

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 11 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju sportu w mieście w otwartym konkursie ofert na rok 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Krzysztof Myszka – przewodniczący komisji
2. Aneta Ferencz – wiceprzewodniczący komisji
3. Agnieszka Winiarska– członek komisji
4. Anna Borowiec – członek komisji
5. Bogusław Ciok – członek komisji
6. Andrzej Warwas – członek komisji
7. Marek Gąska – członek komisji
8. Adam Ciok - członek komisji

§ 2. Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust.1 i 2 uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłaszanym przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej (załącznik Nr 3) oraz karty oceny merytorycznej (załącznik Nr 4) do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenia Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka

Kierownik Referatu

Aneta Ferencz

RADCA PRAWNY

*Sebastian Iskra
Kl.1005*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2019
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 11 stycznia 2019 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert

§ 1. Regulamin pracy Komisji – zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy.

§ 2. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- c) określenie zadań członków Komisji,
- d) zapraszanie na posiedzenie Komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
- e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a) w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- b) uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
- b) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- c) otwiera koperty z ofertami.
- d) przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
- e) przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący Komisji.
- f) komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3).
- g) komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.
- h) komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

§ 5. W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt.):

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- b) rzetelność finansowa projektu
- c) wielkość deklarowanych środków własnych oferenta
- d) rzetelność i wiarygodność oferenta
- e) w jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu
- f) dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania
- g) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
- h) zakładane rezultaty realizacji zadania

§ 6. Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen (załącznik nr 4) złożonych ofert oraz po zapoznaniu się z opinią Miejskiej Rady Sportu. Członkowie Komisji wypełniają kartę oceny wartości merytorycznych każdej oferty. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie Komisja Konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty i merytoryki przedsięwzięcia.

§ 7. Z przebiegu konkursu Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
- d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
- e) podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

§ 9. Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

Lp.	Imię Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Krzysztof Myszka	Przewodniczący	
2	Aneta Ferencz	Z-ca przewodniczącego	
3	Agnieszka Winiarska	Członek Komisji	
4.	Anna Borowiec	Członek Komisji	
5.	Bogusław Ciok	Członek Komisji	
6.	Andrzej Warwas	Członek Komisji	
7.	Marek Gaska	Członek Komisji	
8.	Adam Ciok	Członek Komisji	

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ

WYMOGI FORMALNE

<i>Nazwa zadania</i>	„Konkurs 2019 – sport”
<i>Nazwa oferenta</i>	

I ETAP - WYMOGI FORMALNE Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona	tak	nie
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?		
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?		
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?		
<ul style="list-style-type: none"> • aktualny odpis z rejestru • sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok ** • sprawozdanie finansowe za ostatni rok ** • harmonogram wydatków • kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem 		
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?		
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?		
7. Czy oferta zawiera spis załączników ?		
8. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane ?		
<p>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu Podpisy członków Komisji konkursowej: Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszka..... Członkowie: 2. Aneta Ferencz..... 3. Agnieszka Winiarska..... 4. Anna Borowiec..... 5. Bogusław Ciok..... 6. Andrzej Warwas..... 7. Marek Gąska..... 8. Adam Ciok</p>		
Skarżysko-Kamienna, dnia		
Uwagi:		

* Właściwe podkreślić

**sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy (za 2018 r.) W sytuacji gdy Klub nie posiada jeszcze sprawozdań merytorycznych i finansowych za 2018 r. należy złożyć sprawozdanie za 2017 r. Sprawozdania za ubiegły rok kalendarzowy, należy dołączyć do złożonej oferty w terminie do 01 kwietnia 2019 r.

W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI MERYTORYCZNE

<i>Nazwa zadania</i>	„Konkurs 2019 – sport”
<i>Nazwa oferenta</i>	

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA Za każdy punkt limit punktów od 0 do 10	Liczba Punktów
1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
2. Rzetelność finansowa projektu	
3. Wielkość deklарowanych środków własnych Oferenta (nie może być mniejsza niż 15% kosztów całkowitych)	
4. Rzetelność oraz wiarygodność oferenta	
5. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu	
6. Dysponowanie bazą – odpowiednią do realizacji zadania	
7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania	
ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW	

Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta została / nie została przyjęta

Podpisy członków Komisji konkursowej:

Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszka.....

Członkowie: 2. Aneta Ferencz.....

3. Agnieszka Winiarska.....

4. Anna Borowiec.....

5. Bogusław Ciok.....

6. Andrzej Warwas.....

7. Marek Gąska.....

8. Adam Ciok

Skarżysko-Kamienna, dnia

Uwagi: