**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Nr postępowania: PS.I.271.4.2024**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

1. **Usługi społeczne – szkoleniowe, doradcze i terapeutyczne – dla uczestników projektu pn.: „Moja rodzina”.**
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, na które dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które Wykonawca może złożyć ofertę.
3. **Termin realizacji zamówienia: do 15.12.2025 r.**
4. Opis wymagań dotyczących poszczególnych części i zadań:

**CZĘŚĆ 1. ORGANIZACJA WYJAZDÓW EDUKACYJNO-INTEGRACYJNYCH**

**Zadanie nr 1 – Organizacja wyjazdów edukacyjno-integracyjnych – edycja I**

1. Podczas wyjazdu zostaną przeprowadzone następujące usługi szkoleniowe:

***Zajęcia dla rodziców „Bezpieczne dziecko – szczęśliwe dziecko” – uzależnienie od telefonu, komputera, internetu. Budowanie rodzinnego systemu wartości. Dyscyplina a kara – jak określać granice. Rozwiązywanie problemów. Bycie dobrym słuchaczem.***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są rodzice:
3. Warsztaty obejmują zagadnienia:
4. Uzależnienie od telefonu, komputera, internetu,
5. *Budowanie rodzinnego systemu wartości,*
6. *Dyscyplina a kara – jak określać granice,*
7. *Rozwiązywanie problemów,*
8. *Bycie dobrym słuchaczem.*
9. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
10. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa.
11. Ilość osób – 20 rodziców – jedna grupa szkoleniowa.

***Zajęcia animacyjno-integracyjne dla najmłodszych.***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są dzieci młodsze w wieku od 3 do 10 r.ż.
3. Zajęcia prowadzone metodami animacji, pedagogiki zabawy rozwijające kompetencje w zakresie zachowań grupowych i funkcjonowanie w grupie, budowania relacji, wspólnego rozwiązywania problemów.
4. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
5. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa; łącznie 40 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych.
6. Ilość osób – około 14 dzieci młodszych – dwie grupy szkoleniowe.

***Zajęcia z zakresu rozwiązywania problemów i wyzwań dnia codziennego oraz postaw antydyskryminacyjnych dla dzieci/młodzieży (uzależnienia, internet, hejt, itp.)***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są dzieci starsze w wieku powyżej 10 lat.
3. Warsztat składa się z 3 obszarów: trening umiejętności prospołecznych, trening kontroli złości, trening zachowań moralnych. Zajęcia rozwijające umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów towarzyskich, współdziałanie w grupie, nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, poznanie sposobów odreagowania napięć emocjonalnych, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, kształtowanie poczucia własnej wartości, itp.
4. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
5. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa.
6. Ilość osób – około 6 dzieci starszych – jedna grupa szkoleniowa.
7. Ilość dni wyjazdu – 3.
8. Ilość dób – 2.
9. Ilość osób na wyjeździe:
10. 20 rodziców,
11. 2 opiekunów,
12. 6 dzieci starszych,
13. 14 dzieci młodszych,

Grupy dzieci starszych i młodszych mogę się różnić ilościowo jednak dzieci na wyjeździe w obydwu grupach przewidziane jest 20 osób.

1. Ilość certyfikatów – 40.
2. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 2 – Organizacja wyjazdów edukacyjno-integracyjnych – edycja II**

1. Podczas wyjazdu zostaną przeprowadzone następujące usługi szkoleniowe:

***Zajęcia dla rodziców „Bezpieczne dziecko – szczęśliwe dziecko” – uzależnienie od telefonu, komputera, internetu. Budowanie rodzinnego systemu wartości. Dyscyplina a kara – jak określać granice. Rozwiązywanie problemów. Bycie dobrym słuchaczem.***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są rodzice i dzieci.
3. Warsztaty obejmują zagadnienia:
4. Uzależnienie od telefonu, komputera, internetu,
5. *Budowanie rodzinnego systemu wartości,*
6. *Dyscyplina a kara – jak określać granice,*
7. *Rozwiązywanie problemów,*
8. *Bycie dobrym słuchaczem.*
9. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
10. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa.
11. Ilość osób – 20 rodziców – jedna grupa szkoleniowa.

***Zajęcia animacyjno-integracyjne dla najmłodszych.***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są dzieci młodsze w wieku od 3 do 10 r.ż.
3. Zajęcia prowadzone metodami animacji, pedagogiki zabawy rozwijające kompetencje w zakresie zachowań grupowych i funkcjonowanie w grupie, budowania relacji, wspólnego rozwiązywania problemów.
4. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
5. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa łącznie 40 godzin dydaktycznych.
6. Ilość osób – około 14 dzieci młodszych – dwie grupy szkoleniowe.

***Zajęcia z zakresu rozwiązywania problemów i wyzwań dnia codziennego oraz postaw antydyskryminacyjnych dla dzieci/młodzieży (uzależnienia, internet, hejt, itp.)***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są dzieci starsze w wieku powyżej 10 lat.
3. Warsztat składa się z 3 obszarów: trening umiejętności prospołecznych, trening kontroli złości, trening zachowań moralnych. Zajęcia rozwijające umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów towarzyskich, współdziałanie w grupie, nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, poznanie sposobów odreagowania napięć emocjonalnych, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, kształtowanie poczucia własnej wartości, itp.
4. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
5. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa.
6. Ilość osób – około 6 dzieci starszych – jedna grupa szkoleniowa.
7. Ilość dni wyjazdu – 3.
8. Ilość dób – 2.
9. Ilość osób na wyjeździe:
10. 20 rodziców,
11. 2 opiekunów,
12. 6 dzieci starszych,
13. 14 dzieci młodszych,

Grupy dzieci starszych i młodszych mogę się różnić ilościowo jednak dzieci na wyjeździe w obydwu grupach przewidziane jest 20 osób.

1. Ilość certyfikatów – 40.
2. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 3 – Organizacja wyjazdów edukacyjno-integracyjnych – edycja III**

1. Podczas wyjazdu zostaną przeprowadzone następujące usługi szkoleniowe:

***Zajęcia dla rodziców „Bezpieczne dziecko – szczęśliwe dziecko” – uzależnienie od telefonu, komputera, internetu. Budowanie rodzinnego systemu wartości. Dyscyplina a kara – jak określać granice. Rozwiązywanie problemów. Bycie dobrym słuchaczem.***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są rodzice i dzieci.
3. Warsztaty obejmują zagadnienia:
4. Uzależnienie od telefonu, komputera, internetu,
5. *Budowanie rodzinnego systemu wartości,*
6. *Dyscyplina a kara – jak określać granice,*
7. *Rozwiązywanie problemów,*
8. *Bycie dobrym słuchaczem.*
9. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
10. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa.
11. Ilość osób – 20 rodziców – jedna grupa szkoleniowa.

***Zajęcia animacyjno-integracyjne dla najmłodszych.***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są dzieci młodsze w wieku od 3 do 10 r.ż.
3. Zajęcia prowadzone metodami animacji, pedagogiki zabawy rozwijające kompetencje w zakresie zachowań grupowych i funkcjonowanie w grupie, budowania relacji, wspólnego rozwiązywania problemów.
4. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
5. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa łącznie 40 godzin dydaktycznych.
6. Ilość osób – około 14 dzieci młodszych – dwie grupy szkoleniowe.

***Zajęcia z zakresu rozwiązywania problemów i wyzwań dnia codziennego oraz postaw antydyskryminacyjnych dla dzieci/młodzieży (uzależnienia, internet, hejt, itp.)***

1. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).
2. Uczestnikami zajęć są dzieci starsze w wieku powyżej 10 lat.
3. Warsztat składa się z 3 obszarów: trening umiejętności prospołecznych, trening kontroli złości, trening zachowań moralnych. Zajęcia rozwijające umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów towarzyskich, współdziałanie w grupie, nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, poznanie sposobów odreagowania napięć emocjonalnych, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, kształtowanie poczucia własnej wartości, itp.
4. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia / praca w grupach.
5. Czas trwania: 20 godzin dydaktycznych (3 dni po 5-7 godzin dydaktycznych) x 1 jedna grupa szkoleniowa.
6. Ilość osób – około 6 dzieci starszych – jedna grupa szkoleniowa.
7. Ilość dni wyjazdu – 3.
8. Ilość dób – 2.
9. Ilość osób na wyjeździe:
10. 20 rodziców,
11. 2 opiekunów,
12. 6 dzieci starszych,
13. 14 dzieci młodszych,

Grupy dzieci starszych i młodszych mogę się różnić ilościowo jednak dzieci na wyjeździe w obydwu grupach przewidziane jest 20 osób.

1. Ilość certyfikatów – 40.
2. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**OPIS CZYNNOŚCI WYKONAWCY DLA JEDNEGO WYJAZDU:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. Zapewnienia uczestnikom wyjazdu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) obejmującego cały okres pobytu, w tym atrakcję podczas pobytu oraz przejazd w obie strony.
	2. Dysponowania co najmniej 4 osobami pełniącymi funkcję trenera / szkoleniowca / animatora.
	3. Dysponowania co najmniej 2 osobami pełniącymi funkcję opiekunów.
	4. Poniesienia kosztów związanych z organizacją transportu autokarem dostosowanym do potrzeb osób z niepełno sprawnościami oraz kosztów postojowego (autokarem / klimatyzowanym) na trasie Skarżysko – Kamienna – miejsce pobytu – Skarżysko – Kamienna.
	5. Zapewnienia uczestnikom wyjazdu  2 (dwóch) atrakcji turystycznych lub kulturalnych podczas trwania wyjazdu (np. wstęp do lokalnej atrakcji turystycznej, ognisko z pieczeniem kiełbasy) wraz z zapewnieniem biletów wstępów oraz transportu do i z miejsca atrakcji transportem własnym (nie dopuszcza się przejazdu środkami komunikacji publicznej), oraz zapewnienie obiadu w trakcie realizacji wyjazdowej atrakcji (np.: śniadanie przed wyjazdem w miejscu pobytu, obiad w miejscu atrakcji / wycieczki, kolacja po powrocie do miejsca pobytu).
	6. Zapewnienia uczestnikom wyjazdu zakwaterowania z zapleczem socjalnym i sanitarnym tj. pokoi 2 – 4 osobowych, każdy pokój z łazienką, zapewnienie temp. w pomieszczeniach noclegowych min. 20°C. W przypadku rodziny wieloosobowej (powyżej 4 osób), niezbędnym jest zakwaterowanie takiej rodziny w pokoju typu „studio” (w składzie 2 pokoje, łazienka) lub w ostateczności w pokojach pozostających w bezpośrednim sąsiedztwie.
	7. Zapewnienia uczestnikom wyjazdu swobodnego dostępu do 4 sal dydaktycznych zlokalizowanych na terenie miejsca pobytu (na potrzeby równoczesnej realizacji zajęć dla 4 grup uczestników rodzice i dzieci), przy czym funkcji sali do prowadzenia zajęć nie może pełnić ogólnodostępna kawiarnia / stołówka / restauracja zlokalizowana na terenie ośrodka.
	8. Zapewnienia suchego prowiantu w trakcie podróży w obie strony (tam i z powrotem). Suchy prowiant musi składać się z minimum kanapki (np. ser żółty / biały twaróg na słono + wędlina + sałata lub pomidor lub ogórek) lub drożdżówki; wody mineralna niegazowana 0,5 l/osoba, sok owocowy 100% 0,5 l/osoba lub napój 0,5 l/osoba; owoc (np. 1 duże jabłko lub 1 średniej wielkości banan lub 1 duża gruszka lub 3 mandarynki lub 3 śliwki typu węgierka lub 1 pomarańcza); przekąska słona (np. orzeszki lub krakersy lub paluszki lub chipsy z soczewicy itp.); przekąska słodka (np. baton lub wafelek lub ciasteczka).
	9. Zapewnienia uczestnikom wyjazdu wyżywienia obejmującego obiad i kolację w pierwszym dniu pobytu, śniadania, obiadu i kolacji w drugim dniu pobytu, śniadania i obiadu w trzecim dniu pobytu. Śniadania i kolacje muszą być serwowane w formie szwedzkiego stołu (bufetu) zapewniającego uczestnikom swobodny i nieograniczony dostęp do serwowanych potraw.
	10. Zapewnienia uczestnikom materiałów dydaktycznych i materiałów biurowych (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis / materiały plastyczne do malowania dla dzieci).
	11. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji szkolenia wyjazdowego przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji zadania obejmującej raport z realizacji zadania, listy obecności uczestników, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystnie ze świadczeń (nocleg, wyżywienie, serwis kawowy, przejazd w obie strony, udział w atrakcji) oraz dzienniki zajęć. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego wyjazdu (tj. nocleg, wyżywienie, serwis kawowy, przejazd w obie strony, udział w atrakcji) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.**
	12. Zapewnienia Koordynatora (osoby pełniącej funkcję koordynatora / osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu, spełniającej co najmniej wymagania określone w Rozdziale VII SWZ dla części 1 dotyczącej zamówienia), który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności odpowiada za terminową realizację usług, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego, realizację innych postanowień niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
	13. Funkcji koordynatora nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze trenera / szkoleniowca.
	14. Koordynator usług w terminie 21 dni po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia ze wskazaniem dat i godzin wyjazdu i przyjazdu dla wyjazdów zaplanowanych w 2024 r. oraz szczegółowy program i wstępny harmonogram realizacji zamówienia na rok 2025 r., który ostatecznie zostanie ustalony w I kwartale 2025 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do programu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny program warsztatów wraz z informacjami na temat organizacji wyjazdu w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.
	15. Koordynator usług będzie w imieniu Wykonawcy obecny na wyjeździe szkoleniowym.
	16. Wykonawca w ramach zadania podejmie wszelkie niezbędne działania, mające na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa personelu i osób trzecich w trakcie realizacji umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania swoje, osób go reprezentujących i działających w jego imieniu a także podmiotów trzecich, z którymi współpracuje w zakresie realizacji zamówienia.

**CZĘŚĆ 2. USŁUGI SPOŁECZNE Z ZAKRESU WSPARCIA RODZINY.**

**Zadanie nr 4a – Trening Integracji Emocjonalnej – edycja I**

1. Głównym celem treningu integracji emocjonalnej jest pomoc klientom w zrozumieniu, identyfikacji i regulacji swoich emocji. Poprzez rozwijanie świadomości emocjonalnej, rodzice uczą się lepiej radzić sobie ze stresem, konfliktami, czy też trudnymi sytuacjami życiowymi.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 4b – Trening Integracji Emocjonalnej – edycja II**

1. Głównym celem treningu integracji emocjonalnej jest pomoc klientom w zrozumieniu, identyfikacji i regulacji swoich emocji. Poprzez rozwijanie świadomości emocjonalnej, rodzice uczą się lepiej radzić sobie ze stresem, konfliktami, czy też trudnymi sytuacjami życiowymi.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 4c – Trening Integracji Emocjonalnej – edycja III**

1. Głównym celem treningu integracji emocjonalnej jest pomoc klientom w zrozumieniu, identyfikacji i regulacji swoich emocji. Poprzez rozwijanie świadomości emocjonalnej, rodzice uczą się lepiej radzić sobie ze stresem, konfliktami, czy też trudnymi sytuacjami życiowymi.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 5a – Trening Komunikacji Partnerskiej – edycja I**

1. Głównym celem treningu komunikacji partnerskiej jest wzmocnienie swojej relacji, poprawienie komunikacji i osiąganie większej harmonii oraz satysfakcji w życiu partnerskim. Dzięki treningowi pary mogą odkryć nowe sposoby porozumiewania się ze sobą, budować głębsze zrozumienie i wzajemne wsparcie oraz kreować trwałą i satysfakcjonującą relację.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 5b – Trening Komunikacji Partnerskiej – edycja II**

1. Głównym celem treningu komunikacji partnerskiej jest wzmocnienie swojej relacji, poprawienie komunikacji i osiąganie większej harmonii oraz satysfakcji w życiu partnerskim. Dzięki treningowi pary mogą odkryć nowe sposoby porozumiewania się ze sobą, budować głębsze zrozumienie i wzajemne wsparcie oraz kreować trwałą i satysfakcjonującą relację.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 5c – Trening Komunikacji Partnerskiej – edycja III**

1. Głównym celem treningu komunikacji partnerskiej jest wzmocnienie swojej relacji, poprawienie komunikacji i osiąganie większej harmonii oraz satysfakcji w życiu partnerskim. Dzięki treningowi pary mogą odkryć nowe sposoby porozumiewania się ze sobą, budować głębsze zrozumienie i wzajemne wsparcie oraz kreować trwałą i satysfakcjonującą relację.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 6a – Trening Kompetencji Rodzicielskich z modułem postaw antydyskryminacyjnych - edycja I**

1. Celem treningu kompetencji rodzicielskich z modułem postaw antydyskryminacyjnych jest przekazanie rodzicom wiedzy, którzy pragną wzmocnić swoje umiejętności wychowawcze oraz promować postawy tolerancji i szacunku w swoich rodzinach. Dzięki treningowi rodzice mogą stworzyć środowisko, w którym każde dziecko może czuć się akceptowane, bezpieczne i wspierane w swoim rozwoju.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 6b – Trening Kompetencji Rodzicielskich z modułem postaw antydyskryminacyjnych - edycja II**

1. Celem treningu kompetencji rodzicielskich z modułem postaw antydyskryminacyjnych jest przekazanie rodzicom wiedzy, którzy pragną wzmocnić swoje umiejętności wychowawcze oraz promować postawy tolerancji i szacunku w swoich rodzinach. Dzięki treningowi rodzice mogą stworzyć środowisko, w którym każde dziecko może czuć się akceptowane, bezpieczne i wspierane w swoim rozwoju.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy)
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk ( 4 dni x 10 osób x 2 grupy)
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 6c – Trening Kompetencji Rodzicielskich z modułem postaw antydyskryminacyjnych - edycja III**

1. Celem treningu kompetencji rodzicielskich z modułem postaw antydyskryminacyjnych jest przekazanie rodzicom wiedzy, którzy pragną wzmocnić swoje umiejętności wychowawcze oraz promować postawy tolerancji i szacunku w swoich rodzinach. Dzięki treningowi rodzice mogą stworzyć środowisko, w którym każde dziecko może czuć się akceptowane, bezpieczne i wspierane w swoim rozwoju.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 60 godzin dydaktycznych (30 godzin dydaktycznych x 1 grupa).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 rodziców = 2 grupy x 10 osób/grupa.
6. Ilość certyfikatów – 20 sztuk.
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 20 sztuk.
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 20 sztuk.
9. Liczba obiadów dwudaniowych - 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy).
10. Liczba serwisów kawowych – 80 sztuk (4 dni x 10 osób x 2 grupy).
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 20 sztuk.
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 7a – Trening Zastępowania Agresji – edycja I**

1. Głównym celem jest pomoc uczestnikom w radzeniu sobie z agresywnymi impulsami oraz nauka alternatywnych, pozytywnych sposobów reagowania na sytuacje stresujące i konfliktowe. Poprzez naukę umiejętności kontrolowania agresji i stosowania bardziej konstruktywnych strategii rozwiązywania problemów, nasz trening dąży do redukcji agresywnych zachowań i promowania zdrowych relacji interpersonalnych.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 30 godzin dydaktycznych x 1 grupa.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 10 dzieci starsze powyżej 10 r.ż.
6. Ilość certyfikatów – 10 sztuk.
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 10 sztuk.
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 10 sztuk.
9. Liczba obiadów dwudaniowych – 40 sztuk (4 dni x 10 osób x 1 grupa).
10. Liczba serwisów kawowych – 40 sztuk (4 dni x 10 osób x 1 grupa).
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 10 sztuk.
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 7b – Trening Zastępowania Agresji – edycja II**

1. Głównym celem jest pomoc uczestnikom w radzeniu sobie z agresywnymi impulsami oraz nauka alternatywnych, pozytywnych sposobów reagowania na sytuacje stresujące i konfliktowe. Poprzez naukę umiejętności kontrolowania agresji i stosowania bardziej konstruktywnych strategii rozwiązywania problemów, nasz trening dąży do redukcji agresywnych zachowań i promowania zdrowych relacji interpersonalnych.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 30 godzin dydaktycznych x 1 grupa.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 10 dzieci starsze powyżej 10 r.ż.
6. Ilość certyfikatów – 10 sztuk.
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 10 sztuk.
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 10 sztuk.
9. Liczba obiadów dwudaniowych – 40 sztuk (4 dni x 10 osób x 1 grupa).
10. Liczba serwisów kawowych – 40 sztuk (4 dni x 10 osób x 1 grupa).
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 10 sztuk.
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 7c – Trening Zastępowania Agresji – edycja III**

1. Głównym celem jest pomoc uczestnikom w radzeniu sobie z agresywnymi impulsami oraz nauka alternatywnych, pozytywnych sposobów reagowania na sytuacje stresujące i konfliktowe. Poprzez naukę umiejętności kontrolowania agresji i stosowania bardziej konstruktywnych strategii rozwiązywania problemów, nasz trening dąży do redukcji agresywnych zachowań i promowania zdrowych relacji interpersonalnych.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 30 godzin dydaktycznych x 1 grupa.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 10 dzieci starsze powyżej 10 r.ż.
6. Ilość certyfikatów – 10 sztuk.
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 10 sztuk.
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 10 sztuk.
9. Liczba obiadów dwudaniowych – 40 sztuk (4 dni x 10 osób x 1 grupa).
10. Liczba serwisów kawowych – 40 sztuk (4 dni x 10 osób x 1 grupa).
11. Ilość materiałów szkoleniowych – 10 sztuk.
12. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 8 – Coaching rodzicielski**

1. Głównym założeniem jest wsparcie rodziców w rozwijaniu umiejętności wychowawczych, radzeniu sobie z wyzwaniami rodzicielskimi oraz budowaniu zdrowych relacji z dziećmi. Program coachingowy oparty jest na indywidualnym podejściu do potrzeb każdej rodziny oraz skupia się na praktycznych strategiach i narzędziach, które pomagają osiągnąć pożądane cele w rodzicielstwie.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie maksymalnie 450 godzin zegarowych** (średnio 15 h na rodzinę).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 30 rodzin.
6. Ilość certyfikatów – 30 sztuk.
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 30 sztuk.
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 30 sztuk.
9. Ilość materiałów szkoleniowych – 30 sztuk.
10. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 9a – Zapewnienie opieki dla dzieci podczas warsztatów dla dorosłych – edycja I**

1. Zapewnienie Opieki dla Dzieci podczas Warsztatów dla Dorosłych to usługa dedykowana osobom, które chcą uczestniczyć w warsztatach, szkoleniach, ale mają trudności z organizacją opieki nad dziećmi w tym czasie. Usługa umożliwia rodzicom skupienie się na swoim rozwoju osobistym lub zawodowym, jednocześnie zapewniając bezpieczne i angażujące zajęcia dla ich dzieci.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 540 godzin dydaktycznych – 3 animatorów x 180 godzin dydaktycznych.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 dzieci.
6. Liczba obiadów dwudaniowych – 240 sztuk (12 dni x 20 osób)
7. Liczba serwisów kawowych – 240 sztuk ( 12 dni x 20 osób)
8. Ilość materiałów pomocniczych (materiały papiernicze, farby, kredki, gry, itp.) – 20 sztuk.
9. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 9b – Zapewnienie opieki dla dzieci podczas warsztatów dla dorosłych – edycja II**

1. Zapewnienie Opieki dla Dzieci podczas Warsztatów dla Dorosłych to usługa dedykowana osobom, które chcą uczestniczyć w warsztatach, szkoleniach, ale mają trudności z organizacją opieki nad dziećmi w tym czasie. Usługa umożliwia rodzicom skupienie się na swoim rozwoju osobistym lub zawodowym, jednocześnie zapewniając bezpieczne i angażujące zajęcia dla ich dzieci.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 540 godzin dydaktycznych – 3 animatorów x 180 godzin dydaktycznych.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 dzieci.
6. Liczba obiadów dwudaniowych – 240 sztuk (12 dni x 20 osób)
7. Liczba serwisów kawowych – 240 sztuk ( 12 dni x 20 osób)
8. Ilość materiałów pomocniczych (materiały papiernicze, farby, kredki, gry, itp.) – 20 sztuk.
9. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 9c – Zapewnienie opieki dla dzieci podczas warsztatów dla dorosłych – edycja III**

1. Zapewnienie Opieki dla Dzieci podczas Warsztatów dla Dorosłych to usługa dedykowana osobom, które chcą uczestniczyć w warsztatach, szkoleniach, ale mają trudności z organizacją opieki nad dziećmi w tym czasie. Usługa umożliwia rodzicom skupienie się na swoim rozwoju osobistym lub zawodowym, jednocześnie zapewniając bezpieczne i angażujące zajęcia dla ich dzieci.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie 540 godzin dydaktycznych – 3 animatorów x 180 godzin dydaktycznych.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 20 dzieci.
6. Liczba obiadów dwudaniowych – 240 sztuk (12 dni x 20 osób)
7. Liczba serwisów kawowych – 240 sztuk ( 12 dni x 20 osób)
8. Ilość materiałów pomocniczych (materiały papiernicze, farby, kredki, gry, itp.) – 20 sztuk.
9. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 10 – Specjalistyczne doradztwo (psychologiczne i/lub prawne i/lub logopeda i/lub integracja sensoryczna i/lub inne zgodne z potrzebami)**

1. Usługa zapewnia uczestnikom wsparcia w różnych obszarach ich życia, zależnie od ich potrzeb i wyzwań. Usługi będą obejmować doradztwo psychologiczne, prawne, logopedyczne, integrację sensoryczną oraz inne specjalistyczne dziedziny, dostosowane do indywidualnych potrzeb klienta.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. Usługa obejmuje **łącznie maksymalnie 1050 godzin zegarowych** (średnio 35 h na rodzinę).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 30 rodzin.
6. Ilość certyfikatów – 30 sztuk.
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 30 sztuk.
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 30 sztuk.
9. Ilość materiałów szkoleniowych – 30 sztuk.
10. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 11a – Zapewnienie opieki dla dzieci podczas spotkań indywidualnych rodziców ze specjalistami – edycja I**

1. Usługa zapewnia opiekę dla dzieci podczas spotkań indywidualnych rodziców ze specjalistami. Pozwala to rodzicom skoncentrować się na konsultacjach i sesjach z ekspertami, nie martwiąc się o bezpieczeństwo i komfort swoich dzieci.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie maksymalnie 117 godzin zegarowych.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 20 dzieci.
6. Ilość materiałów pomocniczych (materiały papiernicze, farby, kredki, gry, itp.) – dla 20 uczestników.
7. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 11b – Zapewnienie opieki dla dzieci podczas spotkań indywidualnych rodziców ze specjalistami – edycja II**

1. Usługa zapewnia opiekę dla dzieci podczas spotkań indywidualnych rodziców ze specjalistami. Pozwala to rodzicom skoncentrować się na konsultacjach i sesjach z ekspertami, nie martwiąc się o bezpieczeństwo i komfort swoich dzieci.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie maksymalnie 117 godzin zegarowych.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 20 dzieci.
6. Ilość materiałów pomocniczych (materiały papiernicze, farby, kredki, gry, itp.) – dla 20 uczestników.
7. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 11c – Zapewnienie opieki dla dzieci podczas spotkań indywidualnych rodziców ze specjalistami – edycja III**

1. Usługa zapewnia opiekę dla dzieci podczas spotkań indywidualnych rodziców ze specjalistami. Pozwala to rodzicom skoncentrować się na konsultacjach i sesjach z ekspertami, nie martwiąc się o bezpieczeństwo i komfort swoich dzieci.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie maksymalnie 117 godzin zegarowych.**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 20 dzieci.
6. Ilość materiałów pomocniczych (materiały papiernicze, farby, kredki, gry, itp.) – dla 20 uczestników.
7. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**Zadanie nr 12 – Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową – spotkania grupowe, terapeuta**

1. Usługa zapewnia bezpieczne i wspierające środowisko dla uczestników, którzy chcą zmienić swoje zachowanie i poprawić jakość swoich relacji w domu. Poprzez udział w grupowych sesjach terapeutycznych, uczestnicy mają szansę na rozwój osobisty, zrozumienie konsekwencji swoich działań i budowę zdrowszych, bardziej empatycznych relacji z partnerami i rodzinami.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. Usługa obejmuje łącznie **120 godzin dydaktycznych – 15 spotkań x 4 godziny dydaktyczne x 1 prowadzący (60 godzin dydaktycznych x 2 prowadzących jednocześnie (kobieta i mężczyzna)).**
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 5 rodziców.
6. Ilość certyfikatów – 5 sztuk.
7. Liczba ankiet przed szkoleniem – 5 sztuk.
8. Liczba ankiet po szkoleniu – 5 sztuk.
9. Liczba serwisów kawowych – 75 sztuk (15 dni x 5 osób).
10. Ilość materiałów szkoleniowych (zestaw biurowy, min. długopis, notatnik) – 5 sztuk.
11. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

**UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZADAŃ W CZĘŚCI 2:**

1. Wykonawca zapewnia Koordynatora (osoby pełniącej funkcję koordynatora / osoby odpowiedzialnej za organizację usług szkoleniowych spełniającej wymagania określone w Rozdziale VII SWZ dla części 2 dotyczącej zamówienia), który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności odpowiada za terminową realizację usług, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego, realizację innych postanowień niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Funkcji koordynatora nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze trenera / szkoleniowca.
3. Koordynator usług w terminie 21 dni po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia ze wskazaniem dat i godzin wyjazdu i przyjazdu dla wyjazdów zaplanowanych w 2024 r. oraz szczegółowy program i harmonogram realizacji zamówienia na rok 2025. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do programu w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny program warsztatów wraz z informacjami na temat organizacji wyjazdu w terminie 5 dni od dnia otrzymania uwag.
4. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie – godzina dydaktyczna i/lub godzina oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
5. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie – godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
6. **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
7. Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024 dostępnymi na stronie internetowej:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik\_beneficjenta\_info-promo\_21-27.pdf

1. W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej osoba ta dokonuje poświadczenia (o ile umie pisać) oraz dodatkowo za osobę tę poświadczenia dokonuje osoba prowadząca zajęcia.
2. Wszystkie zajęcia dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą; w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. *Uwaga: zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 560), Art. 21.* ***[Obowiązek uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem; obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa]*** *1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w ust. 2-8. 2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. 3.Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 5.Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. 7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. 8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia..*
3. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników w okresie trwania zajęć oraz w drodze na i z zajęć.
4. **Zadania wspólne dla zadań o charakterze szkoleniowym – zajęcia grupowe (4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 9a, 9b, 9c, 12):**
5. Wykonawca zapewnia sale na potrzeby zajęć grupowych wyposażone w projektor multimedialny z ekranem, flipchart, dostęp do internetu dla zadań nr 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 12.
6. Wykonawca zapewnia sale na potrzeby zajęć grupowych dla dzieci nr 9a, 9b, 9c.
7. Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć.
8. Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
9. Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego **Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 FEŚ**.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału w szkoleniach osobom kontrolującym wskazanym przez Zamawiającego. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
12. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).
13. Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające otrzymanie świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania (tj. obiad lub serwis kawowy lub materiały szkoleniowe) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.**
14. W terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Koordynator opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji zadań w zakresie pierwszej edycji projektu uwzględniający zasady i terminy realizacji zadań zawartych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie do 5 dni od jego otrzymania zatwierdzi harmonogram lub przedstawi do niego uwagi wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin poprawy harmonogramu nie krótszy niż 5 dni.
15. W odniesieniu do zajęć realizowanych w ramach **edycji drugiej** niniejszego zamówienia Wykonawca przedstawi harmonogram zajęć w terminie **do 30.10.2024 r.** W odniesieniu do zajęć realizowanych w ramach **edycji trzeciej** niniejszego zamówienia Wykonawca przedstawi harmonogram zajęć w terminie **do 31.03.2025 r.** Pozostałe zapisy pkt i) powyżej stosuje się odpowiednio.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron.
17. Każda z rodzin otrzyma komplet materiałów piśmienniczych oraz edukacyjnych w zakresie. merytorycznym zajęć (skrypt lub książka).
18. **Zadania wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze doradczym (usługi indywidualnego wsparcia zadania nr 8 ,10, 11a, 11b, 11c):**
19. Zamawiający udostępnia sale / pomieszczenia na potrzeby zajęć indywidualnych dla zadań 8 ,10, 11a, 11b, 11c.
20. Wykonawca zapewnia doradców / terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu / rodzaju usługi.
21. Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
22. Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje jej oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych na początku (ex ante) i na koniec realizacji usługi (ex post) opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
23. Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego **Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 FEŚ**.
24. Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą raport z realizacji usługi, listy obecności, indywidualne karty usług doradczych oraz miesięczne karty czasu doradcy / terapeuty, kserokopie certyfikatów, listy potwierdzające odbiór certyfikatów.
25. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz godzin z podziałem na poszczególnych specjalistów dla pierwszych 10 rodzin – **dotyczy zadania nr 10**.
26. W każdym z zadań miesięcznie zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
27. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
28. W wypadku pierwszego miesiąca świadczenia usług, jeśli nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt g-h Wykonawca uzgodni z Zamawiającym **droga komunikacji elektronicznej (e-mail) liczbę godzin do wykonania w ramach danego zadania.**