

ZARZĄDZENIE NR 160/2024
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ
z dnia 14 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2024 poz. 609 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. 2024 poz. 2151 ze zm.), Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej zarządza co następuje;

§ 1. Powołuje się Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Skarżysku-Kamiennej, zwanej dalej komisją, której szczegółową organizację pracy określa regulami stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się imienny skład Komisji:

1. Iwona Jeziorska - Przewodząca Komisji
2. Urszula Wiśniewska - Sekretarz Komisji
3. Tomasz Berus
4. Adam Ciok
5. Teresa Dołęga
6. Magdalena Frankiewicz
7. Dariusz Gajewski
8. Ewa Gula
9. Małgorzata Matla
10. Katarzyna Miernik
11. Piotr Pająk
12. Urszula Potrząsaj
13. Teresa Smulczyńska
14. Magdalena Szczepaniak

§ 3. Do zadań Komisji należy inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy domowej.

§ 4. Terenem działania Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest miasto Skarżysko-Kamienna.

§ 5. Obsługę biurową oraz niezbędne do realizacji środki finansowe zabezpieczy Prezydent Miasta ze środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań własnych oraz ze środków dodatkowy pochodzących z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 6. Prezydent Miasta nadzoruje wykorzystanie środków finansowych o których mowa w § 5 niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna.

§ 8. Traci moc:

- Zarządzenie nr 13/2022 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 25 stycznia 2022r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Zarządzenie nr 122/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta nr 13/2022 z dnia 25 stycznia 2022r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA

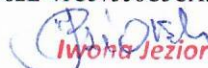

Arkadiusz Bogucki

NACZELNIK WYDZIAŁU

ZASTĘPCA

ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
Id: 4B96AAE6-DF51-4988-982E-41C37358C3CA. Przyjęty


Urszula Wiśniewska


Iwona Jeziorska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMISJI ds. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
w SKARŻYSKU - KAMIENNEJ

§1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej komisją.
2. Komisja działa na podstawie
 - a. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (tekst jednolity: Dz. U.2023 poza. 2151 ze zm.),
 - b. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U.2023 poz. 1939 ze zm.),
 - c. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 poz. 424 ze zm.)
 - d. statutu gminy,
 - e. niniejszego regulaminu.

§2

1. Na kandydatów Komisji proponuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu:
 - a. odwołania przez Prezydenta Miasta,
 - b. złożenia rezygnacji,
 - c. ustania członkostwa w inny sposób.
3. Na miejsce zwolnione Prezydent wybiera nowych członków Komisji w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie
4. Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego:
 - a) planuje i organizuje pracę Komisji;
 - b) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - c) ustala porządek posiedzenia;
 - d) podpisuje pisma wychodzące z Komisji:
 - w ramach współdziałania Komisji z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami;
 - wnioski Komisji kierowane do Sądu Rejonowego o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy w tym:
 - a. przygotowywanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień,
 - b. przygotowywanie , raportu, sprawozdań i informacji z wykonywania gminnego programu,
 - c. opiniowanie wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem zgodności z uchwałami Rady Miasta oraz obowiązującymi przepisami,
 - d. prowadzenie postępowania w sprawie osób nadużywających alkoholu, zgodnie

- z art. 24-36 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- e. opiniowanie projektów dokumentów dotyczących zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, ich liczby oraz godzin sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - f. przeprowadzania rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz ich rodzinami,
 - g. zlecenie przeprowadzenie wywiadów środowiskowych, gdy zachodzi potrzeba uzupełnienia dokumentacji o której mowa w art. 26 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - h. kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania przez biegłych,
 - i. prowadzenie działalności profilaktycznej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - j. kontrolowanie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - k. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej w szczególności ochrony przed przemocą,
 - l. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii, przemocą,
 - m. kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu
2. Podejmowanie innych zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych zleconych przez gminę,

§ 3

Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie wizytację oraz kontrolę merytoryczną działalności jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji, organizacji uczestniczących w realizacji gminnego programu w zakresie jej dotyczącym. Przysługuje jej również prawo uzyskania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§ 4

Komisja w zakresie swojej właściwości:

- a. wydaje postanowienia na podstawie art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b. wydaje komunikaty, opinie zawierające stanowisko w określonej sprawie.

§ 5

Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy. W całym składzie komisja rozpatruje sprawy dotyczące przygotowania projektu gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, przygotowanie harmonogramu wydatków oraz opiniowanie ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

§ 6

1. Komisja wyłania ze swego grona stałe podkomisje:

- a. podkomisja motywacyjno - interwenująca, której posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu - zadaniem tej podkomisji jest przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny, zobowiązanie tych osób do podjęcia leczenia dobrowolnego, na posiedzenie zaprasza się osoby, będące stroną w postępowaniu przed komisją,
- b. podkomisja ds. przemocy w rodzinie zajmuje się udzielaniem pomocy dla ofiar przemocy (dorosłych i dzieci) oraz monitorowaniem sytuacji rodziny, posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu;
- c. podkomisja ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, której posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb;

- d. podkomisja ds. profilaktyki zajmuje się działalnością informacyjną i edukacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych oraz wydawanie opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb;
 - e. pozostałe podkomisje wyłonione są wg potrzeb.
2. Komisja może przekazać podkomisjom wykonanie zadań związanych z gminnym programem, a nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Komisji.
 3. Za udział w pracach podkomisji przysługuje wynagrodzenie, tak jak za udział w posiedzeniach komisji, określone w uchwale Rady Miasta.

§ 7

Posiedzenia Komisji są otwarte i zamknięte.

1. Posiedzenia dotyczące gminnego programu oraz posiedzenia odbywane z innymi komisjami są otwarte.
2. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu oraz przemocy są zamknięte.
3. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są przez Komisję objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu, w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii w sprawach będących przedmiotem obrad Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

§ 8

Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

1. Protokół z zamkniętego posiedzenia Komisji stanowi tajemnicę służbową.
2. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, na podstawie którego można sporządzić komunikaty przeznaczone dla prasy, radia i telewizji.

§ 9

Obsługą kancelaryjną i finansową zapewnia Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych. Do zadań w/w jednostki należy:

1. Prowadzenie dokumentacji spraw osób nadużywających alkoholu, przygotowywanie wezwań do stawiennictwa na komisję, przygotowywanie wniosków do sądu o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego, prowadzenie bieżącej korespondencji z sądem, policją, prokuraturą, MOPS, wprowadzanie informacji do baz danych, archiwizowanie dokumentów, przygotowywanie sprawozdań z realizacji w/w zadania.
2. Realizacja postanowień Komisji lub podkomisji, określonych w protokołach, przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją gminnego programu w szczególności dotyczących współpracy z placówkami oświatowymi, nadzór nad świetlicami środowiskowymi działającymi na terenie miasta, oraz pozostałymi zadaniami realizowanymi w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Przygotowywanie kompletnej dokumentacji do Wydziału Finansowego, umów, rachunków, sprawozdań, rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS - ie zawieranych umów.
4. Wykonywanie innych prac kancelaryjnych zgodnie z zasadami regulaminowymi Urzędu Miasta.