

Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa pochodząca od Organizatora;
- 2) dotacje celowe
- 3) przychody z działalności;
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia dotację w wysokości uzależnionej od sytuacji finansowej Gminy Skarżysko-Kamienna.
2. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Miasta Skarżyska-Kamiennej w miarę posiadanych środków.
3. Organizator w miarę możliwości zapewni środki finansowe niezbędne dla koniecznych remontów, inwestycji i rozwoju jednostki.
4. Organizator zobowiązuje się do udzielania Dyrektorowi niezbędnych informacji w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków.
5. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji.
6. W szczególności Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) – zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji,
 - c) dotację celową na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowo konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków),
 - d) dotacje na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi przyjętymi uchwalonych przez Radę Ministrów w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
 - e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
 - f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

3. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
3. Dyrektor zobowiązuje się sprawować obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy instytucji, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych w praktyce zawodowej, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej i finansowej.
4. Dyrektor jako zarządzający instytucją kultury jest zobowiązany w okresie sprawowania swojej kadencji do dbałości o jakość pracy Instytucji, a także o jego dobre imię i wizerunek w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.
5. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności jednostki opartych o Program, z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Gminy Skarżysko-Kamienna i programów strategicznych, w szczególności programu w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji, oraz planów rzeczowo-finansowych, w terminach i w sposób zgodny z uchwałami budżetowymi Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej, a także polityką rachunkowości.
6. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu półrocznym i rocznym raportu z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości, a także informacje dotyczące utrzymania i rozwoju infrastruktury Instytucji.
7. Ewentualne zmiany planów rocznych działalności, po uzgodnieniu z Organizatorem dokonywane mają być w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność Instytucji z innych źródeł niż budżet Organizatora.
9. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w Instytucji, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.
10. Na wniosek Organizatora, Dyrektor zobowiązany jest, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności Instytucji.
11. Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.
12. Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy zastępcy oraz innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Zastępca, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
13. Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora, Zastępców i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
14. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
15. W zakresie dokonywania czynności z zakresu prawa pracy poza zawieraniem umów o pracę Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.

16. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy
17. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
18. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
19. Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
20. Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych, wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
21. Dyrektor zobowiązany jest do pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w części 1 niniejszego załącznika pkt 1 i 2.
22. Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
23. Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności instytucji) poziomu przychodów,
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności instytucji,
 - c) racjonalizację wydatków Instytucji,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu gminy Skarżysko-Kamienna.
24. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę jednostki..
25. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
26. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.
27. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
29. Dyrektor kieruje pracą Instytucji poprzez:
 - a) planowanie i stwarzanie odpowiednich warunków dla realizacji działań statutowych,
 - b) redagowanie strony Instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem kalendarium ważnych wydarzeń lokalnych,
 - c) opracowywanie informacji, dokonywanie analiz problemowych i prognoz oraz przygotowywanie innych dokumentów w zakresie powierzonych zadań, jak również dla potrzeb Organizatora,
 - d) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie wynikającym z przepisów prawnych i obowiązujących ustaleń,
 - e) kształtowanie właściwego wizerunku Instytucji na zewnątrz,
 - f) organizowanie w jednostce systemu kontroli zarządczej.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA

1. W ramach swych kompetencji Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
 - a) jakość pracy Instytucji, jej wizerunek w środowisku lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) skuteczną i atrakcyjną popularyzację działań Instytucji,
 - c) właściwy stan techniczny i estetykę pomieszczeń oraz urządzeń stanowiących wyposażenie Instytucji, należyłą ochronę tego mienia,
 - d) zachowanie tajemnicy służbowej i ochronę danych osobowych.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:
 - a) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych, właściwe dokumentowanie operacji finansowych i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) terminowe i prawidłowe przygotowywanie dokumentów i realizację zadań placówki,
 - c) terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań jednostki w szczególności z tytułu podatków i innych opłat przysługujących Skarbowi Państwa.
3. Niezrealizowanie przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności jednostki przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.


.....
Dyrektor

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

.....
Organizator