

UMOWA
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku - Kamiennej oraz programu jego działania

zawarta w dniu **31 maja 2023 r.** w Skarżysku - Kamiennej pomiędzy:

Gminą Skarżysko-Kamienna, którą reprezentuje Prezydent Miasta - Konrad Krönig zwaną dalej **"Organizatorem"**,

a

Grzegorzem Bień zamieszkałym Skarżysko-Kamienna, ul. Paryska 233/36, zwanym dalej **„Dyrektorem”**.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.), zwanej dalej **„ustawą”**, w związku z zamiarem powołania Pana na stanowisko Dyrektora Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku - Kamiennej, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 2, zwanym dalej **„Instytucją”**, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku – Kamiennej oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

§ 2. 1. Dyrektor kieruje Muzeum realizując politykę kulturalną określoną w Strategii Rozwoju Miasta Skarżyska-Kamiennej na lata 2020-2030.

2. Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku – Kamiennej prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXIV/36/2016 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku Kamiennej oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej oraz działalności programowej Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku - Kamiennej, stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 4. 1. Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku Kamiennej gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność Instytucji z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 5. Majątek może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 6. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Szczegółowe warunki organizacyjno-finance działalności Instytucji określono w załączniku Nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 7. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 8. 1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego umowy.

2. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności Muzeum, opartych o program kadencyjnego działania, oraz planów rzeczowo – finansowych, w terminach i w sposób zgodny z instrukcją planowania zadań budżetowych.

3. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu rocznym raportu z realizacji Programu Działania.

§ 9. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Instytucji.

2. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w Instytucji, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

3. Na wniosek Organizatora, Dyrektor jest zobowiązany, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności Instytucji.

§ 10. 1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.

2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:

- 1) na własną prośbę dyrektora;
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
- 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
- 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

3. Za odstąpienie od realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 strony zgodnie uznają nie wywiązanie się przez Dyrektora z zapisów niniejszej umowy i jej załączników, bez względu na przyczyny tego stanu, a także niewypełnienie zaleceń organizatora wydanych po przeprowadzonej w jednostce kontroli w terminie przez niego wyznaczonym.

§ 11. 1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.

4. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest dbać o dobre imię Instytucji.

§ 12. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

§ 15. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.

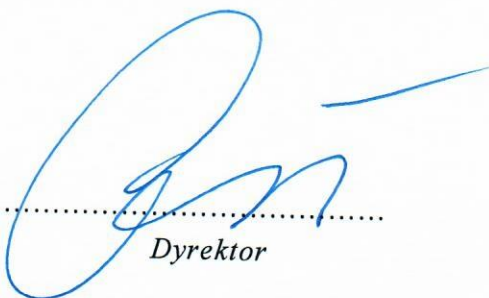
§ 16. Spory jakie mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą Umową będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 17. Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy przy wykonywaniu niniejszej Umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Muzeum im. Orła Białego w Skarżysku - Kamiennej.

§ 18. 1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

2. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


.....
Dyrektor

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

.....
Organizator

sekretarz Miasta

Bernard Antos

KOORDYNATOR
Zespół Obsługi
Rada Pracy

Sebastian