



Projekt 24
numer:

UCHWAŁA NR/2024
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skarżysko-Kamienna i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

1. Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Skarżysko-Kamienna lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, pkt. 4 i pkt. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);

2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc.

3. Organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Skarżysko-Kamienna lub podległej jej jednostki organizacyjnej;

2. Jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt. 3, pkt. 4 i pkt. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);

3. Kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, zgodnie z wymogami wskazanymi w § 10 niniejszej Uchwały;

4. Należności – rozumie się przez to cywilnoprawną wymagalną wierzytelność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, inne należności uboczne należną Gminie Skarżysko-Kamienna lub podległej jej jednostce organizacyjnej wg stanu na dzień złożenia wniosku o ulgę;

5. Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą działalność gospodarczą, lub podmiot prawa handlowego bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

6. Uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności całości lub części należności bądź rozłożenie na raty całości lub części należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;

7. Uprawnionym organie - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;

8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 Ustawy.

2. Przesłanki umorzenia określonego w ust.1 powinny być udokumentowane, w zależności od podstawy umorzenia z art.56 ust.1 Ustawy odpowiednio:

- 1) Aktem zgonu osoby fizycznej lub innym dokumentem potwierdzającym zgon; jeśli dłużnikiem była osoba fizyczna lub
- 2) Zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych lub innym dokumentem potwierdzającym ten fakt, jeśli dłużnikiem była osoba prawna
- 3) Dokumentem wykazującym brak majątku umożliwiającego skuteczną egzekucję w szczególności postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego Dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wskazana w ppkt. a powyżej
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) Postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu jego bezskuteczności.
- 5) Protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

Rozdział 2.

Zasady umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania należności na raty na wniosek dłużnika

§ 5. Na wniosek Dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne:

- 1) mogą być w całości lub w części umarzane;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych mogą zostać odroczone;
- 3) płatność całości lub części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

§ 6. 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w części odpowiadającej umorzeniu należności głównej.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej określa się termin spłaty pozostałej jej części.

3. Zastosowanie ulgi o której mowa w § 5 dotyczącej należności, za którą odpowiada więcej niż jeden Dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające zachodzą wobec wszystkich Dłużników.

§ 7. 1. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności winno uwzględniać możliwości płatnicze Dłużnika.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, pobiera się odsetki za zwłokę za okres do dnia złożenia Kompletnego wniosku, włącznie z tym dniem z zastrzeżeniem ust 4.

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, wierzyciel ma prawo zdecydować, że pozostała niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

5. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, może nastąpić na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji.

6. Ulga w spłacie należności - rozłożenie płatności na raty, może nastąpić maksymalnie na 36 rat miesięcznych.

§ 8. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez Dłużnika pozostałej części tej należności.

§ 9. Przepisy § 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi Dłużnik składa Uprawnionemu organowi.

2. Wniosek Dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

1) dane identyfikacyjne:

a) w przypadku Dłużnika będącego osobą fizyczną (niebędącego przedsiębiorcą): imię, nazwisko, adres zamieszkania/zameldowania i numer telefonu;

b) w przypadku Dłużnika będącego Przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres/siedziba firmy, numer NIP i REGON;

2) treść żądania w tym rodzaj ulgi, a w przypadku odroczenia bądź rat określenie terminu spłaty, bądź określenie ilości rat,

3) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5,

4) opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1) dokumenty potwierdzające sytuację finansową Dłużnika, z trzech minionych lat;

2) jeżeli Dłużnik jest osobą fizyczną - oświadczenie o stanie majątkowym stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przy uwzględnieniu aktualnej wysokości dochodów własnych oraz dochodów uzyskiwanych przez osoby pozostające z Dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym, a także wysokości ponoszonych wydatków, które obniżają zdolności płatnicze Dłużnika,

3) jeżeli Dłużnik jest przedsiębiorcą i ubiega się o pomoc de minimis – dokumenty, o których mowa w § 11.

4. Do wniosku powinny zostać załączone wszelkiego rodzaju dokumenty inne niż określone w ust. 3, potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty zawierają braki, błędy lub są niewystarczające do udzielenia ulgi, Uprawniony organ wzywa Dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez Dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Uprawniony organ zawiadamia Dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

8. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 11. 1. Uprawniony organ może, na wniosek Dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis - w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831z dnia 15 grudnia 2023 r.).

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w art. 56 ust.1 pkt. 1, 2, 3 i 4 Ustawy.

3. Ulgi określone w art. 56 ust. 1 pkt. 5 Ustawy oraz ulgi określone w § 5 uchwały mogą stanowić pomoc de minimis.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej Przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 pkt. 2.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

6. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702*), w tym zaświadczeń/oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat oraz zaświadczeń/oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) zaświadczeń, oświadczeń i informacji oraz dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L z 2023 r. poz. 2831) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 6, wniosek Dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. O pozostawieniu wniosku Dłużnika bez rozpatrzenia Uprawniony organ zawiadamia go w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 12. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Wnioski dotyczące ulgi przekraczającej kwotę 20 000 złotych wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie jest uprawniony do udzielania ulg związanych z działalnością tej jednostki, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000 złotych.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 i § 5 pkt. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadkach, o których mowa w § 5 pkt. 2 i 3, udzielenie ulgi następuje w formie umowy lub porozumienia.

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 14. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXX/241/2020 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz Kierownikom Jednostek Organizacyjnych.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.


PREZYDENT MIASTA
Arkadiusz Bogucki

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Małkus

SKARBNIK MIASTA


Ewa Pavełczyk


Iwona Kowalska
Radca Prawny
KL-K-877

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJATKOWYM

wioskującego o przyznanie ulgi w spłacie cywilnoprawnych należności
pieniężnych, przypadających Gminie Skarżysko-Kamienna oraz jej jednostkom organizacyjnym

....., dn.....r.
(miejscowość) (data)

DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię i Nazwisko/Nazwa firmy:

Miejsce zamieszkania/Siedziba firmy:

Tel. kontaktowy/ adres e-maila:

Nr PESEL / REGON, NIP¹
(Dane osoby składającej oświadczenie)

W związku ze złożeniem przez mnie wniosku z dnia

w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych z tytułu

.....

.....

poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego.

¹ Proszę uzupełnić:

- PESEL - w przypadku osoby fizycznej,
- NIP - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

I. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

STAN RODZINNY (należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe).

Lp.	Imię i Nazwisko	wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce, pracy/szkoły, nazwa adres	Wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura dochody z działalności gospodarczej itp.)
1.			(wnioskodawca)		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA

1. STRUKTURA DOCHODÓW:

- 1) Średni miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących w przeliczeniu na osobę:zł
- 2) dodatkowe dochody za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku:
 - z tytułu innych umów (zlecenia, o dzieło itp.)zł
 - z tytułu najmu i dzierżawyzł
 - pozostałe dochody (podać jakie?)zł
- 3) wsparcie finansowe i materialne (od kogo, z jakiego tytułu i kwota miesięczna otrzymanego wsparcia:
 -
 -
 -
 - zł
- 4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji)zł
- 5) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym lokaty terminowe) na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku:zł
- 6) inne (podać jakie?)zł

2. STRUKTURA WYDATKÓW:

Miesięczne wydatki wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (nie stanowiące kosztów prowadzonej działalności gospodarczej) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenie wniosku²

W przypadku wydatków ponoszonych w okresach innych niż miesięczne proszę wypełnić odpowiednią kolumnę.

Lp.	Rodzaj kosztu	miesięcznie	rocznie	inny okres ³
1	2	3	4	5
1.	czynsz			
2.	podatek od nieruchomości*			
3.	gaz*			
4.	energia elektryczna*			
5.	woda*			
6.	kanalizacja/ścieki			
7.	opłata za odpady komunalne*			
8.	ogrzewanie mieszkania*			
9.	opłaty za telefon			
10.	opłata za Internet			
11.	wydatki na ochronę zdrowia			
12.	Pozostałe stałe koszty (np. wyżywienie, środki czystości)			
13.	Inne ⁴			

*Jeśli opłata jest zawarta w czynszu to w tej pozycji proszę wpisać kwotę 0,00 zł.

3. SPŁATY RATALNE

Lp.	Rodzaj kredytu/ nr umowy ⁵	Data zakończenia spłaty kredytu	Wysokość miesięcznej raty	Kwota pozostała do spłaty

² W przypadku braku ponoszonych wydatków proszę wpisać 0,00 zł

³ W przypadku opłat innych niż miesięcznie bądź rocznie należy podać częstotliwość ponoszenia tych opłat (np. 300,00 zł raz na 3 miesiące).

⁴ Proszę podać rodzaj wydatku.

⁵ Proszę wpisać rodzaj kredytu mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny inny

III. SYTUACJA MATERIALNA I MIESZKANIOWA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNY GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

1. Typ nieruchomości i tytuł prawny:
 - a) dom jednorodzinny: własność/wynajem⁶,
 - b) mieszkanie: (wymienić typ własności)
 - c) posiadane gospodarstwa rolne
2. Adresy w/w nieruchomości
3. Posiadane pojazdy, maszyny, urządzenia (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe zw. z pojazdem, szacunkowa wartość)
4. Obciążenia hipoteczne (wartość oraz wierzyciel)

IV. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ⁷

1. OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

- data rozpoczęcia działalności:
- przedmiot działalności:
- adres/-y prowadzonej działalności:
- forma opodatkowania:
- sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:

2. INFORMACJE FINANSOWE

- 1) Średniomiesięczny dochód
- 2) Posiadane środki trwałe:
- 3) Posiadane zobowiązania np. wobec budżetu państwa, dostawców, banków itp.
- 4) Inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy płatności)

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Część IV uzupełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że prowadzę/ nie prowadzę⁸ działalności gospodarczej.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy uzupełnić w sposób przejrzysty i czytelny.
2. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: "nie jestem właścicielem", "nie posiadam", "nie dotyczy", "nie ma" lub "-", nie zostawiamy miejsc niewypełnionych.
3. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte oraz inne dokumenty będące poświadczeniem sytuacji materialnej, finansowej, zdrowotnej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych do wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej (dane adresowe: 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 18).
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (inspektor@um.skarzysko.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, polegających na:
 - a) rozpatrzeniu wniosku o udzielenie ulgi w spłacie zaległych należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przysługujących Gminie Skarżysko-Kamienna lub podległym jej jednostkom i wydanie rozstrzygnięć w tym zakresie,
 - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą ocenie możliwości udzielenia wnioskowanej ulgi w ramach pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), a w przypadku dopuszczalności przyznania takiej pomocy i pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie ulgi, wydawaniu zaświadczeń o pomocy de minimis oraz sporządzaniu sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust 2 lit b i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(tekst jednolity Dz.U.2023.1270 z późn. zm.) w zw. z art. 59 ust 1,2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz Uchwała Rady Miasta Skarżyska – Kamiennej Nr/2024 z dnia06.2024 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Skarżysko –Kamienna lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg (opublikowana w Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego.....).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 niniejszej informacji, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Skarżysko-Kamienna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.
6. Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia będzie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skarżyska – Kamiennej na podstawie art. 37 ust. 1 pkt. 2 lit. f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie: imię, nazwisko/nazwa, forma udzielonej ulgi, kwota umorzenia oraz przyczyna umorzenia.

7. Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej będzie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skarżyska – Kamiennej na podstawie art. 37 ust. 1 pkt. 2 lit. g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie: beneficjent pomocy, wartość pomocy, forma pomocy, przeznaczenie pomocy oraz podstawa prawna.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 niniejszej informacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym lub cele statystyczne (przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
9. Składającemu wniosek o udzielenie ulgi w spłaceniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny - przysługuje na zasadach przewidzianych w RODO prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
 - b) żądania ograniczenia ich przetwarzania,
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych (na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w tym wypadku ich podanie ma charakter obligatoryjny. Odmowa podania danych (informacji) skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
11. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
12. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

UZASADNIENIE

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych do określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania ich spłat lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, w tym wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

W związku z powyższym podjecie przedmiotowej uchwały jest konieczne i uzasadnione

PREZYDENT MIASTA

Arkadiusz Bogucki

