

## OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 5 /2024

z dnia 12 czerwca 2024 r.

**Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej**

### 1. Stanowisko pracy :podinspektor do spraw inwestycji w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego

Ilość stanowisk: 1 etat

### 2. Wymiar czasu pracy : pełny etat

### 3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

#### Wymagania podstawowe niezbędne :

- 1) wykształcenie: średnie techniczne, wyższe techniczne  
wymagany profil (specjalność): techniczny,
- 2) doświadczenie zawodowe: minimum 3-letni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 4) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 7) znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków, w tym:
  - ustawa o samorządzie gminnym,
  - ustawa o finansach publicznych,
  - ustawa Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy Prawo budowlane,

#### Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

##### a) predyspozycje osobowościowe:

- umiejętność pracy w zespole oraz planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania zdobytej wiedzy,
- rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
- komunikatywność w kontaktach służbowych,
- wysoka kulturę osobistą,
- chęć nauki, samokształcenie.

##### b) umiejętności zawodowe:

- umiejętności pozyskiwania i prowadzenia inwestycji przy współudziale środków zewnętrznych w tym BGK,RPOWŚ,
- znajomość obsługi programów ewmapa i ewopis,
- znajomość obsługi MS Office.

### 4. Zakres wykonywanych zadań :

#### Zadania główne:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji miejskich, w szczególności:
  - a) zlecenie opracowania dokumentacji technicznej, w tym: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego.
  - b) składanie do właściwych organów wniosków celem uzyskania pozwolenia na budowę, decyzji środowiskowej, decyzji o warunkach zabudowy bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
  - c) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zamówienia publicznego,
  - d) prowadzenie całościowe formalności dokumentacji zapewniającej prawidłową realizację zadania,
  - e) nadzór nad realizacją zadania,
  - f) uczestnictwo w odbiorach wykonanych zadań,
  - g) efektywne wykorzystanie i kontrola środków finansowych przeznaczonych na realizowane inwestycje,
  - h) rozliczanie finansowe inwestycji,
  - i) przekazywanie inwestycji na majątek,
  - j) sporządzanie sprawozdań z wykonania inwestycji.
- 2) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania w przedmiocie zamówień publicznych.

- 3) Uczestniczenie w postępowaniach dotyczących wyłaniania wykonawców prac projektowych, robót budowlanych i nadzoru inwestorskiego oraz przygotowywanie stosownych umów na wykonawstwo,
- 4) Przygotowywanie umów poza ustawą o zamówieniach publicznych oraz kontrola ich zgodności z obowiązującymi przepisami.
- 5) Zadania z zakresu Energetyka Gminnego,
- 6) Wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe przełożonego.

#### Zadania pomocnicze

Współdziałanie z Referatami i Wydziałami Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, Starostwem Powiatu Skarżyskiego, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego i Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### Zadania okresowe

Przygotowanie danych do sprawozdań GUS.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej oraz w terenie na obszarze miasta
- ✓ stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- ✓ praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV.
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy,
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania naboru na aplikowane stanowisko pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

#### 7. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2024 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
  - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

#### 8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór Nr 5 /2024 na stanowisko podinspektor ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego w terminie do dnia 26.06.2024 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ✓ o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- ✓ informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25-20-107;
- ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.

PREZYDENT MIASTA

.....Arkadiusz Bogucki.....

( podpis prezydenta lub osoby upoważnionej)



### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

Administratorem zebranych danych jest: jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - [inspektor@um.skarzysko.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl). adres korespondencyjny; Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Dane będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1282). Brak podania danych osobowych skutkuje odmową udziału w postępowaniu konkursowym.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.

Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).