

Zarządzenie wewnętrzne Nr 13 /2018

**Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku-Kamiennej
z dnia 16 lipca 2018r.**

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998, Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

Osoby uprawnione

1. Pracownicy Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku-Kamiennej zatrudnieni na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 m –cy.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, laptop co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

Zasady refundacji kosztów

1. Podstawą do uzyskania refundacji jest przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej badanie okulistyczne potwierdzające zaświadczeniem potrzebę stosowania lub wymiany okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.
2. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty do zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 300 zł (słownie złotych: trzysta zł).
3. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
4. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
 - 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalną fakturę wystawioną na pracownika, dokumentującą zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie faktury pracownik zobowiązany jest wykonać

adnotację o treści: „Kwotę zł opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

5. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Dyrektora .
6. Dyrektor po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją wraz z oryginałem faktury do wydziału finansowego w celu dokonania zapłaty.
7. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
8. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Dyrektora. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie.
9. Refundacja przysługuje raz na trzy lata.
10. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 3

Wyłączenia z refundacji kosztów

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie:
„AR do komputera” (antyrefleks),
- 2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§ 4

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTOR
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY
w Skarżysku-Kamiennej
mgr Katarzyna Michnowska-Matek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2018
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w
Skarżysku-Kamiennej z dnia 16 lipca 2018r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

**Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy
przy obsłudze monitorów ekranowych**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał faktury dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis
bezpośredniego przełożonego)