

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 3 stycznia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137), art. 77-84 ustawy z dnia 6 marca 2018r., Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2018 r. poz. 646) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna, określoną w **załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzona będzie przez zespół kontrolny, zwanym dalej zespołem złożonym z osób upoważnionych przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej, w skład której wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku-Kamiennej. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

2. Kontrole nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)

3. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku-Kamiennej.

4. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku-Kamiennej może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Powiatowej Policji w Skarżysku-Kamiennej oraz dokonać w komórce Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zajmującej się wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o warości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

3. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych zatwierdza każdorazowo Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego, po zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożona przez Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku-Kamiennej.

§ 3. 1. Zespół kontrolny przeprowadza kontrole punktu sprzedaży po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

2. Z przeprowadzonej kontroli każdorazowo zespół kontrolny sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu kontroli stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka
Zastępca Prezydenta Miasta

**SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE
MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:

- 1) Art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137)
- 2) Art. 45-65 ustawa z dnia 6 marca 2018r., prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r. poz. 646).

SCHEMAT OGÓLNY PROCEDURY:

1. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa
2. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli
3. W terminie od 7 do 30 dni od daty otrzymania przez przedsiębiorcę zawiadomienia pracownicy, po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, podejmują czynności kontrolne w miejscu i terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą.
4. Sporządzenie protokołu kontroli.
5. Zakończenie kontroli

ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:

PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCY SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
NA PODSTAWIE ZEZWOLEŃ WYDANYCH PRZEZ PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-
KAMIENNEJ

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

PRZESTRZEGANIE ZASAD I WRUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH

Plan kontroli placówek posiadających zezwolenia na sprzedaż alkoholu poprzedziła analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w wyniku której ustalono, że w pierwszej kolejności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- w których w roku poprzednim, stwierdzono nieprawidłowości,
- gdzie zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa
- wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń
- nowopowstałe punkty sprzedaży,
- które w roku poprzednim nie były kontrolowane

Powyższej procedury nie stosuje się, jeżeli przepisy prawa regulujące daną działalność gospodarczą nakazują stosować inną kolejność kontroli poszczególnych przedsiębiorców.

Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

- 1) Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

- f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2) Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
- a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLE:

- upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Skarżyska-Kamiennej, w razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji,
- upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku-Kamiennej.

DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI (art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- faktury zakupu napojów alkoholowych,

DOKUMENTY SPORZĄDZANE PODCZAS KONTROLI:

- protokół kontrolny,
- inne (w razie potrzeby).

INNE UWAGI:

- czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli,
- przygotowanie upoważnień dla zespołu kontrolującego dany punkt sprzedaży,
- przygotowanie protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
- kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub, za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli.

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi			
Nazwa podmiotu			
Adres			
Rodzaj wykonywanej działalności			
Osoba dokonująca analizy			
data			
Czy organ kontroli powziął uzasadnione podejrzenie:			
1.	skargi lub interwencje	TAK	NIE
2.	w roku poprzednim, stwierdzono nieprawidłowości	TAK	NIE
3.	podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa	TAK	NIE
4.	prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń	TAK	NIE
5.	nowopowstały punkt sprzedaży	TAK	NIE
6.	roku poprzednim punkt sprzedaży nie był kontrolowany	TAK	NIE
Czy kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą.		TAK	NIE
Wyniki: 3 x TAK = kontrola			
Naruszenie obszarów przedmiotów skutkuje: <ul style="list-style-type: none"> • wydanie zaleceń pokontrolnych; • wygaśnięcie zezwolenia • cofnięcie zezwolenia 			

Upoważnienie Nr .../.....

**Prezydenta Miasta Skarżyska - Kamiennej
z dniar.**

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2137 z późn. zm.) upoważniam:

Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. **Pani /Pana.....**
2. **Pani /Pana.....**
3. **Pani /Pana.....**
4. **Pani /Pana.....**
5. **Pani /Pana.....**

do przeprowadzenia kontroli w zakresie:

- przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Skarżyska-Kamiennej określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2137 z późn. zm.) określonych szczegółowo w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.

w lokalu handlowym – sklep branży spożywczej/ gastronomicznym¹

**imię i nazwisko przedsiębiorcy/
nazwa i adres jednostki kontrolowanej**

Termin przeprowadzenia kontroli:

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby wydającej upoważnienie
z podaniem zajmowanego stanowiska)

¹ Nie potrzebne skreślić

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia. Zapoznałem się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....
(miejsowość, data i podpis kontrolowanego)

Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego wynikających z ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2168)

Art. 79 ust.4 Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Art. 80 ust 3. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 83 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.

5. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 80a. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

2. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Art. 81. 1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.

3. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Art. 81a. 1. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 81 ust. 1, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli.

Art. 82. 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy.

2. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art. 84c. 1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d.

2. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

3. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu.

4. W przypadku gdy naruszenie przepisu art. 83 ust. 1 wystąpiło w trakcie prowadzonej kontroli, bieg terminu, o którym mowa w ust. 3, rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu czasu trwania kontroli.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia.

6. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9, albo do dnia, o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, o którym mowa w ust. 10, wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10, albo do dnia, o którym mowa w ust. 13.

8. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

9. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
- 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

10. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 9, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

11. W przypadku wydania postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne od dnia, w którym postanowienie doręczono przedsiębiorcy, a w przypadku wniesienia zażalenia, od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10.

12. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1.

13. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia uznającego słuszność wniesionego zażalenia.

14. Postanowienie, o którym mowa w ust. 8, wygasa z mocy ustawy w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9, a w przypadku, o którym mowa w ust. 12, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia postanowienie, o którym mowa w ust. 8, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10, a w przypadku, o którym mowa w ust. 13, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

Skarżysko – Kamienna dnia

Nr zawiadomienia:

**imię i nazwisko przedsiębiorcy/
nazwa i adres jednostki kontrolowanej**

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Na podstawie art. 77-84 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz .U. z 2018r., poz. 646) oraz w związku z art. 18 ust. 1 i 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137).

Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej Referat Zdrowia zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w lokalu handlowym/gastronomicznym¹ funkcjonującym przy ul. w Skarżysku – Kamiennej w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres kontroli:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

.....
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Pouczenie:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

¹ Nie potrzebne skreślić

**Protokół Nr/.....
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniuw punkcie handlowym/gastronomicznym*

funkcjonującym przy ul. w Skarżysku – Kamiennej na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) oraz upoważnienia Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej nr z dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie:

- przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, prowadzonym przez:

Pana/ią.....

w placówce.....

Kontrolę przeprowadziła Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadane zezwolenia
-
-

(nr zezwolenia, termin ważności)

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....

.....

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń

.....

(data dokonania opłaty, wysokość opłaty)

- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie posiadanym zezwoleniem.....

.....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniających wymogi określone w uchwałach Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej dotyczącej punktów sprzedaży

.....
.....
2/ Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

Stan zastany w momencie kontroli:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
.....

.....
3/ Posiadanie wywieszek z informacjami:

- „alkohol szkodzi zdrowiu”
.....

- „zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym”
.....

- „zakaz sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw”
.....

- „zakaz spożywania napojów alkoholowych w sklepie i w obrębie”
.....

- zezwolenie/a na sprzedaż napojów alkoholowych
.....

- o godzinach funkcjonowania placówki
.....

4/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/ :
.....

5/ Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:
.....

6/ Uwagi i zalecenia kontrolujących:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.
2.
3.
4.

Podmiot kontrolowany

.....
(podpis i pieczęć)

(podpisy przeprowadzających kontrolę)