

ZARZĄDZENIE NR^{136/2024}
PREZYDENTA MIASTA SKARZYSKA-KAMIENNEJ

z dnia^{29.05}..... 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r., poz. 977 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609)

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydenta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Komisja składa się z członków powołanych przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, budownictwa i architektury:

- mgr inż.arch. Katarzyna Bieniek - Kaszyńska
- mgr inż. Jolanta Janowska
- mgr inż. Iwona Chmielewska
- mgr inż.arch. Janusz Gruszczyński
- mgr inż.arch. Piotr Andrzejewski

§ 4. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w wydziale merytorycznym.

§ 6. Obsługę techniczną Komisji zapewnia wydział merytoryczny.

§ 7. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Skarżysko-Kamienna w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 8. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- przewodniczący Komisji: 1100,00 zł
- sekretarz Komisji : 1000,00 zł
- pozostali członkowie Komisji: 900,00 zł

§ 9. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, będzie lista obecności potwierdzona przez Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.

§ 10. Brak wniosków stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia wszystkim członkom Komisji i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków w danej sprawie.

§ 11. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opracowania będącego przedmiotem posiedzenia lub jest pracownikiem Zleceniodawcy, nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Arkadiusz Bogucki

KIEROWNIK REFERATU
Planowania Przestrzennego

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju
i Planowania Przestrzennego

Iwona Kowalska
Rada Prawna
KL-K-877

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej, zwanego dalej „Prezydentem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zostaje powołana do:

- opiniowanie projektu planu ogólnego
- opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego,
- opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
- opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
- rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Prezydenta za pośrednictwem Wydziału merytorycznego.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2. 1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Prezydenta.

2. W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji
- sekretarz Komisji
- pozostali członkowie Komisji.

3. Na pierwszym posiedzeniu lub w sytuacji gdy zmienia się skład osobowy, Komisja wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Kadencja Komisji trwa pięć lat licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.

5. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Prezydenta członka Komisji przed upływem kadencji, Prezydent wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.

6. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w §8 Zarządzenia Prezydenta.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz oraz przygotowuje ustalenia jej posiedzeń.

2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokoły posiedzeń, a także opinie o których mowa w art.17 pkt 6 lit.a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele: samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy omawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5. 1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala Wydział merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kquorum stanowi co najmniej 3 osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 8. 1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy zagadnienia. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji, ostateczne stanowisko jest ustalane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

2. W przypadku nierozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

3. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji.

4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

5. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.

6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego tematu oddzielnie.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej może powierzyć powołanej przez siebie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, pełnienie funkcji organu doradczego w innej gminie, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 10. 1. Członkowie Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Członkowie Komisji udostępniają Prezydentowi Miasta Skarżyska – Kamiennej następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu do kontaktu, wykształceniu i przygotowaniu zawodowym do pełnienia funkcji członka komisji (art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym).

3. W celu przekazania wynagrodzenia za pracę w komisji na wskazany rachunek, członek w/w komisji udostępnia rachunek płatniczy, w załączeniu oświadczenie – załącznik nr 2 .

4. Administratorem danych osobowych członków **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej** jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Sikorskiego 18. W załączeniu kłauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wnikająca z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str.1), która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Załącznik 1 do regulaminu

(składa każdy członek komisji osobno)

Skarżysko-Kamienna, dnia.....

(imię i nazwisko)	
(adres korespondencyjny)	
numer telefonu kontaktowego	
adres poczty elektronicznej	
wykształcenie i przygotowaniu zawodowym do pełnienia funkcji członka komisji	

I. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art.6 ust.1 lit.a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przekazanych Urzędowi Miasta w Skarżysku - Kamiennej w celu realizacji zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno-

Architektonicznej. Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych jest Prezydent Miasta w Skarżysku - Kamiennej, z siedzibą w Urzędzie Miasta ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

II. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, przyjętego Zarządzeniem Nr 105/2020 Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej z dnia 11.05.2020r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz wyrażam zgodę na pracę w tej Komisji.

Data i czytelny podpis:

Załącznik nr 2 do regulaminu

Skarżysko-Kamienna, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

W związku z powołaniem mnie do Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej proszę o przekazywanie mojego wynagrodzenia z tytułu pracy w/w Komisji od dnia do odwołania na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku)

numer

.....
czytelny podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta w Skarżysku - Kamiennej, z siedzibą w Urzędzie Miasta ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem inspektor@um.skarzysko.pl, lub pisemnie na adres administratora.
3. Podane dane są obowiązkowe w celu dokonania wypłaty wynagrodzenia na wskazane konto bankowe. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów.

Załącznik nr 3 do regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych (Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.U.E.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, z siedzibą Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej (dane adresowe: 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 18).

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (inspektor@um.skarzysko.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu funkcjonowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. Podstawą przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit.a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.).

4. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Podanie danych osobowych (nazwisko, imię, adres korespondencji/zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej oraz informacji o wykształceniu i przygotowaniu zawodowym do pełnienia funkcji członka komisji - jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w procesie naboru i funkcjonowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. Podanie numeru rachunku bankowego jest obowiązkowe w celu dokonania wypłaty należnego wynagrodzenia na wskazane konto bankowe.

7. Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO posiada Pani/Pan prawo:

dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem((art. 6 ust.1 lit. a).

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

PREZYDENT MIASTA

Arkadiusz Bógucki