

**ZARZĄDZENIE NR 70/2017  
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 16 marca 2017 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 403/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wprowadzenia Elektronicznego Obiegu Dokumentów przy wykorzystaniu systemu EDICTA.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) w zw. z § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3 oraz § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) **zarządzam**, co następuje:

W zarządzeniu nr 403/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wprowadzenia Elektronicznego Obiegu Dokumentów przy wykorzystaniu systemu EDICTA wprowadzam następujące zmiany:

**§ 1. W § 3 ust. 3 wykreśla się pkt 2-4,**

**§ 2. Zmienia się treść § 4 ust. 7, który otrzymuje brzmienie:**

"7. W przypadku nieobecności pracownika merytorycznego zastępstwo w systemie EDICTA ustala kierownik komórki organizacyjnej Urzędu pod którego podlega pracownik, a w razie jego nieobecności Sekretarz Miasta."

**§ 3. W § 5 dokonuje się następujących zmian:**

1) **W ust. 4 po pkt 15 dodaje się pkt 16-24 o treści:**

- "16) dokumentów dotyczących poboru podatków i opłat lokalnych,
- 17) pism kierowanych do Urzędu Stanu Cywilnego,
- 18) wniosków o wydanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
- 19) deklaracji dotyczącej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 20) oświadczeń majątkowych składanych przez osoby o których mowa w art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 21) wniosków o dokonanie zmian w budżecie miasta oraz w wieloletniej prognozie finansowej,
- 22) dokumentów dotyczących egzekucji administracyjnych i sądowych,
- 23) dokumentów składanych w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
- 24) dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług w jednostkach i zakładach budżetowych podległych Gminie Skarżysko-Kamienna."

2) **W ust. 5 zmienia się treść pkt 2, który otrzymuje brzmienie:**

"2) adresowanej imiennie, którą przekazuje adresatowi, przy czym za przesyłkę imienną uznaje się przesyłkę, na której adresat oznaczony jest tylko z imienia i nazwiska, bez wskazania komórki organizacyjnej lub stanowiska pracy,"

**§ 4. Zmienia się treść § 6 w następujący sposób:**

1) **Ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

"§ 6. 1. Po wykonaniu czynności określonych w § 4 pracownik BOI opisuje dokumenty złożone w formie tradycyjnej (papierowej) numerem pisma przychodzącego z Dziennika korespondencji przychodzącej z systemu EDICTA, a następnie w formie elektronicznej przekazuje ją za pośrednictwem Sekretariatu do dekretacji Prezydentowi Miasta lub bezpośrednio do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu lub pracownika zatrudnionego na samodzielny stanowisku pracy. Elektroniczne przekazanie przez pracownika BOI korespondencji przychodzącej za pośrednictwem systemu EDICTA do właściwej komórki organizacyjnej równoznaczne jest z jego odebraniem. Korespondencja w wersji papierowej powinna być niezwłocznie odebrana przez właściwą komórkę organizacyjną z BOI. "

**2) W ust. 2 wykreśla się na końcu zdania "za pokwitowaniem". Zmieniony przepis otrzymuje brzmienie:**

"2. Po zadekretowaniu korespondencji przez Prezydenta Miasta zostaje ona przekazana w ramach kompetencji do właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta lub Skarbnika Miasta, którzy następnie kierują ją bezpośrednio do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu, natomiast korespondencję w formie papierowej pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych odbierają niezwłocznie."

**§ 5. W § 8 zmienia się:**

**1) treść ust. 1, który otrzymuje brzmienie:**

"1. Dokumenty w formie elektronicznej można składać poprzez katalog usług dostępnych za pośrednictwem platformy e-PUAP. Dokumenty tego typu są automatycznie rejestrowane w systemie EDICTA."

**2) treść ust. 3, który otrzymuje brzmienie:**

"3. Korespondencja tworząca sprawę lub mająca znamiona dokumentu przesyłana drogą elektroniczną za pośrednictwem skrzynek e-mail powinna być dostarczona niezwłocznie na BOI celem zarejestrowania w systemie EDICTA."

**§ 6. Zmienia się treść § 12, który otrzymuje brzmienie:**

"§ 12. System EDICTA nie ma zastosowania do spraw dotyczących:

- 1) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) dowodów osobistych, składanych w wersji papierowej bezpośrednio w Biurze Dowodów Osobistych Urzędu Miasta,
- 3) ewidencji ludności,
- 4) spraw wszczętych i nie zakończonych do dnia 30.03.2016 r."

§ 7. Pozostałe zapisy zarządzenia nr 403/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wskazania podstawowego sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta w Skarżysku-Kamiennej, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wprowadzenia Elektronicznego Obiegu Dokumentów przy wykorzystaniu systemu EDICTA pozostają bez zmian.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje od dnia 3 kwietnia 2017 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Brzeziński  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska