

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7 /2022

z dnia 14 lipca 2022 r.

Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej:

1. Stanowisko pracy

Inspektor do pozyskiwania środków zewnętrznych w Wydziale Rozwoju i Planowania Przestrzennego

Ilość stanowisk: 1 etat

2. Wymiar czasu pracy : pełny etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

Wymagania podstawowe niezbędne :

- 1) wykształcenie: wyższe techniczne
- 2) wymagany profil(specjalność) - techniczny
- 3) doświadczenie zawodowe: 10-letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
- 4) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 5) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 8) znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków:
w tym:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawa prawo zamówień publicznych,
 - ustawy prawo budowlane,
 - ogólna znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- a) predyspozycje osobowościowe:
 - kandydat powinien wykazywać inicjatywę i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność kompleksowego wykorzystania zdobytej wiedzy,
 - rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - komunikatywność, profesjonalizm, odpowiedzialność, koleżeńskość,
 - wysoka kultura osobistą,
 - chęć nauki, samokształcenie.
- b) umiejętności zawodowe:
 - umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych w tym z BGK, RPOWŚ,
 - znajomość obsługi programów ewmapa i ewopis,
 - umiejętność obsługi komputera i posługiwanie się biegle programami Word,

4. Zakres wykonywanych zadań :

Zadania główne:

1. Poszukiwanie i pozyskiwanie dotacji z funduszy dla finansowania inwestycji planowanych do realizacji przez Gminę.

2. Opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej oraz informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosków na realizację projektów realizowanych ze środków pozabudżetowych w tym UE.
3. Koordynacja działań z innymi wydziałami w zakresie przygotowania dokumentacji dla zadań inwestycyjnych dających możliwość pozyskiwania środków z Unii Europejskiej.
4. Udzielanie informacji na temat możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych w tym funduszy europejskich jednostkom organizacyjnym Gminy.
5. Współpraca z Władzami wdrażającymi raz instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania funduszy europejskich i innych środków pozabudżetowych
6. Weryfikacja wniosków o rekompensatę i nadzór nad ich wykonaniem,
7. Sporządzanie sprawozdań oraz wniosków o płatność do inwestycji realizowanych z dofinansowaniem pochodzącym ze środków pozabudżetowych,
8. Wykonywanie innych czynności nie objętych niniejszym zakresem na polecenie służbowe przełożonego.

2. Zadania pomocnicze

Współdziałanie z referatami, wydziałami.

3. Zadania okresowe

sporządzanie sprawozdań, informacji i analiz.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej,
- ✓ stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- ✓ praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania naboru na aplikowane stanowisko pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

7. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2022 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
 - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18 lub ul. Legionów 122, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór Nr 7 /2022 na stanowisko do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych w Wydziale Rozwoju i Planowania Przestrzennego w terminie do dnia 28.07.2022 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).**

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ✓ o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- ✓ informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25-20-107;
- ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Brzeziński
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

(podpis prezydenta lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

Administratorem zebranych danych jest: jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - inspektor@um.skarzysko.pl, adres korespondencyjny; Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Dane będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2022 poz. 530). Brak podania danych osobowych skutkuje odmową udziału w postępowaniu konkursowym.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.

Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).

AT/AD/AT/AD/AT/AD

AT/AD/AT/AD/AT/AD
AT/AD/AT/AD/AT/AD