

ZARZĄDZENIE NR 309/2017
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 23 października 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) zarządzam co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do zarządzenia nr 54/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 ust. 1 skreśla się pkt 6.

2. Skreśla się § 28.

3. W § 37 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 37. 1. BIURO ROZWOJU MIASTA – 6 etatów (symbol BRM) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) **Kierownik Biura (1 etat),**

a. stanowisko do spraw inwestycji (2 etaty)

b. stanowisko do spraw strategii i współpracy gospodarczej (1 etat)

c. stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych (2 etaty)."

2) w ust. 2 po pkt 18 dodaje się pkt 19-22 o treści:

"19) sporządzanie sprawozdań monitoringowych z postępów w realizacji przedsięwzięć uwzględnionych w GPR w tym przez podmioty odpowiedzialne za ich realizację,

20) Sporządzanie podsumowania efektów wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji,

21) Bieżąca kontrola stopnia realizacji Programu i ocena jego aktualności,

22) Obsługa Komitetu Rewitalizacji."

4. W § 39 zmienia się treść ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

"§ 39.1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY – 19 3/5 etatu (symbol OR) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) **Naczelnik Wydziału - 1 etat**

a) stanowisko do spraw organizacyjnych (2 etat)

b) stanowisko do spraw obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępców Prezydenta (2 etaty)

c) stanowisko do spraw administracyjnych i gospodarki sprzętem biurowym (1 etat)

d) stanowisko do spraw zaopatrzenia materiałowo-technicznego Urzędu (3/5 etatu)

e) kierowca (1 etat)

f) konserwator (1 etat)

g) robotnik gospodarczy (5 etaty)

h) archiwista (1/2 etatu),

i) goniec (1 etat),

- j) sprzątaczką (1 etat).
- 2) Biuro Obsługi Interesanta
- a) stanowisko do spraw obsługi interesantów i kancelarii ogólnej (2 etaty)
 - b) pomoc administracyjna (1 1/2 etatu)."

5. W § 39a wykreśla się pkt 10.

6. W § 45 zmienia się treść ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

"§ 45. 1. WYDZIAŁ FINANSOWY - 38 etatów (symbol FN) realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

1) **SKARBNIK MIASTA będący jednocześnie Naczelnikiem Wydziału**

2) **Referat planowania budżetu i Księgowości:**

- a) kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw planowania budżetu i sprawozdawczości (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw księgowości budżetowej (10 etatów),
- d) stanowisko do spraw obsługi kasy (2 etaty).

2) **Referat Podatków i Opłat**

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat (7 etatów),
- c) stanowisko do spraw księgowości podatków i opłat (5 etatów),
- d) stanowisko do spraw kontroli podatkowej (2 etaty),
- e) pomoc administracyjna (1 etat).

3) **Referat księgowości czynszów**

- a) Kierownik referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw księgowości budżetowej (5 etatów)."

§ 2. Zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego. Zmieniony załącznik stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z 1 listopada 2017 r. z wyjątkiem § 1 pkt 1 i 2 oraz § 2, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

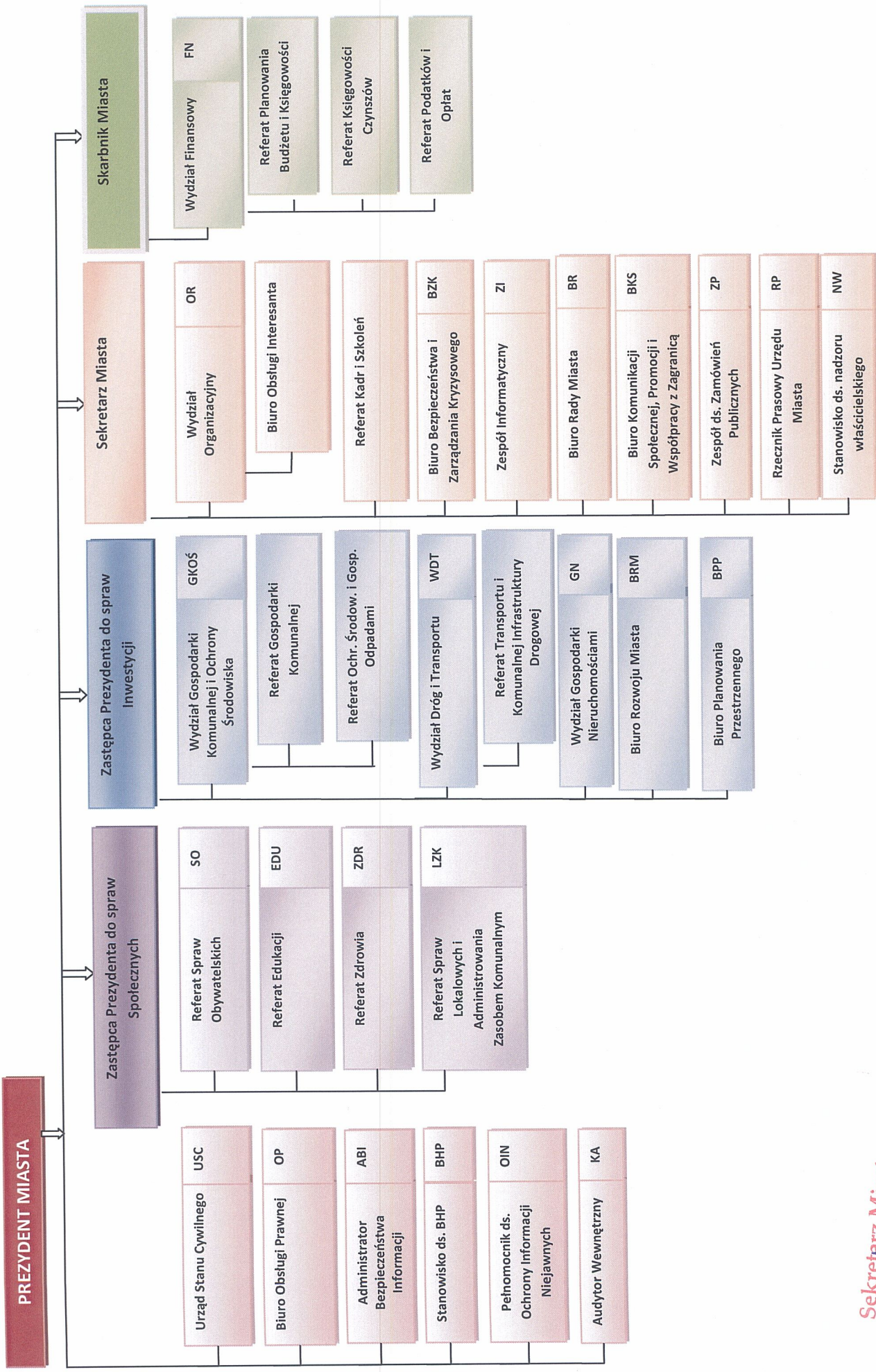
PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta

Agnieszka Winiarska

RADCA PRAWNY
Olimpia Tomaszewska-Kita
KL-K-918



Sekretarz Miasta
Agnieszka...
 Agnieszka...