**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA**

Zawarta w **Skarżysku -Kamiennej**, w dniu **.................. ,** pomiędzy:

**Gminą Skarżysko-Kamienna**, adres siedziby: ul. Sikorskiego 18, 26-110   
Skarżysko-Kamienna, NIP 663-00-08-207, Regon 291009870, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **Konrada Kröniga – Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej**,

a

………………………………..…… z siedzibą w ……………………………….. przy ulicy …….………. NIP: ……………………….., REGON: ………………………………………,

reprezentowanym przez **- ……………………………………**

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

zwana dalej „**Umową**” w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”] prowadzonym pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w 2023 r. dla Urzędu Miasta w Skarżysku -Kamiennej”,** o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ***świadczenie usług pocztowych w 2023 r. dla Urzędu Miasta w Skarżysku -Kamiennej*** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, (paczek pocztowych przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie ) oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi codziennego doręczania przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) po skutecznym doręczeniu oraz usługi codziennego odbioru przesyłek od Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)
2. Przedstawiony w załączniku do niniejszej umowy Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2, stanowiący integralną część umowy, obrazuje ilość i rodzaj przesyłek.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek określonej w Formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 2, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany rodzaj przesyłek.
4. Zmiany ilości przesyłek, o których mowa w ust. 4 nie powodują zmiany umowy i Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy
5. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, a przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji dostarczane przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zastrzega się, aby placówka nadawcza/oddawcza Wykonawcy była czynna 6 godzin dziennie 5 dni w tygodniu (w dni robocze od poniedziałku do piątku), przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 18:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny.
6. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej). Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

1. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
2. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Jeśli przesyłka ulegnie uszkodzeniu u Wykonawcy, Wykonawca zapewnia opakowanie zastępcze.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych nadanych w standardowym trybie przesyłek rejestrowanych.

11. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z:

a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 i 1491),

c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805),

d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35),

e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

f) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

g) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),

h) międzynarodowych przepisów pocztowych.

- ratyfikowanej Umowy Międzynarodowej z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),

- Regulaminu poczty listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz.744).

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń, w sposób wskazany na formularzu, a w szczególności:

a) w przypadku doręczenia przesyłki do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i podpisu odbiorcy oraz wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu,

b) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki do wskazania placówki pocztowej, w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia awizo,

c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo - do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,

d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy do wskazania powodu zwrotu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz do odnotowania daty zwrotu,

e) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).

13. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę na każdej przesyłce w postaci nadruku lub odcisku pieczęci wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

14. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.

**16. Wykonawca oświadcza, że placówki, w których będzie wykonywał czynności Wykonawca na rzecz Zamawiającego spełniają wymogi dostępności dla osób niepełnosprawnych**.

1. W przypadku niespełnienia wymogów, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
2. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz w rozdziale 8 ustawy- Prawo pocztowe.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą,
3. sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą
4. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogomdla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w niniejszej umowie.
5. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych formatów, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek

1. umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę (forma, treść oznaczenia uzgodniona z Wykonawcą)
2. Formularze „potwierdzenia odbioru" Wykonawca zobowiązany jest przekazać bezpłatnie do siedziby Zamawiającego, nie dotyczy „potwierdzeń odbioru" do przesyłek w trybie KPA, KPC i Ordynacji Podatkowej, które Zamawiający zapewnia we własnym zakresie. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych zapewnia Wykonawca
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym
4. Wykonawca oświadcza, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia związane bezpośrednio   
   z obsługą Zamawiającego w placówce nadawczo-odbiorczejprzyjmujących korespondencję od zamawiającego zatrudnia na umowy o pracę.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowych dla osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi naruszenie obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem /bez udziału podwykonawców.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą   
   do wykonania przedmiot umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawąz dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe   
   (Dz. U. z 2022r., poz.896 ze zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi   
   na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności   
   z postanowieniami niniejszej umowy .
3. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego   
   w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
5. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2022 poz. 1233) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
6. Wykonawca oświadcza , że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osobybiorących udział w realizacji zamówienia.
7. W zakresie, w jakim: Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w zakres Przedmiotu zamówienia:
8. Przed zawarciem niniejszej Umowy i rozpoczęciem pracy nowo zgłaszanych pracowników   
   do realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia osób na umowę o pracę, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie że pracownicy właśni i podwykonawców wykonujący bezpośrednio usługę w wymaganym zakresie (nie dotyczy osób nadzorujących) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie oświadczenia upoważnia Zamawiającego i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego do niedopuszczenia tych osób do pracy.
9. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy zapisy pkt.1 powyżej stosuje się odpowiednio;
10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu, kopie umów o pracę oraz inne dokumenty (na przykład z ZUS) uwiarygadniające zatrudnienie osób realizujących czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia. Nieprzedłożenie umów i innych dokumentów (nie okazanie do wglądu), o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi przypadek naruszenia Obowiązku Zatrudnienia;
11. **Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawdzania tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac**

§ 5

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności za faktyczne ilości usług zrealizowanych wg cen określonych w ust.2,które obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Opłaty za usługi pocztowe dotyczące przesyłek, nie uwzględnionych w formularzu asortymentowo- cenowym regulowane będą przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

1/ w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;

2/ w przypadku, jeśli konieczność wprowadzania zmian umowy wynika z uregulowań prawnych   
w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe;

3/ ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;

4/ zmiana cen może dokonać się wyłącznie w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe;

5/ waloryzacji wynagrodzeń ( pkt 8 par. 5 umowy ).

1. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych ( opustowych ) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte   
   w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat obowiązującego u Wykonawcy.
3. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych   
   w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w ww. załączniku. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie trwania umowy. Wartość wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z pkt 5. Odpowiedzialność za nadzorowanie środków finansowych przeznaczonych na usługi pocztowe do tej kwoty spoczywa na Zamawiającym. W przypadku wcześniejszego wykorzystania środków na realizację umowy, powodujących, że wykonanie umowy staje się niemożliwe – Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia i rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 433 pkt 4 Pzp Zamawiający wskazuje minimalną wielkość świadczenia stron na poziomie 50 %.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT,

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

d) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

1. Strony ustalają szacunkową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy:

Wartość brutto ………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie …………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku,   
   gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wartości brutto, o którym mowa w § 5 ust. 10.
2. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. splitpayment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr………………….
5. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
6. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności  
    z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.
9. Przesłanki waloryzacji wynagrodzenia:
10. Przesłanki waloryzacji wynagrodzenia:
11. Zamawiający nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, biorąc pod uwagę ostatni kwartał będzie dokonywał waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 10 Umowy w następujący sposób:
12. zwiększając je o kwotę wynikającą ze wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz pochodnych związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w zakresie składek na ubezpieczenia społeczne i/lub zdrowotne wobec osób wskazanych do realizacji Umowy i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy lub cywilno-prawnym na dzień rozpoczęcia realizacji Umowy, z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu dokonanych za zgodą Zamawiającego po tym dniu.
13. zwiększając je o kwotę wzrostów kosztów wykonania Przedmiotu Umowy wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342) wobec pracowników i osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilno-prawne, otrzymujących minimalne wynagrodzenie, przy czym:

* waloryzacja będzie dokonana przez Zamawiającego tylko wobec osób, które posiadały wynagrodzenie minimalne i były zgłoszone do Umowy,
* Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne z osobami wykazanymi do realizacji Umowy,
* przez minimalne wynagrodzenie rozumieć należy wynagrodzenie określone w przepisach prawa pracy.

1. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonywana w przypadku podwyższenia wynagrodzenia minimalnego, począwszy od dnia wejścia w życie właściwych przepisów prawa nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy, biorąc pod uwagę ostatni kwartał.
2. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 10 ulegnie zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na następujących zasadach:

a) Nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, biorąc pod uwagę ostatni kwartał, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulega zmianie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz o ceny wprowadzone przez Prezesa UKE z zastrzeżeniem, że:

* + zmiana wynagrodzenia będzie odnosiła się wyłącznie do części przedmiotu zamówienia niezrealizowanego oraz zrealizowanego w kwartale objętym waloryzacją, ale nie rozliczonego z uwagi na terminy rozliczenia, które będą wynikały z harmonogramu finansowo-rzeczowego;

W przypadku likwidacji Wskaźnika lub zmiany w zasadach jego ustalania mechanizm, o którym mowa powyżej, zostanie przeprowadzony adekwatnie do wprowadzonych zmian;

1. zmiana, o której mowa w pkt a), zostanie wprowadzona do Umowy, o ile wzrost lub zmniejszenie cen towarów i usług konsumpcyjnych wg. wskaźnika, o którym mowa w pkt a), wyniesie co najmniej 10% na dzień waloryzacji, przy czym wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż o 20%;
2. kwota wzrostu wynagrodzenia oszacowana zgodnie z zasadami opisanymi w pkt a i b zostanie pomniejszona o kwotę, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy winno ulec podwyższeniu w myśl postanowień ust. 3 pkt 1-2 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego

§ 6

1. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych   
   w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy.   
   Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane  
    i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik   
   nr 2 do umowy.

§ 7

* 1. Zamawiający będzie wnosił opłatę za świadczenie usług pocztowych z dołu za wykonaną usługę.
  2. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
  3. Opłaty za usługi pocztowe będą przez Zamawiającego dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT. Płatność faktury VAT nastąpi nie później niż 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na adres e-mail: poczta @um.skarzysko.pl najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury VAT.
  4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
  5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną Zamawiający regulować będzie przelewem nie później niż w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury korygującej. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: [poczta@um.skarzysko.pl](mailto:poczta@um.skarzysko.pl) najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
  6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu wynagrodzenia na konto wykonawcy.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku   
   lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia   
   na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto kwoty pozostałej do wykorzystania z kwoty określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Powyższa czynność musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym (z udziałem Wykonawcy).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto kwoty pozostałej do wykorzystania z kwoty określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie Zamawiającego.
5. Za każdy przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę o którym mowa w § 4 ust. 7 – w wysokości **500 zł nie więcej niż** 10% wynagrodzenia brutto określonego w § ust 5.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną w wyniku postępowania wyjaśniającego wysokością kary.

Zgodnie z art. 436 ust. 3 Pzp – łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 20 %.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych”.

1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego   
   nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia …………………….. r. do dnia ………………………………… r.

§ 10

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………………

2) ze strony Wykonawcy: ……….………………………….

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania  
   o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych   
   w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany nie mające istotnego wpływu na realizację zapisów umowy mogą następować   
w skutek pisemnego wzajemnego powiadamiania się stron.

§ 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi,   
z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ   
   na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie   
   z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami,   
   o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie   
   w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę naruszania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego, ustalonej zgodnie z § 11 ust. 2.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających   
   z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kpc, ustawy Prawo pocztowe i ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego   
i Wykonawcy.

§ 18

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. *Załącznik nr 1 – SWZ zawierający Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Załącznik nr 2 – Formularz cenowy*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego.*
4. *Załącznik nr 4 – Wykaz placówek Wykonawcy*

**Zamawiający: Wykonawca:**