

**ZARZĄDZENIE NR 366/208**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 30 października 2018 r.

**w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 20 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej (zwanym dalej Urzędem) ustanawia się System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, który obejmuje strukturę organizacyjną, polityki, planowane działania, zakresy odpowiedzialności, zasady, procedury, procesy i zasoby. Celem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji jest zapewnienie poufności, dostępności oraz integralności informacji we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu oraz we wszystkich systemach służących do przetwarzania informacji w Urzędzie.

**§ 2.** Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie realizowane jest w szczególności poprzez opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i doskonalenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji, określającej co najmniej zasady bezpieczeństwa fizycznego, teleinformatycznego i danych osobowych w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej oraz sposób realizacji działań określonych w § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

**§ 3.** Sekretarz Miasta zarządza bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, a w szczególności nadzoruje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

**§ 4. 1.** W Urzędzie powołuje się Zespół do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwany dalej "Zespołem", który wspiera Sekretarza w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji, w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie, monitorowanie i doskonalenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- 2) analizę incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji i określanie działań korygujących;
- 3) doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Sekretarz Miasta, pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
- 2) Inspektor Ochrony Danych pełniący funkcję zastępcy przewodniczącego Zespołu;
- 3) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 4) Kierownik Zespołu Informatycznego;
- 5) Administrator Systemów Informatycznych.

3. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) ustala miejsce, terminy i formy działań podejmowanych przez Zespół oraz wyznacza zadania członkom Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 3) wyznacza spośród członków Zespołu osobę kierującą pracami Zespołu w przypadku równoczesnej nieobecności swojej i zastępcy przewodniczącego Zespołu.

4. Zespół przedstawia Prezydentowi roczne raporty dotyczące swojej działalności.

5. Osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach są zobowiązane współpracować z Zespołem w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, a w szczególności określają zasoby informacji i ich nośniki, określają zagrożenia dla informacji oraz szacują ryzyko w zakresie bezpieczeństwa informacji dla podległych sobie komórek.

§ 5. Audytor Wewnętrzny zapewnia przeprowadzenie przynajmniej raz do roku audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

§ 6. Prezydent zapewnia odpowiednie szkolenia pracownikom Urzędu, a w szczególności członkom Zespołu i audytorowi wewnętrznemu, w zakresie bezpieczeństwa informacji.

§ 7. Osoby kierujące komórkami organizacyjnymi Urzędu odpowiadają za wdrożenie i przestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Informacji w podległych sobie komórkach.

§ 8. Bezpieczeństwo informacji, o którym mowa w zarządzeniu, nie dotyczy informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.