

ZARZĄDZENIE NR 6/2019
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do zarządzenia nr 54/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się § 31 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

"§ 31. 1. REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH – 7 etatów (symbol SO) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw ewidencji ludności (3 etaty),
- c) stanowisko do spraw statystyki i współpracy z organami administracji publicznej (1 etat),
- d) stanowisko do spraw dowodów osobistych (2 etaty)."

2. Zmienia się § 34 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

"§ 34. 1. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA – 16 etatów (symbol GKOS) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Naczelnik Wydziału (1 etat)
- 2) Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska
 - a) Kierownik referatu (1 etat)
 - b) stanowisko ds. gospodarki odpadami (3 etaty)
 - c) stanowisko ds. ochrony środowiska (2 etaty)
 - d) stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (1 etat)

3) Referat Gospodarki Komunalnej

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw komunalnych (5 etatów),
- c) pomoc administracyjna (1 etat),
- d) robotnik gospodarczy (1 etat)."

3. Zmienia się § 39 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

"§ 39.1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY – 21 etatów (symbol OR) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Naczelnik Wydziału - 1 etat
 - a) stanowisko do spraw organizacyjnych (4 etaty),
 - b) stanowisko do spraw obsługi sekretariatu (1 etat),
 - c) archiwista (1 etat).
- 2) Referat Administracyjno-Gospodarczy
 - a) kierownik referatu (1 etat)
 - b) stanowisko do spraw administracyjnych (2 etaty)
 - c) kierowca (1 etat)

- d) konserwator (1 etat)
- e) robotnik gospodarczy (5 etatów)
- f) sprzątaczką (1 etat).

3) Biuro Obsługi Interesanta

- a) stanowisko do spraw obsługi interesantów i kancelarii ogólnej (2 etaty)
- b) goniec (1 etat)."

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska

RADCA PRAWNY

Sebastian Krupski