

Skarżysko-Kamienna, dnia 23 stycznia 2024 r.

Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej

ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie;
- 2) doświadczenie zawodowe: minimum 5-letnie doświadczenie w pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 10) znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków w tym :
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

a także:

- ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa kodeks prawo pracy,
- ustawa o finansów publicznych,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o ochronie danych osobowych.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność kierowania zespołem,
- 2) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 3) kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU OBJĘTYM NABOREM.

Do zadań Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością MOPS i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Przestrzeganie przepisów właściwych ustaw w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych MOPS.
3. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
4. Współpraca ze Skarbnikiem Miasta przy opracowywaniu projektu budżetu miasta w zakresie dotyczącym MOPS.
5. Realizacja zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w sprawach pomocy społecznej określonych w przepisach o pomocy społecznej.
6. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.
8. Nadzór nad przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
9. Organizowanie pracy socjalnej we wspieraniu osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.
10. Prowadzenie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
11. Opracowywanie i realizacja miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz innych programów zapobiegających wykluczeniu społecznemu.
12. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
13. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
14. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miasta z zakresu działalności statutowej MOPS oraz realizacja uchwał podjętych przez Radę Miasta.
17. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych.

MIEJSCE PRACY.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 19.

STANOWISKO PRACY.

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników oraz MOPS.

Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych miasta Skarżysko-Kamienna i innymi jednostkami i instytucjami.

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

WYMAGANE DOKUMENTY.

1. List motywacyjny oraz CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, w tym posiadaną specjalizację.
4. Kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy.
5. Dokument potwierdzający specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. pisemne oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanych dalej RODO,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO, Administratorem danych osobowych będzie Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna,
 - f) o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2018 poz. 1458),
 - g) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu "stwierdzam zgodność z oryginałem", miejscowość, data, czytelny podpis.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej” lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna, w terminie do dnia **07.02.2024 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).
- 2) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku-Kamiennej dla osób zakwalifikowanych przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.
- 4) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 5) Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25 20 107.

- 6) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.
- 7) Prezydent zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podawania przyczyny.

PREZYDENT MIASTA

Konrad König