###### Skarżysko - Kamienna, dnia 30.08.2022 r.

S p e c y f i k a c j a   
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a  
(SWZ)

#### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Gmina Skarżysko-Kamienna  ul. Sikorskiego 18  26-110 Skarżysko-Kamienna  tel. 41 – 25-20-100  fax. 41 – 25-20-200  Strona internetowa: [www.bip.skarzysko.pl](http://www.bip.skarzysko.pl)  **Adres e-mail:** [a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)  [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl)  **adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /umskarzysko/skrytka** |
| **Strona prowadzonego postępowania:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania**](https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania)  **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:**  <https://bip.skarzysko.pl/artykul/82/7339/zp-271-56-2022> | |

#### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym   
   na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
4. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ulic: Przebudowa   
ul. Leśna Polana, Przebudowa ul. Borówkowej, Przebudowa ul. Poziomkowej, Przebudowa   
ul. Jeżynowej**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ulic   
   w Skarżysku – Kamiennej.
2. Postepowanie dotyczy 4 opracowań, tj.

**Część I**: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa   
ul. Leśna Polana (dz. nr ewid. 21, 22 i 23);

**Część II**: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa   
ul. Borówkowej;

**Część III**: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa   
ul. Poziomkowej;

**Część IV**: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa

ul. Jeżynowej;

**Dotyczy części I-III**

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać w szczególności następujące opracowania:
2. projekt przebudowy dróg/drogi,
3. projekt budowy odwodnienia dróg/drogi,
4. projekt budowy oświetlenia ulicznego,
5. projekty przebudowy kolidującego uzbrojenia,
6. projekt stałej organizacji ruchu,
7. przedmiary robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót), kosztorysy ofertowe oraz kosztorysy inwestorskie dla wszystkich robót objętych dokumentacją,
8. szczegółowe specyfikacje techniczne robót,
9. dokumentację geotechniczną,
10. wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających   
    z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji.
11. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia.
12. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana w **5 egzemplarzach** (przedmiary i kosztorysy w 2 egz.) oraz w spójnej wersji elektronicznej na CD w formacie   
    pdf. (2 szt.).
13. Projekty budowlane, przedmiary robót, kosztorysy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować:

* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r.   
  (Dz. U. 2021 poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r.   
  (Dz. U. 2021 poz. 2458 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie   
  funkcjonalno - użytkowym.

1. **Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej Wykonawca obowiązany jest uwzględnić fakt, iż będzie ona stanowić podstawę do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych oraz służyć opisowi przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych**.
2. W dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Dokumentacja nie może określać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

* przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne,   
  aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
* przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
* Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
* norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
* europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie   
  z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia   
  9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania   
  do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
* wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych, jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13   
  i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12), norm międzynarodowych,
* specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
* innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
* przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych   
  i systemów referencji technicznych, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności w zakresie wybranych cech;
* przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,   
  i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych   
  i systemów referencji technicznych, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
* w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych   
  i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
* Polskie Normy;
* krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z dnia 05.07.2021 r.);
* polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
* krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

1. Dokumentacja projektowa powinna określać wymagane parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia, uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

Zobowiązany jest wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym,   
a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

1. Wykonawca jest obowiązany wskazać parametry równoważności warunkujące akceptację rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
3. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

* Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, tj. z dnia 20.12.2021 r.),
* Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r.   
  poz. 1129 tj. dnia 24.06.2021 r.),
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie   
  (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, tj. z dnia 07.06.2019 ze zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 16.09 ze zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego   
  (Dz. U. 2021 r. poz. 2454),
* Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r.   
  „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne   
  i ich usytuowanie” (Dz. U. 2016 poz. 124, tj. 29.01.2016 r. ze zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Transportu i gospodarki Morskiej „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie   
  i ich usytuowanie” (Dz. U. 2000.63.735 z dnia 03.08.2000 r. ze zm.),
* Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. „o drogach publicznych” (Dz.U. 2021.1376 tj. z dnia 29.07.2021 r. ze zm.),
* Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. „o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych” z późniejszymi zmianami   
  (tekst jednolity – Dz. U. Nr 2022. poz. 176 z dnia26.01.2020 r. ze zm.),
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 ze zm.),
* Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r.   
  poz. 1973, tj. z dnia 29.10.2021 r. ze zm.),

**Dotyczy części IV**

1. Dokumentacja projektowa winna zawierać w szczególności następujące opracowania:
2. rozwiązanie koncepcyjne budowy ulicy wraz z propozycją linii rozgraniczającej pasa drogowego, podziału działek oraz określeniem zmian w dotychczasowej infrastrukturze technicznej uzgodnione przez Zamawiającego i stanowiące podstawę do dalszych prac projektowych,
3. dokumentacje geodezyjną dla celów pozyskania gruntów dla w/w zadania inwestycyjnego,
4. projekty budowlane, wykonawcze rozbudowy: drogi, odwodnienia i oświetlenia, przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu kolidujących z projektowaną ulicą oraz innymi urządzeniami infrastruktury technicznej,
5. projekty niezbędnych elementów zabezpieczających i chroniących środowisko,
6. projekt docelowej organizacji ruchu,
7. przedmiary robót (wraz ze szczegółowym wyliczeniem ilości robót), kosztorysy ofertowe, kosztorysy inwestorskie, szczegółowe specyfikacje techniczne robót. Wykonawca winien podzielić kosztorysy inwestorskie, ofertowe i przedmiary robót na etapy zgodnie   
   z zaleceniami Zamawiającego przekazanymi w trakcie trwania umowy,
8. inwentaryzację drzew przeznaczonych do wycinki,
9. dokumentację geotechniczną dla zadania inwestycyjnego,
10. operat wodno - prawny w celu uzyskania pozwolenia wodno-prawnego,
11. informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
12. wykonawca opracuje mapy dla celów projektowych wraz z niwelacją terenu   
    i uzupełnieniem ewentualnie brakujących na mapie obiektów lub urządzeń podziemnych   
    i naziemnych,
13. Wszystkie inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji wynikających   
    z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji.
14. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie opracowania, uzgodnienia i opinie niezbędne do:

* uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. „o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych” z późn. zmianami (tekst jednolity -   
  Dz. U. Nr 2022. poz. 176 z dnia26.01.2020 r. ze zm.),
* przygotowania przetargu na realizację inwestycji drogowej,
* realizacji inwestycji.

1. Dokumentacja projektowa winna spełniać poniższe wymagania:
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania opinii właściwych organów rządowych wymienionych w art. 11d pkt. 8) ustawy „o szczególnych zasadach przygotowania   
   i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych” oraz niezbędnych uzgodnień w formie opinii, postanowień lub decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opracowanie materiałów związanych z ich pozyskaniem;
3. Wykonawca opracowuje wniosek oraz materiały do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej , których zakres i forma powinny spełniać wymagania określone   
   w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. „o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych” z późniejszymi zmianami (tekst jednolity -   
   Dz. U. Nr 2022 poz. 176 ze zm);
4. Zakres i forma projektu budowlano-wykonawczego powinny spełniać jednocześnie wymagania określone w:

* Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, tj. z dnia 20.12.2021 r.),
* Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U. z 2020 r. poz. 16.09 ze zm.),
* Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r.   
  „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne   
  i ich usytuowanie” (Dz. U. 2016 poz. 124, tj. 29.01.2016 r. ze zm.),
* Rozporządzeniu Ministra Transportu i gospodarki Morskiej „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie   
  i ich usytuowanie” (Dz. U. 2000.63.735 z dnia 03.08.2000 r. ze zm.),
* Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. „o drogach publicznych” (Dz.U. 2021.1376 tj. z dnia 29.07.2021 r. ze zm.),
* Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. „o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych” z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 2022. poz. 176 z dnia26.01.2020 r. ze zm.);

1. Dokumentacja przetargowa tj. projekt wykonawczy, szczegółowe specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie powinny spełniać jednocześnie wymagania określone w:

* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego”   
  (Dz. U. 2021 poz. 2454),
* Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. „w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym” (Dz. U. 2021 poz. 2458 ze zm.).

1. Dokumentacja winna zawierać projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) tj. linia energetyczna oświetleniowa, wodociąg itp. kolidujących z projektową ulicą oraz innymi urządzeniami infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez właścicieli sieci;
2. Wykonawca winien przeprowadzić badania geologiczne na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012. 463 z dnia 27.04.2012 r. ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne   
   i ich usytuowanie (Dz. U. 2016, poz.124 z dnia 29.01.2016 r. ze zm.);
3. W przypadku konieczności rozbiórki obiektów budowlanych kolidujących z projektowaną inwestycją dla których ustawa „Prawo budowlane” wymaga uzyskania pozwolenia na rozbiórkę, należy wykonać projekt rozbiórki w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia;
4. Dokumentacja winna posiadać wszelkie wymagane uzgodnienia w formie decyzji, postanowień lub opinii (w tym protokół z narady koordynacyjnej przy Starostwie Powiatowym w Skarżysku - Kamiennej) wydane przez właściwe jednostki organizacyjne, wymagane przepisami szczególnymi konieczne do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę wg obowiązujących przepisów wraz z opracowaniem materiałów związanych z ich uzyskaniem;
5. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie   
   z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi oraz,   
   że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, uprawnienia, zaświadczenie właściwej izby samorządu zawodowego;
6. **Dokumentacja geodezyjna**.

Przygotowana dokumentacja geodezyjna powinna stanowić podstawę do:

1. Uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. „o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych”, która między innymi:

* zatwierdza projekt podziału nieruchomości, a linie rozgraniczające teren ustalone   
  tą decyzją stanowią linie podziału nieruchomości,
* stanowi podstawę do dokonywania wpisów w księdze wieczystej i w katastrze nieruchomości,
* orzeka o nabyciu przez Gminę Skarżysko - Kamienna prawa własności nieruchomości wydzielonej liniami rozgraniczającymi przeznaczonej na cel budowy drogi objętej   
  tą decyzją,
* pozwala rzeczoznawcy majątkowemu na określenie wartości nieruchomości wg stanu   
  na dzień wydania decyzji,

1. Wyznaczenia i utrwalenia palikami drewnianymi pasa drogowego w terenie,
2. Przedłożenia wykazu osób, które utracą posiadane prawa do nieruchomości   
   w postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej.
3. **Dokumentacja geodezyjna powinna zawierać:**
4. Mapę przedstawiającą orientacyjną lokalizację inwestycji,
5. Mapę z naniesionym proponowanym przebiegiem drogi i zaznaczonym terenem niezbędnym dla obiektów budowlanych, zawierająca istniejące uzbrojenie terenu,
6. Mapę z projektem podziału nieruchomości z pieczęcią przyjęcia mapy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
7. Wykaz osób wraz z ich aktualnymi danymi, które utracą posiadane prawa   
   do nieruchomości w postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej, a także wyniki badania ksiąg wieczystych, zbiorów dokumentów lub kopie dokumentów własności w przypadku braku ksiąg wieczystych, którymi dla tych nieruchomości są: akty notarialne, decyzje administracyjne, orzeczenia sądowe, umowy   
   w formie aktu notarialnego, itp.,
8. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
9. Wykazy synchronizacyjne, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
10. Wykazy współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego.
11. **Dokumentacja projektowa winna być wykonana z zastosowaniem rozwiązań uwzględniających zasady uczciwej konkurencji oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**
12. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej Wykonawca obowiązany jest uwzględnić fakt, iż będzie ona stanowić podstawę do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych oraz służyć opisowi przedmiotu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
13. Wykonawca winien przygotować dokumentację projektową w sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu, a w szczególności:

* W dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
* Dokumentacja nie może określać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
* Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest obowiązany wskazać parametry równoważności warunkujące akceptację rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
* Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
* przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne,   
  aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
* przez odniesienie się w kolejności preferencji do:

1. Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
2. norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
3. europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych   
   i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5,   
   z późn. zm.),
4. wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne   
   w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia   
   25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE   
   (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
5. norm międzynarodowych,
6. specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności   
   i bezpieczeństwa,
7. innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

* przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych   
  i systemów referencji technicznych, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt wyżej, w zakresie wybranych cech;
* przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

1. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia   
   się w kolejności:
2. Polskie Normy;
3. krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z dnia 05.07.2021 r.);
4. polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
5. krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.
6. Dokumentacja projektowa powinna określać wymagane parametry techniczne   
   i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń   
   i wyposażenia, uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych.
7. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zobowiązany jest wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym,   
   a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Wykonawca jest obowiązany wskazać parametry równoważności warunkujące akceptację rozwiązań równoważnych proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie stosował nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
10. Projekty budowlane i wykonawcze robót należy opracować w **7 egzemplarzach**. Projekt budowlany oraz materiały do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej winny być rozdzielone wg właściwości organów wydających pozwolenie na budowę.
11. Kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne i inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji a także rozwiązanie koncepcyjne przebudowy drogi - w 2 egzemplarzach.
12. Dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami ma być przekazana na nośniku CD-ROM w 2 egzemplarzach w formie zgodnej z wersją papierową. Szczegółowe wymagania dot. formy graficznej dokumentacji przekazane zostaną wybranemu Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe, mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia, to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku   
do wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. To na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania ich „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

1. Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby prowadzone usługi umożliwiły swobodne i bezpieczne poruszanie się osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji usługi winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).
2. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na **4 części** wymienione w rozdziale   
   III ust. 1 SWZ.

**Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość części.**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV dla każdej   
   z części:

**71320000-7** **Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

1. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych   
   i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych   
   w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.
2. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać:

**Część I-IV**: **12**  **miesięcy od daty podpisania umowy**.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi.

**V.** **Podmiotowe środki dowodowe.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wraz z ofertą złożą oświadczenia,   
   a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty, w zakresie:
2. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. niepodlegania wykluczeniu

1. Oświadczenia o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w formie oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia   
   wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych** **przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1. **wykonanych usług**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich   
**3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem   
ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,   
na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych   
od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

**Dla części I-****IV**

**co najmniej jedną usługę** polegającą na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy lub przebudowy lub remontu drogi/dróg, na podstawie której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę o wartości minimum: **40 000 zł** **brutto.**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

1. **osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych   
za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie   
do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

**Część I-IV**

* **Projektantem** **w specjalności drogowej** – posiadającym uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania oraz posiadający doświadczenie przy wykonaniu **minimum   
  1 dokumentacji projektowej** dla przedsięwzięcia związanego z budową lub przebudową   
  lub remontem drogi/dróg.

**UWAGA!**

**Tą samą osobą można wykazać się do wszystkich części.**

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane

Zgodnie z art. 12 a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.   
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 poz. 220.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
   lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz   
   z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza,   
   że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
   na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych   
    w Rozdziale V SWZ.
11. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SWZ, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu   
    w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. **Podstawy wykluczenia.**
13. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia   
   25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
   w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego,   
   lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
   w przepisach prawa obcego;
   1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
      w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej   
      lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną   
      o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
      lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
      lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
   4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
      w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
      16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali   
      te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.**
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
    o udzielenie zamówienia**.**
11. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
12. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
    1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
       1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie   
          z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania   
          ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania   
          w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie   
          w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
       2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,   
          z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
       3. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia   
          w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
    2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
13. Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 1 SWZ – w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usługi.
14. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

#### Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>,   
   ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elek­tronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzy­stania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulami­nie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać po­stanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formu­larzy   
   do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy   
   Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowa­niu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem *dedykowanego formularza dostępnego   
   na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
8. **Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany   
   w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować   
   się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**”
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do ko­munikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający”. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody   
   z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
   dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób   
    niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.   
    W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:

**Anna Szumielewicz, tel. 41 25-20-189 email:** [**a.szumielewicz@um.skarzysko.pl**](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

**Edyta Zawidczak tel. 41 25 20 -189 email** [**e.zawidczak@um.skarzysko.pl**](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl)

**Sprawy merytoryczne: Zbigniew Ungier tel. 41 25 20 187 email:** [**z.ungier@um.skarzysko.pl**](mailto:z.ungier@um.skarzysko.pl)

#### XI. Termin związania ofertą.

#### 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 08.10.2022 r.

#### 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

Wadium nie jest wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych   
   w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
   lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder   
   .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”   
   a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodlegania wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane   
    w Formularzu Ofertowym.
11. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

|  |
| --- |
| **Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ.** |
| **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik do SWZ)** |
| **Wykaz osób do punktacji (załącznik do SWZ)** |
| **Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.** |
| **Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)** |
| **Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane  w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1.** |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.** |

* 1. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodlegania wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia   
     o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przy­padku wspólnego ubiegania   
     się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy   
     z Wykonawców;

1. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym). Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia   
   sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które   
   to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpi­sem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. **Sposób oraz termin składania ofert.**
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.09.2022 r. do godz. 9:00**
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać   
   i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. **Termin otwarcia ofert.**
12. Otwarcie ofert nastąpi **09.09.2022 r.** o godzinie **10:00.**
13. Otwarcie ofert jest niejawne.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
16. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
17. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

#### XVII. Sposób obliczenia ceny.

## Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia i zapisy SWZ.

## W ofercie należy uwzględnić w szczególności:

* uzyskanie geodezyjnych podkładów mapowych lub innych materiałów czy informacji, warunków zasilania w media, uzgodnień, decyzji, analiz badań itp. niezbędnych do celów projektowania, jeżeli będą wymagane;
* wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych oraz innej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami prawa budowlanego i przepisów wykonawczych oraz   
  z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację i kontrolę robót w oparciu   
  o tę dokumentację - ze wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami wraz informacją bioz pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
* opracowanie kosztorysów inwestorskich, opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca   
     po przecinku.
  2. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
  3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone   
     w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
  5. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
  6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza   
     do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu   
   na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy   
   są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **Część nr I-IV** | | |
| **1** | **Cena brutto dla danej części** | **60 % = 60 pkt** |
| **2** | **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** | **40 % = 40 pkt** |
| **Razem** | | **100 % = 100 pkt** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Znaczenie**  **procentowe**  **kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta**  **za dane kryterium** |
| **Część nr I-IV** | | | |
| **1** | **Cena brutto**  Liczba punktów = Cn/Cb x 60  gdzie:  - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych  - Cb – cena oferty badanej  - 60 wskaźnik stały | 60 % | 60 pkt. |
| **2** | **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (doświadczenie projektanta)**  **Część nr I-IV**  **Projektant** **w specjalności drogowej**  **Doświadczenie i uprawnienia do projektowania zgodnie warunkiem określonym w rozdziale V ust. 4 pkt 2 SWZ.**  Liczba wykonanych dokumentacji projektowych:   * 1 projekt – 0 pkt. * 2 projekty – 20 pkt. * 3 i więcej projektów – 40 pkt.   ***Wszystkie wymagane informacje określone w rozdziale V ust. 4 pkt 2 SWZ w zakresie zrealizowanych dokumentacji projektowych punktowanych należy wskazać w załączniku do SWZ.***  ***Załącznik zawiera przykładowe informacje, które należy zmodyfikować zgodnie z postawionym warunkiem w celu jednoznacznego wykazania i potwierdzenia punktowanego doświadczenia projektanta.***  ***Niezłożenie załącznika, bądź niewskazanie którejkolwiek z wymaganych wyżej informacji będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.*** | 40% | 40 pkt. |

**XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

**Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe   
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.** |
| **2)** | **Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem  o posiadanych uprawnieniach.** |

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem   
   art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
   o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po­informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia   
   na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za­mówienia   
   (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania   
   i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:
8. umocowania do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
9. kopii stosownych uprawnień budowlanych osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz   
   z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
10. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

1. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:
3. zmiana wskazanej w ofercie osoby, możliwa jest jedynie na osobę o kwalifikacjach   
   i doświadczeniu tożsamym lub lepszym, zmiana osoby może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i w okolicznościach, na które Wykonawca nie miał wpływu, takich jak:

* choroba osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
* ustanie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z osobą wskazaną   
  do realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od pracownika.

1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie usług, tj.:
2. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne, lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od Wykonawcy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi;
3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
4. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
5. wydłużenie o czas powstały w wyniku nie zawarcia umowy od czasu możliwego do zawarcia   
   o czas zwłoki związany z wniesionym odwołaniem lub okolicznościami prowadzonych wyjaśnień wnoszonych zastrzeżeń przez wykonawców lub osoby postronne do prowadzonego postępowania oraz w pozostałych przypadkach od zakończenia pierwszego terminu związania ofertą;
6. zmiana terminów cząstkowych bez zmiany terminu końcowego jest dopuszczalna   
   w okolicznościach niespowodowanych działalnością Wykonawcy.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
8. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
9. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający   
      był obowiązany na podstawie ustawy.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,   
    o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.
7. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna (dane adresowe: 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 18);**
* Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, można się kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
  z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną ([inspektor@um.skarzysko.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl))   
  lub pisemnie na adres Administratora danych
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres   
  4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie   
co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XVI.**  **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 1a Wykaz osób do punktacji

Załącznik nr 2 Wzór umowy dla części I,II,III

Załącznik nr 2a Wzór umowy dla części nr IV

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik nr 4a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 7 Wykaz osób

Załącznik nr 8 Wykaz usług

Załącznik nr 9 Warunki techniczne ul. Leśna Polana

Załącznik nr 10 Warunki techniczne ul. Borówkowa

Załącznik nr 11 Warunki techniczne ul. Poziomkowa

Załącznik nr 12 Warunki techniczne ul. Jeżynowa

**ZATWIERDZAM:**

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

**Krzysztof Myszka**

**Zastępca Prezydenta Miasta**

**……………………………………**