

ZARZĄDZENIE NR 357/2023
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej

Na podstawie art.104 § 1', art.104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2023. poz. 1465) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2023. poz. 40 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany treści paragrafu 35,36 i 37 w załączniku do Regulamin Pracy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej przyjętego zarządzeniem nr 213/2020 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 17 sierpnia 2020 r., które otrzymują nowe brzmienie:

§ 35. 1. Dla pracowników Urzędu Miasta zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w Urzędzie ustala się w następujący sposób: w poniedziałek od 7.00 do 16.00 we wtorki, środy i czwartki od 7.00 do 15.00 w piątki od 7.00 do 14.00 z zastrzeżeniem § 34.

2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala pracodawca na wniosek pracownika.

§ 36. 1. Dla pracowników zatrudnionych na niżej wymienionych stanowiskach pracy ustala się czas pracy:

- 1) **na stanowiskach pomocniczych konserwator, robotnik, sprzątaczką** ruchomy czas pracy od poniedziałku do soboty z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w którym praca trwa 8 godzin na dobę, prace rozpoczynają pomiędzy 7.00 a 14.00 a kończą po 8 godzinach pomiędzy 15.00 a 22.00,
- 2) **na stanowiskach do spraw poboru opłaty targowej** w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ustala się ruchomy czas pracy od poniedziałku do soboty z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w którym praca trwa 8 godzin na dobę, prace rozpoczynają pomiędzy 7.00 a 9.00 a kończą po 8 godzinach pomiędzy 15.00 a 17.00,
- 3) **dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Stanu Cywilnego** udzielających ślubów ustala się ruchomy czas pracy od poniedziałku do soboty, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy w przedziale czasu pomiędzy 7.00 a 19.00.

2. W Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z obsługą Miejskiego Centrum Monitoringu ustala się zmianowy czas pracy we wszystkie dni tygodnia:

1) I zmiana od godz. 7.00 do godz. 19.00.

2) II zmiana od godz. 19.00 do godz. 7.00

3. W Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach do spraw bezpieczeństwa, świadczących pracę w siedzibie Urzędu ustala się zmianowy czas pracy we wszystkie dni tygodnia:

1) I zmiana od godz. 6.00 do godz. 14.

2) II zmiana od godz. 14.00 do godz. 22.00.

4. Zmiany w harmonogramie dopuszczalne są tylko w wyjątkowych sytuacjach, z powodów określonych w przepisach prawa pracy w szczególności: choroba pracownika, urlop na żądanie, skorzystanie z dnia opieki nad dzieckiem, urlop okolicznościowy, rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę w trakcie okresu rozliczeniowego.

§ 37. Czas pracy **pracowników niepełnosprawnych** reguluje ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Pracownicy niepełnosprawni świadczą pracę od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 14.00.

§ 2. Zobowiązuję naczelników wydziałów i kierowników referatów do zapoznania z treścią Regulaminu pracy podległych im pracowników.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązująca od 01 stycznia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta
B.A.
Bernard Antos

J.P.
Jerzy Pałgan
Radca Prawny