

ZARZĄDZENIE NR 337/2022
PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 559) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 254/2022 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się treść § 16 poprzez wykreślenie w tabeli w pkt. 3 zapisu „Ogrodnik Miejski – GKOŚ IV”.

§ 2. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 254/2022 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się liczbę etatów przypisaną w § 25 do WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA na 29 etatów.

§ 2. 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 254/2022 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 31 sierpnia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Skarżysku-Kamiennej zmienia się treść § 25 ust. 1 pkt 2 i nadaje się mu następujące brzmienie:

„2) Referat Gospodarki Komunalnej:

- a) współpraca z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej w zakresie realizacji usług komunalnych, opiniowanie wniosków składanych przez Spółkę na świadczone usługi;
- b) koordynowanie działań Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Skarżysku-Kamiennej w zakresie realizacji usług komunalnych;
- c) obsługa finansowa zadań z zakresu gospodarki wodnej;
- d) nadzór i prowadzenie spraw związanych z pielęgnacją, utrzymaniem i wykonywaniem zagospodarowania zieleni miejskiej poza pasem drogowym dróg publicznych, a także urządzanie nowych skwerów;
- e) opracowywanie koncepcji urządzenia zieleni na terenie Miasta Skarżysko-Kamienna, w tym planowanie i nadzór nad rozwojem terenów zieleni miejskiej, w szczególności poprzez wykonywanie projektów nasadzeń zieleni oraz małej architektury, a także urządzanie nowych skwerów;
- f) opracowanie wytycznych do projektów zieleni zleczanych do realizacji przez jednostki Urzędu Miasta,
- g) planowanie i kompleksowy nadzór rozwoju zieleni miejskiej poprzez opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem ochrony terenów zieleni i zadrzewień, zachowywania istniejącej zieleni lub tworzenia nowych terenów zieleni, opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlanych w zakresie zagospodarowania zielenią oraz przyjętych rozwiązań projektowych, opiniowanie wniosków dotyczących gospodarki terenami zieleni urządzonej i terenami przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zielen, ochronę przyrody we współpracy z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Kielcach, propagowanie akcji związanych z podnoszeniem świadomości ochrony przyrody,
- h) prowadzenie inwentaryzacji terenów zieleni, typowanie do usunięcia starych i chorych drzew, kontrolę terenów zieleni miejskiej oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy ich stanu biologicznego i estetyk;
- i) współpracę z Konserwatorem Zabytków w zakresie zieleni zabytkowej lub usytuowanej w obszarach objętych ochroną konserwatorską; realizację (zakładanie) terenów zieleni,

- j) odbiór prac związanych z nasadzeniami roślinnymi, prowadzenie i nadzór rewitalizacji istniejących zadrzewień;
- k) kontrolę i prowadzenie bieżących prac pielęgnacyjnych zieleni we wskazanych miejscach na terenie Miasta;
- l) prowadzenie spraw związanych z konserwacją oraz remontami uszkodzonych i niedrożnych ciągów kanalizacji deszczowej i urządzeń podczyszczających;
- m) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami źródeł ulicznych;
- n) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i realizacją zadań inwestycyjnych w zakresie kanalizacji deszczowej;
- o) wydawanie warunków technicznych na podłączenie się do istniejącej kanalizacji deszczowej;
- p) utrzymanie zbiorników wodnych stanowiących własność Gminy Skarżysko-Kamienna, organizowanie i prowadzenie miejsc kąpielowych nad tymi zbiornikami;
- q) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości na przystankach komunikacyjnych, zakupem, montażem i utrzymaniem koszy, ławek i urządzeń zabawowych;
- r) prowadzenie spraw związanych z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, programem zapobiegania bezdomności zwierząt;
- s) wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną;
- t) wydawanie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk, grzebowisk oraz spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- u) wydawanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi na wniosek Policji, lekarza weterynarii lub upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym zakresem działania jest ochrona zwierząt w przypadku znęcania się nad zwierzęciem lub świadomym dopuszczaniem do zadawania mu cierpienia;
- v) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie Miasta w ramach robót publicznych;
- w) opieka nad pomnikami, obiektami i miejscami pamięci narodowej w mieście, nadzór nad stanem technicznym pomników i obiektów grobownictwa wojennego, prowadzenie prac remontowych, renowacyjnych i porządkowych;
- x) prowadzenie spraw związanych z rozbiórkami budynków na terenie miasta;
- y) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w ramach wykonywanych zadań;
- z) obsługa mieszkańców – interwencje, wnioski, sugestie.”.

2. Zmienia się treść § 25 ust. 1 pkt 3 i nadaje się mu następujące brzmienie:

„3) . Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska:

- a) wdrażanie i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, współtworzenie i opiniowanie harmonogramów odbioru odpadów;
- b) opracowywanie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna oraz regulaminu funkcjonowania PSZOK, przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- c) przygotowywanie i wdrażanie Programu Ochrony Środowiska oraz raportu z jego wykonania;
- d) nadzorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- e) prowadzenie ewidencji odpadów odbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, organizacja i nadzór na zbiórką odpadów zawierających azbest;
- f) analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi i funkcjonowania systemu, kontrola miejsc gromadzenia odpadów komunalnych pod kątem prawidłowej segregacji;

- g) prowadzenie wszelkich spraw w zakresie dzikich wysypisk;
- h) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- i) ewidencja i sprawozdawczość w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości płynnych;
- j) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością organu, przeprowadzanie kontroli z zakresu ochrony powietrza (palenie w piecach, walka ze smogiem);
- k) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
- l) obsługa finansowa zadań z zakresu ochrony środowiska;
- m) sporządzanie i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, prowadzenie strony internetowej poświęconej gospodarce odpadami;
- n) podcinka pielęgnacyjna oraz wycinka drzew zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia z terenu nieruchomości gminnych poza pasem drogowym dróg publicznych;
- o) sprawowanie nadzoru nad lasami gminnymi; wydawanie zezwoleń na wjazd do lasu stanowiącego własność gminy i wydawanie zgody na organizowanie ognisk;
- p) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów oraz za zniszczenie zieleni, usuwanie drzew i krzewów bez zezwolenia; naliczanie opłat (kar) za korzystanie ze środowiska;
- q) wydawanie decyzji w sprawie zmian stanu wody na gruncie oraz zatwierdzanie ugód;
- r) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej;
- s) współpraca z zarządcami nieruchomości w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi;
- t) współpraca z Miejskimi Usługami Komunalnymi Sp. z o.o. w zakresie realizacji usług komunalnych, opiniowanie wniosków składanych przez Spółkę na świadczone usługi;
- u) koordynowanie działań Spółki Miejskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. w zakresie odbioru odpadów komunalnych;
- v) prowadzenie ewidencji szamb i oczyszczalni przydomowych; wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- w) prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego selektywnego gospodarowania odpadami komunalnymi;
- x) koordynowanie działań określonych w „Planie Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Skarżysko-Kamienna na lata 2016-2022”, jego wdrażanie i monitoring, w szczególności:
 - wymiana źródeł ogrzewania na bardziej ekologiczne,
 - współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
 - dofinansowania do odnawialnych źródeł energii;
- y) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń w ramach wykonywanych zadań;
- z) obsługa mieszkańców – interwencje, wnioski, sugestie.

3. Skreśla się w całości treść pkt 4 w § 25 ust. 1.

4. Zmienia się treść § 25 ust. 2 i nadaje mu się następujące brzmienie:

Naczelnik Wydziału (1 etat)

a) stanowisko ds. obsługi kancelaryjno-administracyjnej (1 etat)

Referat Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami (8 etatów)

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko ds. obsługi technicznej (1 etat)
- c) stanowisko ds. obsługi administracyjnej (2 etaty)
- d) stanowisko ds. czynszów i rozliczeń (2 etaty)
- e) stanowisko ds. poboru opłaty targowej (2 etaty)

Referat Gospodarki Komunalnej (10 etatów)

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko ds. komunalnych (6 etatów)
- c) ogrodnik miejski (1 etat)
- d) robotnik gospodarczy (2 etaty)

Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska (9 etatów)

- a) Kierownik referatu (1 etat)
- b) stanowisko ds. gospodarki odpadami (3 etaty)
- c) stanowisko ds. ochrony środowiska (4 etaty)
- d) stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1 etat)".

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Konrad Krönig

Sekretarz Miasta

Jerzy Paigan

Rada Prawny