

**ZARZĄDZENIE NR 138/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 3 czerwca 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 242/2013 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 15.10.2013 r.  
w sprawie ustalenia procedur wstępnej kontroli zarządczej oraz zasad wstępnej oceny celowości zaciągania  
zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków w Urzędzie Miasta Skarżysko-Kamienna**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Instrukcji sporządzania i ewidencji oraz obiegu i kontroli zarządczej dowodów i dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Skarżysko-Kamienna stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 242/2013 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 15.10.2013 r. w sprawie ustalenia procedur wstępnej kontroli zarządczej oraz zasad wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków w Urzędzie Miasta Skarżysko-Kamienna z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 3 Wykaz komórek organizacyjnych uczestniczących w obiegu i kontroli dowodów i dokumentów finansowo-księgowych przyjmuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Załącznik Nr 4a (Wzory podpisów osób uprawnionych do kontroli i podpisywania dowodów i dokumentów księgowych pod względem merytorycznym z wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta) przyjmuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 2 (Osoby uprawnione do kontroli i podpisywania dowodów i dokumentów księgowych pod względem merytorycznym z wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta) do niniejszego Zarządzenia.

3. Załącznik Nr 4b (Wzory podpisów osób uprawnionych do kontroli i podpisywania dowodów i dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym z wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta) przyjmuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 3 (Osoby uprawnione do kontroli i podpisywania dowodów i dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym z wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta) do niniejszego Zarządzenia.

4. Wzory podpisów osób uprawnionych do kontroli i podpisywania dowodów i dokumentów księgowych pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym z wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta gromadzone są w odrębnej Karcie Wzorów Podpisów prowadzonej w Wydziale Finansowym.

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

Arkadiusz Bogucki ✓

**SKARBNIK MIASTA**

Ewa Pawełczyk

KOORDYNATOR  
Zespół Obsługi Prawnej  
Kadca Prawny