

**Umowa Nr .....**

Zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Gminą Skarżysko-Kamienna, 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Sikorskiego 18, NIP: 663-00-08-207  
reprezentowaną przez:

.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

.....  
w dalszej części umowy zwaną Gminą, a:

.....  
zam. ....

PESEL .....

w dalszej części umowy zwanym Wnioskodawcą.

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem budynku/lokalu\* położonego w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy ....., działka nr ewidencyjny ....., obręb ....., wpisanej do księgi wieczystej nr .....

*lub*

*1. Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem, w udziale wynoszącym ....., budynku/lokalu\* położonego w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy ....., działka nr ewidencyjny ....., obręb ....., wpisanego do księgi wieczystej nr ..... i posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu\* na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.*

*lub*

*1. Wnioskodawca oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny ..... do budynku/lokalu\* nr ..... przy ulicy ..... w Skarżysku-Kamiennej, działka nr ewidencyjny ..... obręb ....., wpisanego do księgi wieczystej nr ..... i posiada zgodę właściciela budynku/lokalu\* na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.*

2. Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2022 poz. 2556 t.j.), uchwały Nr XXX/243/2020 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia

zanieczyszczeń powietrza na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 grudnia 2020 r.) Gmina Skarżysko-Kamienna udziela Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zamianie na:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej\*,
- 2) ogrzewanie gazowe\*,
- 3) ogrzewanie elektryczne\*,
- 4) ogrzewanie olejowe\*.
- 5) pompę ciepła\*

planowanego do realizacji w budynku/lokalu\* położonym przy ulicy ....., nr....., 26-110 Skarżysko-Kamienna, zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia ..... r.

3. Dotacji udziela się na dofinansowanie tzw. kosztów kwalifikowanych realizacji zadania wraz z podatkiem VAT, w szczególności na:

- 1) zakup kotła gazowego jedno lub dwufunkcyjnego,
- 2) zakup kotła olejowego jedno lub dwufunkcyjnego ,
- 3) zakup kotła elektrycznego jedno lub dwufunkcyjnego,
- 4) zakup wymiennika ciepła jedno lub dwufunkcyjnego,
- 5) zakup kompaktowego węzła cieplnego dla potrzeb centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- 6) zakup pompy ciepła jedno lub dwufunkcyjnej.

## §2.

### Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 31 sierpnia 2023 roku.**

2. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
- 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłoży: wniosek o rozliczenie dotacji, kopie dokumentów (wraz z oryginałami do wglądu), o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
- 4) wyraża zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikatorach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków,



5) zobowiązuje się do użytkowania nowego źródła ciepła przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty dotacji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i wymogów realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

### **§3.**

#### **Wysokość dotacji**

1. Gmina udziela dotacji Wnioskodawcy w kwocie **3000 zł** z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych zadania.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji wskazana w ust. 1 zostaje odpowiednio pomniejszona.

4. Jeżeli odrębne akty prawne dotyczące opodatkowania dochodu osób fizycznych stanowią, że otrzymana dotacja w całości lub części podlega opodatkowaniu, Gmina Skarżysko-Kamienna przekazuje Wnioskodawcy, w terminie określonym w tych przepisach, informację PIT – 8C celem rozliczenia z Urzędem Skarbowym.

### **§4.**

#### **Rozliczenie dotacji**

1. Nie później niż w terminie do dnia **31 sierpnia 2023r.** Wnioskodawca przedkłada w Urzędzie Miasta Skarżysko-Kamienna wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego zadania.

2. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności. W przypadku wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego zadania, Wnioskodawca przedłoży oryginały (do wglądu) prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę:

- 1) faktur/rachunków zawierających nazwę zakupionego towaru/usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) w przypadku przedłożenia faktur/rachunków obejmujących również inne koszty niż te, o których mowa w § 1 ust. 3, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty kwalifikowane zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/rachunku, którego dotyczy w szczególności: numer faktury/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto.
- 3) dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty za fakturę/rachunek.

4. Faktury/rachunki niespełniające wymogów określonych w art. 106 e ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 t.j.) i § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z 2021 r. poz. 703 t.j) nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji.

5. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany do uzupełnienia wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie dotacji następuje po jego uzupełnieniu.

6. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 30 dni (nie później niż do 30 listopada 2023 r.) od dnia zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej lub osobę upoważnioną wniosku o rozliczenie dotacji i protokołu z oględzin wykonania i funkcjonowania zadania, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

7. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

## **§5.**

### **Kontrola zadania**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wnioskodawcę poprzez dokonywanie oględzin w miejscu realizacji zadania. Prawo oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna.



2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej:

- 1) w okresie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) w okresie do 5 lat od dnia wypłaty dotacji o której mowa w niniejszej umowie.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania po zakończeniu pierwszego sezonu grzewczego (do dnia 30 czerwca 2024 r.), w którym nowe źródło ciepła będzie funkcjonowało pisemnej informacji o ilości zużytego paliwa do Urzędu Miasta (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska).

## **§6.**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczenie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku nie wywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku określonego w § 2 ust. 2 pkt. 5:

- 1) w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym Wnioskodawca zrezygnował z użytkowania systemu powstałego w ramach zrealizowanego zadania na rzecz innego systemu ogrzewania budynku/lokalu,
- 2) od dnia następującego po dniu przekazania dotacji na rachunek bankowy Wnioskodawcy jeżeli terminu zaprzestania użytkowania systemu powstałego w ramach zrealizowanego zadania na rzecz innego systemu ogrzewania budynku/lokalu nie można ustalić.

2. W przypadku niedochowania terminu zwrotu dotacji naliczone będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot dotacji następuje na aktualny rachunek bankowy Gminy.

## **§7.**

### **Odmowa wypłaty dotacji celowej**

Odmowa wypłaty dotacji następuje w przypadku:

- 1) niezrealizowania zadania określonego w § 1 ust. 2 i 3,
- 2) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5,
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust 1 niniejszej umowy,
- 4) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 5) niewykonania przez Wnioskodawcę obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1.

## §8.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Wnioskodawcę, w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 2 i 3 oraz w przypadku negatywnej oceny wniosku o rozliczenie dotacji.

## §9.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t.j. ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 t.j.) oraz uchwał, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia aneksu w formie pisemnej.

3. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego Sądu. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Gminy, jeden dla Wnioskodawcy.

.....  
*Gmina*

.....  
*Wnioskodawca*

---

\* niepotrzebne skreślić