

**ZARZĄDZENIE NR 147/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 3 czerwca 2019 r.

**w sprawie powołania likwidatora Gimnazjum nr 2 im. Powstańców Warszawy  
w Skarżysku-Kamiennej przy ul. Akacjowej 1**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 03 czerwca 2019 roku powołuję likwidatora Gimnazjum nr 2 im. Powstańców Warszawy w Skarżysku-Kamiennej ul. Akacjowa 1 w osobie Pani Beaty Czerczak głównej księgowej tejże jednostki budżetowej.

§ 2. Zakres obowiązków likwidatora zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Termin zakończenia likwidacji ustaliam na dzień 31 października 2019 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam likwidatorowi.

§ 5. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zarządzenia powierzam Panu Krzysztofowi Myszkowi Zastępcy Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

**Konrad Krönig**

Kierownik Referatu:

Aneta Derencz

KADCA PRAWNY  
Sebastian Dokra  
K. 1085

### Zakres obowiązków likwidatora

Lp.	Termin	Zadania do realizacji
1.	31.08.2019 02.09.2019	Uregulowania spraw pracowniczych związanych z wypłatą odszkodowań, ekwiwalentów. Wydanie świadectw pracy i druków Rp-7.
2.	31.08.2019	Uregulowanie spraw związanych z umowami np. na zakup usług, dostawę energii, gazu, wody itp.;
3.	31.08.2019	Zwrotu używanych pieczęci i pieczętek po zakończeniu likwidacji Gimnazjum Nr 2 organowi prowadzącemu w celu ich likwidacji.
4.	31.08.2019	Dokonanie niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności jednostki budżetowej, w szczególności związanych z wykreśleniem Gimnazjum Nr 2 z: US, ZUS, GUS, REGON, PFRON oraz wyrejestrowanie pracowników z ZUS.
5.	31.08.2019	Przeprowadzenie archiwizacji druków ścisłego zarachowania
6.	31.08.2019	Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej oraz sporządzenie protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów.
7.	31.08.2019	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, księgozbioru, drogą spisu z natury i przygotowania do przekazania.
8.	31.08.2019	Zawiadomienia banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego oraz właściwych podmiotów o likwidacji Gimnazjum Nr 2. Zamknięcie kont rachunków bankowych (zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych do budżetu miasta): rachunek podstawowy, Wydzielony Rachunek Dochodów, rachunek funduszu socjalnego
9.	31.08.2019	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT.
10.	31.08.2019	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2019 i przekazania do zarządcy sieci w celu ostatecznego rozliczenia.
11.	31.08.2019	Rozliczenie środków ZFŚS oraz niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej.
12.	31.08.2019	Przygotowanie i przedłożenie w Referacie Edukacji wykazu emerytów i rencistów, na których był naliczany odpis na ZFŚS.
13.	31.08.2019	Uregulowanie wymagalnych zobowiązań i należności.
14.	31.08.2019	Przekazanie zarchiwizowanych dokumentów zgodnie z kompetencjami do odpowiednich jednostek (Urząd Miasta, Kuratorium Oświaty, archiwum).
15.	10.09.2019	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres od 01.01.2019 do 31.08.2019 wraz załącznikami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
16.	12.09.2019	Sporządzenie rocznych sprawozdań: Rb-27S, Rb-28S, Rb-34S, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN oraz sprawozdań opisowych za okres od 01.01.2019 do 31.08.2019 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
17.	30.10.2019	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu jednostki (wraz z notami wzajemnych wyłączeń), pakietu sprawozdawczego za okres od 01.01.2019 do 31.08.2019 zgodnie z ustawą o rachunkowości.

18.	31.08.2019	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2019 zawierającego m.in.: ustalenie stanu majątku, wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań, wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych do Urzędu Miasta Skarżysko –Kamienna.
19.	31.10.2019	Sporządzenie i przekazanie Prezydentowi Miasta Skarżyska – Kamiennej sprawozdania z wykonania czynności likwidacji Gimnazjum Nr 2 w Skarżysku – Kamiennej.
20.	31.10.2019	Przekazanie majątku nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
21.	31.10.2019	Czynności likwidacyjne likwidator jednostki zakończy w terminie do dnia 31.10.2019 r.

Kierownik Referatu

Aneta Jurencz