim.
 8. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust 4 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani przeprowadzenia konkursu.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia Zamawiającego w zakresie zarządzania Projektem obejmującej w szczególności:

W zakresie wsparcia merytorycznego w zarządzaniu Projektem:

- 1.1. Wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu Projektem w zakresie przygotowywania wszelkich niezbędnych dokumentów do zmiany lub poprawy wniosku o dofinansowanie Projektu, wszelkich innych korekt we wniosku o dofinansowanie i dokumentach towarzyszących, pism i stanowisk do Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz odpowiedzi na pisma i stanowiska

Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego,

- 1.2. Bieżące wsparcie i konsultacje telefoniczne i drogą elektroniczną w zakresie zarządzania Projektem,
- 1.3. Opracowanie na potrzeby Zamawiającego wszelkiej dokumentacji niezbędnej w procesie zarządzania Projektem, w tym opracowanie dokumentacji i wsparcie Zamawiającego w realizacji postępowań u oddzielenie zamówienia publicznego w zakresie realizacji prac remontowo – budowlanych oraz postępowania w zakresie zakupu sprzętu i wyposażenia (postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego).
- 1.4. Wsparcie Zamawiającego w procesie monitorowania wskaźników projektu.

W obszarze rozliczania projektu:

- 1.5. Tworzenie, poprawa, weryfikacja harmonogramów płatności,
 - 1.6. Analiza przepływów finansowych w Projekcie,
 - 1.7. Wsparcie Zamawiającego w zakresie rozliczenia Projektu tj. sporządzenie we współpracy z Zamawiającym, weryfikacja oraz ewentualna poprawa na żądanie Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego kwartalnych wniosków o płatność oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do ostatecznego rozliczenia Projektu,
 - 1.8. Weryfikacja prowadzonej przez Zamawiającego dokumentacji Projektu w formie co najmniej 6 wizyt monitorujących Projekt (co najmniej 1 raz w ciągu roku kalendarzowego),
 - 1.9. Wsparcie Zamawiającego na jego żądanie w zakresie przygotowania do kontroli Projektu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
2. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:
79420000 - Usługi związane z zarządzaniem
 3. Szczegółowe warunki wykonania oraz finansowania zamówienia określa pkt XIII IOP oraz Część II SIWZ (UW).
 4. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2022 r. W przypadku przedłużenia okresu realizacji Projektu okres obowiązywania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.
 5. **Dodatkowe zobowiązanie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**
 - 5.1. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by Wykonawca (lub podwykonawca) **zatrudnił na umowę o pracę co najmniej 2 osoby** zaangażowane w wykonanie w imieniu Wykonawcy zadania w zakresie realizacji zamówienia opisane w niniejszym pkt IV.
 - 5.2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego, sankcje za niedotrzymanie zobowiązania określonego w pkt 5.1. i sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt 5.1. przez Wykonawcę określa Część II SIWZ (UW).

V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy działający wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie odpowiadają solidarnie za wykonanie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oferta oraz składane wspólnie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
5. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania, natomiast warunki określone w pkt VII ust. 3 muszą spełniać łącznie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja związana z Postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika. Wykonawcy powinni wskazać w ofercie dane teled adresowe osoby uprawnionej do przyjmowania korespondencji w ich imieniu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, POLEGANIE NA POTENCJALE PODMIOTU TRZECIEGO

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu z Postępowania, w okolicznościach wskazanych w ust. 2,
 - 1.2. spełnia warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3.
2. **Zamawiający ustanawia następujące podstawy wykluczenia Wykonawcy z Postępowania:**
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzić będzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia – art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp;
 - 2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 2.1.2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art.

- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
- 2.1.2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- 2.1.2.3. skarbowe,
- 2.1.2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp
- 2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp – art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp;
- 2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
- 2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów art. 24 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp;
- 2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp;
- 2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia art. 24 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp;
- 2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp;
- 2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp;

- 2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277) - 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp;
 - 2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
 - 2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
 - 2.1.13. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 poz. 791) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2.1.14. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 2.1.15. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2.1.16. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 2.2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2.2.2. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15, w ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 2.2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2.2.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.2.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu Postępowaniu Wykonawcy (procedura self - cleaning). Procedury self-cleaning nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.3 powyżej.
 - 2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału Wykonawcy w Postępowaniu:

3.1. Wykonawca musi spełniać warunki dotyczące:

3.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca:

- 3.1.1.1. w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę polegającą na zarządzaniu, lub udziale w zarządzaniu na zlecenie zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu, projektem realizowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, finansowanym ze środków UE w ramach dowolnego programu operacyjnego na lata 2014 - 2020, przy czym okres

realizacji projektu wynosił lub wynosi co najmniej 12 miesięcy i wartość projektu była lub jest nie mniejsza niż 2.000.000 zł (dwa miliony złotych).

- 3.1.1.2. w okresie realizacji usługi będzie dysponował co najmniej 2 (dwoma) osobami wykonującymi zadania w imieniu Wykonawcy, posiadającymi doświadczenie w zarządzaniu w charakterze Kierownika projektu lub Asystenta projektu lub innej funkcji bezpośrednio związanej z zarządzaniem projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach dowolnego programu operacyjnego na lata 2014 - 2020, o wartości co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych), którego okres realizacji (zgodnie z umową o dofinansowanie projektu) obejmował lub obejmuje co najmniej 12 miesięcy.
4. W celu oceny warunków, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż PLN po kursie średnim ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy w tym dniu, NBP nie opublikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowanych w dniu najbliższym po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
 5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3 polegać może na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (zawarty w Części III SIWZ).
 7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2. Ocena i badanie zostaną przeprowadzone na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z pkt VIII IOP.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te – jako podwykonawcy - zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.
 10. Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z podwykonawcy w toku realizacji zamówienia. Jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie miała podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych ust. 5, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

11. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z pkt VIII IOP.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCA MA ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ TERMINIE I FORMIE ICH ZŁOŻENIA

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 2.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
 - 2.2. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
 - 2.3. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2.1. i 2.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale według wzoru stanowiącego Załączniki nr 3a, b, c, d do SIWZ.
 - 2.4. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą Wykonawca złożył zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **Wykaz oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert bez odrębnego wezwania Zamawiającego**
 - 3.1. Każdy z Wykonawców, który złożył ofertę w Postępowaniu, zobowiązany jest złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w Postępowaniu.
 - 3.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
 - 3.3. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego:**
 - 4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie

- warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp)
- 4.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w pkt VII ust. 3 Zamawiający żąda złożenia:
- 4.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4.2.2. dowodów określających czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.3. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania określonych w pkt VII ust. 2 Zamawiający żąda złożenia:
- 4.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.3.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (w odniesieniu do osób wskazanych w przepisach w zakresie katalogu przestępstw wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 21 (w odniesieniu do podmiotów zbiorowych) ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- 4.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.- 4.3.3. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 4.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.4.1.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4.2. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.3.4. powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.1-4.4.2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy odnośnie czasu wystawienia powyżej - stosuje się odpowiednio.
- 4.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym osoba ta ma miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo

- organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.6. Wykonawcy składający wspólną ofertę dokumenty wymienione w pkt 4.3. (lub w pkt 4.4. i 4.5. – jeżeli dotyczy) powyżej winni przedłożyć każdy z osobna.
 - 4.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków w zdolności technicznej lub zawodowej, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.3. (lub w pkt 4.4. i 4.5. – jeżeli dotyczy) powyżej dotyczących tych podmiotów.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).
6. Inne wymogi dotyczące składania i uzupełniania oświadczeń i dokumentów
- 6.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w Postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę – w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający – w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 6.3. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
 - 6.4. Dokumenty i oświadczenia, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (z zastrzeżeniem wymagania określonego w pkt 2.3). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 6.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6.7. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
 - 6.8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIANIE TREŚCI SIWZ

1. SIWZ dostępna jest bezpłatnie na stronie internetowej pod adresem bip.skarzysko.pl. Na stronie tej Zamawiający zamieszcza także inne informacje dotyczące Postępowania. Zaleca się Wykonawcom regularne sprawdzanie zamian i informacji zamieszczanych przez Zamawiającego na wskazanej stronie.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w Postępowaniu pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem, z zastrzeżeniem formy oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganej postanowieniami SIWZ. Przekazanie korespondencji w formie innej niż określona przez Zamawiającego będzie nieskuteczne.
3. Dane teled adresowe dotyczące kontaktu z Zamawiającym w sprawie zamówienia wskazano w pkt I IOP. Wykonawca wskazuje swoje dane teled adresowe w ofercie.
4. W przypadku wyboru faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron Postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Halina Indyka, e - mail: hindyka@mops.skarkam.pl, Grażyna Pająk mops@kis-skarzysko.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający stosownie do swojego wyboru może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu do zwrócenia się z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań (bez ujawnienia podmiotu zadającego pytanie) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej:
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy według wzoru - Załącznik nr 1 do SIWZ;

2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - 2.1. oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ,
 - 2.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - 2.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - 2.4. wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinno być złożone w oryginale lub w poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty wielostronicowe przedłożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginalnej na każdej ze stron.
10. Wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę; warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.
11. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim zainteresowanym. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Pzp i innych przepisów.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Ofertę sporządzoną zgodnie z IOP należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, oznaczonej w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej

Oferta w postępowaniu na:

Usługa wsparcia w zarządzaniu Projektem „Kreatywnie i skutecznie”

Nie otwierać przed dniem: 6.08.2019 r., godzina 9.00

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w ust. 13 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składanie ofert:
 - 1.1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do godziny 8.30 dnia 6.08.2019 r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko – Kamienna, pok. Nr 1 (sekretariat) .
 - 1.2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
2. Otwarcie ofert:
 - 2.1. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2.2. Oferty zostaną otwarte w dniu 6.08.2019 roku o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 .
 - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres siedziby Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz pozostałe informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2.5. Informacje z pkt 2.3 i .2.4. zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnione na stronie internetowej bip.skarzysko.pl .
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi w ofercie miesięczną cenę ryczałtową oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację usług w ramach pełnego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Łączne wynagrodzenie wykonawcy i jednocześnie maksymalne zobowiązanie Zamawiającego stanowić będzie iloczyn miesięcznej ceny ryczałtowej i liczby pełnych miesięcy od zawarcia umowy do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w pkt IV IOP oraz iloczyn 1/30 miesięcznej ceny ryczałtowej i liczby dni niepełnego miesiąca (jeżeli umowa zostanie zawarta lub zakończona w trakcie miesiąca kalendarzowego).
3. Miesięczna cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
4. Walutą ceny jest złoty polski.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego miesiąca, dokonaniu protokolarnego odbioru usługi, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	50
2.	Kryterium 2 – Kwalifikacje personelu	30
3.	Kryterium nr 3 – Koncepcja zarządzania	20
SUMA		100

- 1.1. W kryterium nr 1 „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty } K_1 = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

- 1.2. W kryterium nr 2 „Kwalifikacje personelu” każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

Zamawiający podda ocenie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VII ust. 3 pkt 3.1.1.2. IOP (wskazanych w wykazie osób sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ), w ten sposób, że:

- 1.2.1. jeśli dowolna (jedna lub dwie) z tych osób uczestniczyła lub uczestniczy w zarządzaniu projektem spełniającym łącznie poniższe warunki:

- 1.2.1.1. finansowanym ze środków UE w ramach dowolnego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014 – 2020 realizowanym w ramach Priorytetu inwestycyjnego 9i [Aktywne włączenie w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie]
i
 - 1.2.1.2. którego Beneficjentem (Wnioskodawcą) był lub jest ośrodek pomocy społecznej
i
 - 1.2.1.3. projekt ten miał lub ma charakter partnerski (projekt realizowany jest przez Beneficjenta i co najmniej 1 Partnera),
ofercie zostanie przyznane 15 pkt za każdy projekt za każdą osobę.
 - 1.2.2. jeśli dowolna (jedna lub dwie) z tych osób uczestniczyła lub uczestniczy w zarządzaniu projektem spełniającym łącznie poniższe warunki:
 - 1.2.2.1. finansowanym ze środków UE w ramach dowolnego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014 – 2020 realizowanym w ramach Priorytetu inwestycyjnego 9i [Aktywne włączenie w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie],
i
 - 1.2.2.2. którego Beneficjentem (Wnioskodawcą) był lub jest ośrodek pomocy społecznej,
ofercie zostanie przyznane 10 pkt za każdy projekt za każdą osobę.
 - 1.2.3. jeśli dowolna (jedna lub dwie) z tych osób uczestniczyła lub uczestniczy w zarządzaniu projektem spełniającym łącznie poniższe warunki:
 - 1.2.3.1. finansowanym ze środków UE finansowanym w ramach dowolnego regionalnego programu operacyjnego na lata 2014 – 2020
i
 - 1.2.3.2. którego Beneficjentem (Wnioskodawcą) był lub jest ośrodek pomocy społecznej,
ofercie zostanie przyznane 5 pkt za każdy projekt za każdą osobę.
 - 1.2.4. Maksymalna liczba pkt możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 30. Oznacza to, że jeśli Wykonawca przedstawi do oceny doświadczenie osób w zakresie liczby projektów, za które suma pkt możliwych do przyznania w ramach niniejszego kryterium przekracza 30 pkt przyznana zostanie mu maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 30 pkt.
 - 1.2.5. Ocena ofert w ramach niniejszego kryterium odbędzie się na podstawie Wykazu osób wskazanych do realizacji zamówienia, jakie będą dostępne wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ. Informacje zawarte w Załączniku nr 7 nie podlegają uzupełnieniu na etapie oceny ofert.
- 1.3.** W kryterium 4 „Koncepcja zarządzania” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 20 pkt. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i w oparciu o analizę materiałów

udostępnionych przez Zamawiającego przygotowuje oferty „Koncepcję realizacji usługi”, która będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Treść tego dokumentu musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia. **W celu umożliwienia sporządzenia koncepcji zarządzania Zamawiający wraz z dokumentacją postępowania udostępnia wnioski aplikacyjny „Kreatywnie i skutecznie”**

1.3.1. „Koncepcja realizacji usługi” powinna uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- a. wyodrębnienie kolejnych etapów realizacji zamówienia,
- b. określenie działań wymaganych na poszczególnych etapach,
- c. harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach zamówienia w ujęciu miesięcznym,
- d. określenie potrzebnych zasobów ludzkich ze wskazaniem kompetencji potrzebnych do realizacji zamówienia – po stronie Wykonawcy i Zamawiającego – na poszczególnych etapach prac,
- e. zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na poszczególnych etapach prac (komunikacja, ścieżki decyzyjne, zakresy odpowiedzialności, nadzór, itp.),
- f. sposób monitorowania postępów realizacji zamówienia (w tym poszczególnych etapów),
- g. analizę i zarządzanie ryzykiem w realizacji zamówienia.

1.3.2. Członkowie Komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny „Koncepcji realizacji usługi” według następujących podkryteriów:

1. kompletność Koncepcji (w zakresie działań) w odniesieniu do celu zamówienia.
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 1 = 5 punktów.
2. realność harmonogramu działań planowanych do realizacji w poszczególnych etapach/miesiącach.
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 1 = 5 punktów.
3. adekwatność zaproponowanych zasobów ludzkich do zadań i działań określonych w „Koncepcji”.
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 1 = 5 punktów.
4. adekwatność zaproponowanych zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na poszczególnych etapach prac (komunikacja, ścieżki decyzyjne, zakresy odpowiedzialności, nadzór, zarządzanie ryzykiem itp.).
Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 5 punktów x waga 1 = 5 punktów.

przy zastosowaniu następującej skali punktowej oceny:

- 0 pkt – całkowicie nie spełnia/bardzo zły
- 1 pkt – nie dość spełnia/zły
- 2 pkt – spełnia w niewielkim stopniu/przeciętny,
- 3 pkt – spełnia w stopniu średnim/umiarkowanie dobry,

4 pkt – spełnia w stopniu dobrym/dobry
5 pkt – spełnia w stopniu bardzo dobrym/bardzo dobry.

1.3.3. Punkty przyznane przez członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków Komisji.

1.4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

K₁ – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena oferty brutto”,

K₂ – liczba punktów uzyskanych za kryterium: „Kwalifikacje personelu”

K₃ – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Koncepcja zarządzania”

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie bip.skarzysko.pl oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej oraz nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zajął okoliczności wskazane w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 3.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
 - 3.2. wskazanie banków i numerów rachunków, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - 3.3. przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XVI. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia na warunkach określonych szczegółowo w jej wzorze zawartym w Części II SIWZ (WU).
2. Zamawiający, stosownie do art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Pzp, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Warunki zmiany umowy zawarto w Części II SIWZ (WU).

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są odwołanie, skarga do sądu.
5. Odwołanie w Postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec:
 - 5.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a -198g Ustawy Pzp.
11. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa 02-676 Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jednostka organizacyjna Gminy Skarżysko – Kamienna, ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko – Kamienna;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Sylwia Garbala, e-mail: sylwia@mops.skarkam.pl, tel. 41 – 25-29-111*;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem Postępowania, w celu: związanym z Postępowaniem w ramach projektu pn.: „Kreatywnie i skutecznie” wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem;
 - 1.4. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia Postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - 1.5. przechowywania dokumentacji Postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach

- postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym Postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
- 1.6. w celu archiwizacji dokumentacji Postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
 - 1.7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - 1.8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 1.9. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 - 1.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia Postępowania i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - 1.11. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.12. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.13. posiada Pani/Pan:
 - 1.13.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.13.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 1.13.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 1.13.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1.14. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z Postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- 1.14.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.14.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.14.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w Postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- 2.1. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2.2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

CZEŚĆ II SIWZ (WU)

Dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w formie odrębnego dokumentu / pliku

CZEŚĆ III SIWZ (ZAŁĄCZNIKI)

Dostępne na stronie internetowej Zamawiającego w formie odrębnych dokumentów / plików

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załączniki nr 3a-d – oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z Postępowania , oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 4 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 – wykaz usług – na potrzeby wykazania warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 6 – wykaz osób – na potrzeby wykazania warunków udziału w Postępowaniu

Załącznik nr 7 – wykaz osób do oceny oferty w ramach kryterium nr 2: kwalifikacje personelu