

**ZARZĄDZENIE NR 19/2018**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 16 stycznia 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju sportu w mieście w otwartym konkursie ofert na rok 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Krzysztof Myszka – przewodniczący komisji
2. Aneta Ferencz – wiceprzewodniczący komisji
3. Agnieszka Winiarska– członek komisji
4. Anna Borowiec – członek komisji
5. Bogusław Ciok – członek komisji
6. Grzegorz Wiśniewski – członek komisji
7. Rafał Lewandowski – członek komisji
8. Adam Ciok - członek komisji

§ 2. Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust.1 i 2 uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska -Kamiennej do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta.

§ 3. 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej ( załącznik Nr 3) oraz karty oceny merytorycznej (załącznik Nr 4) do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenia Prezydenta Miasta wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

**Konrad Krönig**

Kierownik Referatu

Aneta Ferencz

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2018  
Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia 16 stycznia 2018 r.

### **Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert**

§ 1. Regulamin pracy Komisji – zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy.

§ 2. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- określenie zadań członków Komisji,
- zapraszanie na posiedzenie Komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
- zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
- odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- otwiera koperty z ofertami.
- przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
- przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący Komisji.
- Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3).
- Komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.
- Komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

§ 5. W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt.):

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania



2. rzetelność finansowa projektu
3. wielkość deklarowanych środków własnych oferenta
4. rzetelność i wiarygodność oferenta
5. w jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu
6. dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania
7. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
8. zakładane rezultaty realizacji zadania

§ 6. Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen (załącznik nr 4) złożonych ofert oraz po zapoznaniu się z opinią Miejskiej Rady Sportu. Członkowie Komisji wypełniają kartę oceny wartości merytorycznych każdej oferty. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie Komisja Konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty i merytoryki przedsięwzięcia.

§ 7. Z przebiegu konkursu Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
3. wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
4. ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
5. podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

§ 9. Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

Lp.	Imię Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Krzysztof Myszka	Przewodniczący	
2	Aneta Ferencz	Z-ca przewodniczącego	
3	Agnieszka Winiarska	Członek Komisji	
4	Anna Borowiec	Członek Komisji	
5	Bogusław Ciok	Członek Komisji	
6	Grzegorz Wiśniewski	Członek Komisji	
7	Rafał Lewandowski	Członek Komisji	
8	Adam Ciok	Członek Komisji	



**KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI FORMALNE**

<i>Nazwa zadania</i>	<b>„Konkurs 2018 – sport”</b>
<i>Nazwa oferenta</i>	

<b>I ETAP - WYMOGI FORMALNE</b> Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona	<b>tak</b>	<b>nie</b>
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?		
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?		
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?		
• aktualny odpis z rejestru		
• sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok **		
• sprawozdanie finansowe za ostatni rok **		
• harmonogram wydatków		
• kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem		
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?		
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?		
7. Czy oferta zawiera spis załączników ?		
8. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane ?		
<p><b>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu</b>  <b>Podpisy członków Komisji konkursowej:</b>  <b>Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszka.....</b>  <b>Członkowie: 2. Aneta Ferencz.....</b>  <b>3. Agnieszka Winiarska.....</b>  <b>4. Anna Borowiec.....</b>  <b>5. Bogusław Ciok.....</b>  <b>6. Grzegorz Wiśniewski.....</b>  <b>7. Rafał Lewandowski .....</b>  <b>8. Adam Ciok .....</b></p>		
Skarżysko-Kamienna, dnia		
<b>Uwagi:</b>		

\* Właściwe podkreślić

\*\*sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy ( za 2017 r.) W sytuacji gdy Klub nie posiada jeszcze sprawozdań merytorycznych i finansowych za 2017 r. należy złożyć sprawozdanie za 2016 r. Sprawozdania za ubiegły rok kalendarzowy, należy dołączyć do złożonej oferty w terminie do 01 kwietnia 2018 r .

W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.



**KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI MERYTORYCZNE**

<i>Nazwa zadania</i>	<b>„Konkurs 2018 – sport”</b>
<i>Nazwa oferenta</i>	

<b>WARTOŚĆ MERYTORYCZNA</b> Za każdy punkt limit punktów od 0 do 10	<b>Liczba Punktów</b>
1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
2. Rzetelność finansowa projektu	
3. Wielkość deklarowanych środków własnych Oferenta (nie może być mniejsza niż 15% kosztów całkowitych)	
4. Rzetelność oraz wiarygodność oferenta	
5. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu	
6. Dysponowanie bazą – odpowiednią do realizacji zadania	
7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania	
<b>ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW</b>	

**Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta została / nie została przyjęta**

Podpisy członków Komisji konkursowej:

Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszka.....

Członkowie: 2. Aneta Ferencz.....

3. Agnieszka Winiarska.....

4. Anna Borowiec.....

5. Bogusław Ciok.....

6. Grzegorz Wiśniewski.....

7. Rafał Lewandowski .....

8. Adam Ciok .....

Skarżysko-Kamienna, dnia

**Uwagi:**