

ZARZĄDZENIE NR 63/2015
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 6 marca 2015 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 54/2015 z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się co następuje:

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej nr 54/2015 z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zmienia się treść § 23 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„**23.1.** Urząd Stanu Cywilnego - 3 etaty (symbol USC) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- 1) Kierownik USC (1 etat)
- 2) Zastępca Kierownika USC (1 etat)
- 3) Stanowisko do spraw obsługi kancelaryjnej USC (1 etat).”.

§ 2. W zmienia się treść § 33 ust. 1 który otrzymuje brzmienie:

„**33.1. WYDZIAŁ EDUKACJI I ZDROWIA – 11 etatów (symbol EiZ)** realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) Naczelnik Wydziału (1 etat)

- a) stanowisko do spraw promocji zdrowia, (1 etat),
- b) stanowisko do spraw społecznych (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi (1 etat),
- d) stanowisko do spraw wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (1 etat).

2) Referat Edukacji, Kultury i Sportu

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko d/s finansowo – księgowych (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw profilaktyki szkolnej i sportu w mieście (1 etat),
- d) stanowisko do spraw stypendiów szkolnych i kultury (1 etat).”.

§ 3. Zmienia się treść § 35 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„**35. 35. 1. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – 11 etatów (symbol GN)** realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

Naczelnik Wydziału (1 etat)

- a) stanowisko do spraw regulacji stanów prawnych (1 etat),
- b) stanowisko do spraw ewidencji zasobów nieruchomości komunalnych (1 etat),
- c) stanowisko do spraw podziału i rozgraniczeń nieruchomości (1 etat),
- d) stanowisko do spraw użytkowania wieczystego (1 etat),
- e) stanowisko do spraw dzierżawy (1 etat) ,
- f) stanowisko do spraw administracyjnych, opłat adiacenckich i renty planistycznej (1 etat).

g) stanowisko do spraw obrotu nieruchomościami (4 etaty).”.

§ 4. Zmienia się treść § 39 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„**39.1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY – 14 3/5 etatu (symbol OR)** realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) SEKRETARZ MIASTA będący jednocześnie Naczelnikiem Wydziału

- a) stanowisko do spraw organizacyjnych (1 etat),
- b) stanowisko do spraw nadzoru właścicielskiego (1 etat),
- c) stanowisko do spraw obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta (2 etaty),
- d) stanowisko do spraw administracyjnych i gospodarki sprzętem biurowym (1 etat),
- e) stanowisko do spraw zaopatrzenia materiałowo-technicznego Urzędu (3/5 etatu),
- f) kierowca (1 etat),
- g) konserwator (1 etat),
- h) robotnik gospodarczy (4 etaty),
- i) stanowisko do spraw kontaktów z mediami (1 etat).

2) Referat Kadr i Szkoleń

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw pracowniczych (1 etat).”.

§ 5. 1. Zmienia się treść § 40 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„**40.1. BIURO BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – 9 1/2 etatu (symbol BZK)** realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) Kierownik Biura (1 etat)

- a) operator systemu monitoringu wizyjnego (6 etatów),
- b) stanowisko do spraw obronnych (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego (1/2 etatu).”.

2. W § 40 ust. 2 dodaje się pkt. 13 i 14 o treści:

- „13) utrzymanie systemu monitoringu wizyjnego miasta,
- 14) prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu oraz bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie”.

§ 6. Zmienia się treść § 42 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„**42.1. ZESPÓŁ INFORMATYCZNY – 5 etatów (symbol ZI)** realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) Koordynator Pionu Informatyki (1 etat)

- a) informatyk (4 etaty).”.

§ 7. Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska