

**ZARZĄDZENIE NR 264/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ**

z dnia 14 września 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się treść § 16 ust. 1 który otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, oznaczone odpowiednimi symbolami:

|     |                                                                                  |               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1)  | <b>Wydział Organizacyjny i Kadr</b>                                              | <b>- OR</b>   |
|     | Referat Kadr, Szkoleń i BHP                                                      | - KS          |
|     | Inspektor ds. BHP                                                                | - KS – I      |
|     | Referat Organizacyjny                                                            | - OR          |
|     | Referat Administracyjno-Gospodarczy                                              | - OR – II     |
|     | Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych                                 | - ZP          |
| 2)  | <b>Wydział Finansowy</b>                                                         | <b>- FN</b>   |
|     | Referat Planowania Budżetu i Księgowości                                         | - FN – I      |
|     | Referat Podatków i Opłat                                                         | - FN – II     |
|     | Referat Księgowości Czynszów                                                     | - FN – III    |
| 3)  | <b>Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</b>                        | <b>- GKOŚ</b> |
|     | Referat Gospodarki Komunalnej                                                    | - GKOŚ – I    |
|     | Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska                                 | - GKOŚ – II   |
|     | Referat Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami                           | - GKOŚ – III  |
| 4)  | <b>Wydział Gospodarki Nieruchomościami</b>                                       | <b>- GN</b>   |
|     | Referat Obrotu Nieruchomościami                                                  | - GN – I      |
|     | Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami                                           | - GN – II     |
| 5)  | <b>Wydział Dróg i Transportu</b>                                                 | <b>- WDT</b>  |
|     | Referat Transportu                                                               | - WDT – I     |
|     | Referat Dróg                                                                     | - WDT – II    |
| 6)  | <b>Wydział Rozwoju i Planowania Przestrzennego</b>                               | <b>- WRPP</b> |
|     | Referat Planowania Przestrzennego                                                | - WRPP – I    |
| 7)  | <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>                                                     | <b>- USC</b>  |
| 8)  | <b>Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji</b>                              | <b>- EDU</b>  |
|     | Referat Edukacji                                                                 | - EDU - I     |
| 9)  | <b>Referat Zdrowia i Spraw Społecznych</b>                                       | <b>- ZDR</b>  |
| 10) | <b>Referat Spraw Obywatelskich</b>                                               | <b>- SO</b>   |
| 11) | <b>Referat Spraw Społeczno-Lokalowych</b>                                        | <b>- LOK</b>  |
| 12) | <b>Biuro Rady Miasta</b>                                                         | <b>- RM</b>   |
| 13) | <b>Biuro Prezydenta Miasta</b>                                                   | <b>- BP</b>   |
|     | Rzecznik Prasowy                                                                 | - RP          |
|     | Stanowisko do spraw komunikacji społecznej                                       | - SKS         |
|     | Pełnomocnik ds. równego traktowania                                              | - PRT         |
|     | Pełnomocnik ds. seniorów                                                         | - PS          |
| 14) | <b>Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</b>                            | <b>- BZK</b>  |
|     | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych                               | - OIN         |
| 15) | <b>Audyt i kontrola</b>                                                          | <b>- KA</b>   |
| 16) | <b>Wieloosobowe stanowisko ds. przedsiębiorczości i nadzoru właścicielskiego</b> | <b>- NW</b>   |
| 17) | <b>Zespół Informatyczny</b>                                                      | <b>- ZI</b>   |
| 18) | <b>Zespół Obsługi Prawnej</b>                                                    | <b>- OP</b>   |



|     |                                 |              |
|-----|---------------------------------|--------------|
| 19) | <b>Inspektor Ochrony Danych</b> | <b>- IOD</b> |
|-----|---------------------------------|--------------|

§ 2. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się treść § 23 ust. 6 pkt 3 który otrzymuje brzmienie:

**3) Referat Administracyjno-Gospodarczy (10 etatów)**

- a) **Kierownik Referatu (1 etat)**
- b) stanowisko do spraw administracyjno-organizacyjnych (2 etaty)
- c) konserwator (1 etat)
- d) robotnik (2 etaty)
- e) sprzątaczką (4 etaty)

§ 3. 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się liczbę etatów przypisaną w § 26 do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami na 15 etatów.

2. Zmienia się treść § 26 ust. 5 który otrzymuje brzmienie:

„Wydział Gospodarki Nieruchomościami realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

**1) Naczelnik Wydziału (1 etat)**

**2) Referat Obrotu Nieruchomościami (8 etatów)**

- a) Kierownik Referatu (1 etat)
- b) stanowisko do spraw obsługi kancelaryjno-administracyjnej i obrotu nieruchomościami (1 etat)
- c) stanowisko do spraw dzierżawy i obrotu nieruchomościami (1 etat)
- d) stanowisko do spraw obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi i obrotu nieruchomościami (1 etat)
- e) stanowisko do spraw użytkowania wieczystego i obrotu nieruchomościami lokalowymi (2 etat)
- f) stanowisko do spraw użytkowania wieczystego (1 etat)
- g) stanowisko do spraw dzierżawy (1 etat)

**3) Referat Geodezji, Gospodarki Gruntami (6 etatów)**

- a) Kierownik Referatu (1 etat),
- b) stanowisko do spraw regulacji stanów prawnych (1 etat),
- c) stanowisko do spraw trwałego zarządu, opłat adiacenckich i renty planistycznej (1 etat),
- d) stanowisko do spraw nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej (1 etat),
- e) stanowisko do spraw podziałów i rozgraniczeń (1 etat),
- f) stanowisko do spraw ewidencjonowania nieruchomości gminnych (1 etat)”.

§ 4. 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się liczbę etatów przypisaną w § 28 do Wydziału Rozwoju i Planowania Przestrzennego na 14 etatów.

2. W paragrafie § 28 ust. 1 pkt. 2 dodaje się litery:

- l) aktualizowanie i wprowadzanie nowych danych do systemu informacji przestrzennej (metadane),
- m) prowadzenie rejestru urbanistycznego (raporty z konsultacji społecznych, elektroniczne rejestry decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć organów nadzorczych, wygaszanie terminowych decyzji o warunkach zabudowy),



- n) opracowanie Planu Ogólnego Miasta,
- o) opracowanie Zintegrowanego Planu Inwestycyjnego (ZPI),
- p) sporządzanie umów urbanistycznych dot. wzajemnych zobowiązań inwestora i gminy.

3. Zmienia się treść § 28 ust. 2 który otrzymuje brzmienie:

„Wydział Rozwoju i Planowania Przestrzennego realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

**1) Naczelnik Wydziału (1 etat),**

- a) stanowisko do spraw inwestycji (3 etaty)
- b) stanowisko do spraw inwestycji i rewitalizacji (1 etat)
- c) stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych (2 etaty)

**2) Referat Planowania Przestrzennego (7 etatów)**

**a) Kierownik Referatu (1 etat)**

- b) stanowisko do spraw planowania przestrzennego (2 etaty),
- c) stanowisko do spraw urbanistyki (2 etaty),
- d) stanowisko do spraw informacji przestrzennej (1 etat)
- e) stanowisko do spraw obsługi kancelaryjno-administracyjnej (1 etat)”.

§ 4. 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się treść § 30 który otrzymuje brzmienie:

„§ 30. **WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I PROMOCJI – 9 etatów (symbol EDU)**

1. Do zadań Wydziału należy:

- 1) koordynowanie działalności instytucji sportu i kultury w mieście w tym realizacji przyznanych dotacji celowych i programów finansowanych ze środków budżetu gminy,
- 2) prowadzenie ewidencji zabytków i miejsc pamięci narodowej w tym planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 3) obsługa administracyjna Skarżyskiej Rady Kultury i Skarżyskiej Rady Sportu,
- 4) inicjowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację projektów poszerzających ofertę Gminy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 5) wdrożenie strategii promocji miasta i realizacja działań wynikających z dokumentu,
- 6) współudział w organizacji imprez promujących miasto,
- 7) uczestniczenie w imprezach o charakterze promocyjnym, w tym wystawy, targi, misje gospodarcze, spotkania itp.,
- 8) prowadzenie bazy zdjęciowej na potrzeby działalności promocyjnej miasta,
- 9) prowadzenie doradztwa w zakresie reklamowej oferty miejskiej w środkach masowego przekazu,
- 10) przygotowanie materiałów reklamowych i promocyjnych oraz ich dystrybucja.

2. Do zadań Referatu Edukacji należy:

- 1) nadzorowanie działalności publicznych i niepublicznych żłobków i klubików dziecięcych oraz szkół i przedszkoli w zakresie ustawowym,
- 2) prowadzenie i aktualizacja Systemu Informacji Oświatowej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem oraz odwoływaniem dyrektorów w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina, w tym naborów i konkursów,
- 4) opracowanie zbiorczych dokumentów planistycznych oraz sprawozdań z działalności publicznych i niepublicznych placówek oświatowych,



- 5) kontrola i nadzór nad wydatkowaniem dotacji dla jednostek nie prowadzonych przez JST,
- 6) udzielanie dofinansowania do dokształcania młodocianych pracowników,
- 7) przeprowadzanie procedury awansu zawodowego nauczycieli,
- 8) prowadzenie spraw związanych z dokształcaniem nauczycieli,
- 9) prowadzenie spraw związanych z pomocą zdrowotną dla nauczycieli,
- 10) organizacja indywidualnego nauczania,
- 11) nadzór nad przestrzeganiem realizacji obowiązku szkolnego, prowadzenie spraw związanych z kontrolą spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy,
- 12) koordynowanie działań w zakresie profilaktyki w placówkach oświatowych,
- 13) prowadzenia spraw związanych z aplikowaniem o środki na realizację programów rządowych, wdrażaniem programów oraz udzielaniem świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- 14) kontrola i nadzór nad realizacją programów kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 15) dokonywanie wpisów i wykreśleń z rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi według planu nadzoru przyjętego przez radę gminy,
- 16) nadzór nad sposobem wykorzystania dotacji przez instytucje kultury oraz jednostki i placówki oświatowe gminy,
- 17) przygotowywanie projektów regulaminów, projektów uchwał dotyczących przekształcania bądź likwidowania jednostek oświatowych, kultury i sportu oraz innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,
- 18) dostosowywanie sieci publicznych szkół podstawowych i ich obwodów oraz sieci publicznych przedszkoli do wymogów ustawowych,
- 19) wydawanie opinii dotyczących spełnienia wymagań sanitarno-lokalowych w klubach dziecięcych,
- 20) opiniowanie arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych i przedstawianie ich do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta,
- 21) opracowywanie okresowych i rocznych analiz z wykonania budżetu oświaty oraz dokonywanie bieżącej oceny realizacji zadań i wydatków oraz opracowywanie wniosków do budżetu gminy w zakresie oświaty,
- 22) nadzór nad rekrutacją szkolną i przedszkolną.

3. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

**1) Naczelnik wydziału (1 etat),**

- a) Stanowisko ds. promocji (1 etat)
- b) Stanowisko ds. projektów, kultury i promocji (1 etat)

**2) Kierownik referatu edukacji (1 etat)**

- a) stanowisko do spraw organizacyjno-kadrowych (1 etat),
- b) stanowisko do spraw finansowo-księgowych ( 2 etaty),
- c) stanowisko do spraw profilaktyki szkolnej, sportu w mieście (1 etat),
- d) stanowisko do spraw stypendiów szkolnych, programów edukacyjnych, sportu (1 etat)".

§ 5. 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się liczbę etatów przypisaną w § 32 do Referatu Spraw Obywatelskich na 7 etatów.

2. Zmienia się treść § 32 ust. 2 który otrzymuje brzmienie:

Referat Spraw Obywatelskich realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

**1) Kierownik Referatu (1 etat),**

- a) stanowisko do spraw ewidencji ludności (2 etaty),
- b) stanowisko do spraw statystyki i współpracy z organami administracji publicznej (1 etat),
- c) stanowisko do spraw dowodów osobistych (3 etaty).

§ 6. 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 40/2023 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 20 lutego 2023 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się nazwę komórki organizacyjnej określonej w § 39 który otrzymuje brzmienie:

**„ AUDYT I KONTROLA - 1 i 1/2 etatu (symbol KA)”.**

2. W § 36 ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji z funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych oraz opracowywanie dokumentacji związanej z kontrolą zarządczą w Urzędzie”.

3. Zmienia się treść § 32 ust. 3 który otrzymuje brzmienie:

„ Audyt i kontrola realizuje swoje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:

- a) stanowisko Audytor Wewnętrzny – (1 etat),
- b) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej - (1/2 etatu)”.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Skarżyska-  
Kamiennej

**Konrad Krönig**

Sekretarz Miasta

  
**Bernard Antos**

  
Jerzy Paigan

Radca Prawny