

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych gminy w zakresie rozwoju sportu w mieście w otwartym konkursie ofert na rok 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny i opiniowania ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w następującym składzie:

1. Krzysztof Myszka – przewodniczący komisji
2. Aneta Ferencz – wiceprzewodniczący komisji
3. Alicja Sorbian – członek komisji
4. Marek Gąska – członek komisji
5. Bogusław Ciok – członek komisji
6. Andrzej Warwas – członek komisji
7. Janusz Sztompke – członek komisji
8. Dariusz Frydryk – członek komisji

§ 2. Komisja Konkursowa powołana jest zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 uchwały Nr XXXI/103/2016 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, do opiniowania i oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. 1. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja dokona oceny każdej oferty przy pomocy karty oceny formalnej (załącznik nr 3) oraz karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4) do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig



Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania i oceny ofert

§ 1. Regulamin pracy Komisji – zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady postępowania przy opiniowaniu ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych gminy.

§ 2. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- c) określenie zadań członków Komisji,
- d) zapraszanie na posiedzenie Komisji oferentów w celu składania wyjaśnień,
- e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego.

§ 3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a) w ramach postępowania konkursowego - opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie opinii i propozycji do zatwierdzenia Prezydentowi.
- b) uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

3. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.
- b) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- c) otwiera koperty z ofertami.
- d) przewodniczący odczytuje listę oferentów biorących udział w konkursie.
- e) przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenie o nie pozostaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i in., które mogły by budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności (załącznik nr 2), oświadczenie powyższe składa również sam przewodniczący Komisji.
- f) komisja sprawdza oferty pod względem formalnym wypełniając do każdej oferty kartę oceny formalnej (załącznik nr 3).
- g) komisja ustala, które z ofert spełniają wymagania formalne określone w załączniku nr 3.
- h) komisja odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu oraz załączniku nr 3 i niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o odrzuceniu ich oferty.

§ 5. W drugim etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria (punktacja od 0-10 pkt.):

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- b) rzetelność finansowa projektu
- c) wielkość deklaryowanych środków własnych oferenta
- d) rzetelność i wiarygodność oferenta
- e) w jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu
- f) dysponowanie bazą odpowiednią do realizacji zadania
- g) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu
- h) zakładane rezultaty realizacji zadania

§ 6. Wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja dokona na podstawie poszczególnych kart ocen (załącznik nr 4) złożonych ofert oraz po zapoznaniu się z opinią Miejskiej Rady Sportu. Członkowie Komisji wypełniają kartę oceny wartości merytorycznych każdej oferty. W sytuacji gdy przyznana dotacja jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie Komisja Konkursowa przeprowadza negocjacje z zainteresowanym podmiotem w sprawie możliwości realizacji zadań ujętych w ofercie w kontekście ewentualnych zmian w ramach proponowanej kwoty i merytoryki przedsięwzięcia.

§ 7. Z przebiegu konkursu Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w załączniku Nr 3 oraz ofert odrzuconych,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
- d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
- e) podpisy członków Komisji Konkursowej.

§ 8. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta wyniki konkursu jednym zbiorczym dokumentem do ostatecznego zatwierdzenia.

§ 9. Praca w Komisji Konkursowej jest nieodpłatna.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że będąc członkiem komisji konkursowej nie zachodzą wobec mnie niżej wymienione okoliczności:

- nie jestem oferentem, nie pozostaję z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
- nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem przedstawicielem oferenta lub pełnomocnikiem,
- nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój małżonek.
- mój udział w konkursie ofert nie powoduje konfliktu interesu

Lp.	Imię Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Krzysztof Myszka	Przewodniczący	
2	Aneta Ferencz	Z-ca przewodniczącego	
3	Alicja Sorbian	Członek Komisji	
4	Marek Gąska	Członek Komisji	
5	Bogusław Ciok	Członek Komisji	
6	Andrzej Warwas	Członek Komisji	
7	Janusz Sztompke	Członek Komisji	
8	Dariusz Frydryk	Członek Komisji	

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI FORMALNE

<i>Nazwa zadania</i>	„Konkurs 2024 – sport”
<i>Nazwa oferenta</i>	

I ETAP - WYMOGI FORMALNE		tak	nie
Wymagane wszystkie odpowiedzi na tak W razie choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona			
1. Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu w odpowiednio przygotowanej kopercie?			
2. Czy oferta została sporządzona na właściwym druku?			
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki?			
• aktualny odpis z rejestru			
• sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok **			
• sprawozdanie finansowe za ostatni rok **			
• harmonogram wydatków			
• wykaz kadry wraz z kwalifikacjami do pracy			
• kserokopia statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem			
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?			
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?			
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione i opatrzone pieczęcią oferenta?			
7. Czy oferta zawiera spis załączników?			
8. Czy strony w ofercie są podpisane i ponumerowane?			
<p>Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje* się do etapu II konkursu Podpisy członków Komisji konkursowej: Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszkowski</p> <p>Członkowie: 2. Aneta Ferencz</p> <p>3. Alicja Sorbian</p> <p>4. Marek Gąska</p> <p>5. Bogusław Ciok</p> <p>6. Andrzej Warwas</p> <p>7. Janusz Sztompke</p> <p>8. Dariusz Frydryk</p>			
Skarżysko-Kamienna, dnia			
Uwagi:			

* Właściwie podkreślić

**sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok kalendarzowy (za 2023 r.) W sytuacji gdy Klub nie posiada jeszcze sprawozdań merytorycznych i finansowych za 2023 r. należy złożyć sprawozdanie za 2022 r. Sprawozdania za ubiegły rok kalendarzowy, należy dołączyć do złożonej oferty w terminie do 3 kwietnia 2024 r.

W przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ WYMOGI MERYTORYCZNE

<i>Nazwa zadania</i>	„Konkurs 2024 – sport”
<i>Nazwa oferenta</i>	

WARTOŚĆ MERYTORYCZNA Za każdy punkt limit punktów od 0 do 10	Liczba Punktów
1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania	
2. Rzetelność finansowa projektu	
3. Wielkość deklарowanych środków własnych Oferenta (nie może być mniejsza niż 15% kosztów całkowitych)	
4. Rzetelność oraz wiarygodność oferenta	
5. W jakim stopniu realizacja projektu poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej klubu	
6. Dysponowanie bazą – odpowiednią do realizacji zadania	
7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu	
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania	
ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW	

Komisja Konkursowa stwierdza, że oferta została / nie została przyjęta

Podpisy członków Komisji konkursowej:

Przewodniczący: 1. Krzysztof Myszka

Członkowie: 2. Aneta Ferencz

3. Alicja Sorbian

4. Marek Gaska

5. Bogusław Ciok

6. Andrzej Warwas

7. Janusz Sztompke

8. Dariusz Frydryk

Skarżysko-Kamienna, dnia

Uwagi: