

ZARZĄDZENIE NR 409/2018
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 30.11 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do zarządzenia nr 54/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 10 dodaje się pkt 7 o treści:

"7) Rzecznika prasowego."

2) W § 14

a) w ust. 1 po pkt 15 dodaje się pkt 16 o treści:

"16) prowadzenie wszystkich działań związanych z przygotowaniem, koordynowaniem oraz wdrażaniem Budżetu Obywatelskiego Miasta Skarżyska-Kamiennej."

b) w ust. 3 wykreśla się pkt 6.

3) W § 16 ust. 1 zmienia się treść pkt. 24, który otrzymuje brzmienie:

"24) Rzecznik prasowy - RP".

4) Zmienia się treść § 25, który otrzymuje brzmienie:

"§ 25. 1. BIURO KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ, PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ - 2 etaty (symbol BKS) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

a) stanowisko ds. promocji i współpracy z zagranicą (2 etaty),.

2. Do zadań Biura należy:

1) realizacja działań w zakresie współpracy zagranicznej Skarżyska-Kamiennej, wynikających ze strategii rozwoju miasta, polityki regionalnej w zakresie kontaktów międzynarodowych oraz działań prowadzonych przez organizacje samorządu terytorialnego,

2) organizacja wizyt delegacji zagranicznych, przedstawicieli miast partnerskich oraz międzynarodowych organizacji miast i samorządów na zaproszenie Prezydenta,

3) utrzymywanie kontaktów z miastami partnerskimi,

4) współpraca z polskimi placówkami dyplomatycznymi i gospodarczymi oraz przedstawicielstwami samorządu terytorialnego za granicą,

5) wdrożenie strategii promocji miasta i realizacja działań wynikających z dokumentu,

6) współudział w organizacji imprez promujących miasto,

7) uczestniczenie w imprezach o charakterze promocyjnym, w tym wystawy, targi, misje gospodarcze, spotkania itp.,

8) prowadzenie bazy zdjęciowej na potrzeby działalności promocyjnej miasta,

9) przygotowanie spotkań Prezydenta z mieszkańcami, grupami środowiskowymi, zawodowymi, stowarzyszeniami i innymi,

10) udział w organizowaniu konsultacji społecznych,

- 11) prowadzenie doradztwa w zakresie reklamowej oferty miejskiej w środkach masowego przekazu,
- 12) przygotowanie materiałów reklamowych i promocyjnych oraz ich dystrybucja,
- 13) koordynowanie przyznawania patronatu honorowego Prezydenta Miasta,
- 14) organizowanie lub wsparcie w organizacji uroczystości i imprez znajdujących się w kalendarzu Urzędu Miasta."

5) W § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 40. 1. BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – 12 1/2 etatów (symbol BZK) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) kierownik biura (1 etat)
- b) stanowisko ds. obronnych (1 etat)
- c) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego (1/2 etatu)
- d) stanowisko ds. bezpieczeństwa (10 etatów)".

6) Zmienia się treść § 44, który otrzymuje brzmienie:

„§ 44. RZECZNIK PRASOWY– 1 etat (symbol RP). Do zadań Rzecznika należy:

- 1) obsługa i prowadzenie spraw związanych z polityką informacyjną gminy,
- 2) informowanie przedstawicieli środków masowego przekazu o polityce, działalności, programach i zamierzeniach oraz wynikach pracy Prezydenta i urzędu, a także innych podległych jednostek organizacyjnych
- 3) towarzyszenie, asystowanie i pomoc Prezydentowi Miasta podczas narad, spotkań, konferencji z przedstawicielami środków masowego przekazu, mieszkańcami itp.
- 4) organizacja i obsługa konferencji prasowych i spotkań kierownictwa Urzędu z przedstawicielami mediów,
- 5) przygotowanie odpowiedzi na pytania kierowane do Prezydenta w trybie ustawy Prawo prasowe,
- 6) przygotowanie materiałów medialnych (promocyjnych i informacyjnych),
- 7) prowadzenie Informatora Samorządowego „Skarżysko-Kamienna – miasto na szlaku” w mediach drukowanych i elektronicznych,
- 8) stałe aktualizowanie strony internetowej Urzędu Miasta w informacje z działalności prezydenta miasta, Urzędu Miasta i jednostek podległych),
- 9) współpraca z kierownictwem urzędu i naczelnikami wydziałów oraz wszelkimi środkami masowego przekazu, a także odpowiednimi instytucjami w zakresie przekazywania informacji do środków masowego przekazu;
- 10) opracowanie publikacji, przedstawiających stanowisko urzędu w dyskusjach prasowych, w radiu i telewizji,
- 11) udzielanie jednostkom organizacyjnym podległym Prezydentowi pomocy w działalności prasowo-informacyjnej,
- 12) analiza informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych w szczególności o tematyce związanej z działaniem gminy i dotyczących życia miasta oraz opracowanie dla prezydenta zbiorczych analiz publikacji krytycznych,
- 13) podejmowanie działań zmierzających do należytego wykorzystania publikacji prasowych w pracy Prezydenta, urzędu i innych podległych jednostek organizacyjnych: udzielanie – w granicach upoważnienia - odpowiedzi na krytykę i interwencje w mass mediach,

- 14) przygotowywanie uroczystych pism i druków okolicznościowych (w tym listów gratulacyjnych, dyplomów, podziękowań, zaproszeń),
- 15) opracowanie sprawozdań z działalności Prezydenta Miasta w okresie między sesjami Rady Miasta w tym wprowadzenie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 16) prowadzenie uroczystości i imprez znajdujących się w kalendarzu Urzędu Miasta.”.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 2 do zarządzenia nr 54/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej. Zmieniony załącznik stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 1 pkt 5, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska

RADCA PRAWNY

Olimpia Tomaszewska-Kita

PREZYDENT MIASTA

Załącznik do Zarządzenia nr 409/2018 z dnia 30.11.2018 r.

