

znak sprawy: ZP.271.16.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości większej niż 215.000 EURO,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
na**

„Budowę zintegrowanego systemu komunikacyjnego obejmującego wykonanie przebudowy istniejącego układu komunikacyjnego wraz z budową obiektu w celu przekroczenia linii kolejowej nr 8 Warszawa-Kraków i skomunikowania Osiedla Dolna Kamienna z Osiedlem Przydworcowym w Skarżysku- Kamiennej” - dostawa autobusów oraz dostawa i montaż Systemu Informacji Pasażerskiej

prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>*

PREZYDENT MIASTA
/-/ Konrad Krönig

.....
Z A T W I E R D Z A M

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu

Zamawiający:

Gmina Miasto Skarżysko – Kamienna
ul. Sikorskiego 18
26-110 Skarżysko – Kamienna

Prowadzący postępowanie:

Urząd Miasta
ul. Sikorskiego 18
26-110 Skarżysko-Kamienna
Tymczasowa siedziba : ul. Legionów 122 D; 26-110 Skarżysko-Kamienna

Numer telefonu: tel. 041 – 25-20-100, 189

NIP Gmina: 663-00-08-207

NIP Urząd Miasta: 663-182-38-43

REGON Gmina Miasto Skarżysko – Kamienna: 291009870

REGON Urząd Miasta: 000516175

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7.30 – 17.00; wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30;
piątek: 7.30 – 14.00.

Adres skrytki ePUAP: /umskarzysko/skrytka

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Małgorzata Wojciechowska, tel. 600 011 494
- Edyta Zawidczak, tel. 41-25-20-189 ; e-mail: e.zawidczak@um.skarzysko.pl;
3. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
4. **Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPZ.** Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
5. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<http://bip.skarzysko.pl/artukul/82/6694/zp-271-16-2022>
oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakresie określonym w SWZ.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: link do strony: <http://bip.skarzysko.pl/artukul/82/6694/zp-271-16-2022>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa zadania:

Zadanie 1 – Przedmiotem zamówienia jest dostawa 8 szt. fabrycznie nowych, identycznych, wyprodukowanych przez jednego producenta, niskopodłogowych, niskoemisyjnych (spełniających normę emisji spalin EURO VI), przystosowanych do zasilania olejem napędowym, autobusów miejskich wraz z wyposażeniem niezbędnym do ich obsługi oraz szkoleniem pracowników.

Zadanie 2 – Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej dla Miasta Skarżysko - Kamiennej we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz wyposażenie użytkowanych pojazdów w urządzenia i elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całego systemu. Funkcjonalność urządzeń i elementów zamontowanych w używanych pojazdach musi być taka sama jak w pojazdach nowych zakupionych w ramach prowadzonego postępowania (w tym zastosowane automaty biletowe kasowniki muszą być takie same).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- 1) Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ - zadanie 1 i zadanie 2,
- 2) Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wspólny Słownik:

CPV 34121100-2 Autobusy transportu publicznego
CPV 48813000-0 System informacji ruchu

3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 3 – Efektywna i zielona energia Działania 3.4 Strategia niskoemisyjna, wsparcie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 dla projektów dotyczących zrównoważonej mobilności miejskiej w zakresie budowy, przebudowy uzupełniającej do poziomu krajowego infrastruktury transportu publicznego.

4. Spełnienie wymagań art. 100 ustawy

Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku przez osoby fizyczne, więc zgodnie art. 100 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zamawiający wymaga, aby autobusy dostosowane były do użytku przez wszystkich użytkowników z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z zapisami w OPZ.

Dostarczane autobusy winny uwzględniać wymagania dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy i zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) oraz informacjami

zawartymi w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” opracowanych przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, a w szczególności Załączniku nr 2 do Wytycznych. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020”. Załącznik dostępny pod adresem:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf.

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne). Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, określenie standardu wykonania lub przyjętego rozwiązania i mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi nie powodującymi zmiany ilości i jakości wyspecyfikowanych urządzeń i materiałów. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja zamówienia, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2022r.**

III. WARUNKI PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zamówienie stanowi jedną spójną całość. Mając na uwadze rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, dokonanie podziału tego zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi ze strony Wykonawców, jak również potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców wykonujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto mogłaby wystąpić np. sytuacja, w której nie zostałyby złożone oferty na wszystkie części zamówienia, co czyniłoby wykonanie części z nich niecelowym i/lub niemożliwym.

Wobec powyższego podział zamówienia na części, z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części grozi brakiem należytego jego wykonania. Ponadto gminie trudno byłoby kontrolować wykonanie zamówienia, wydatkowanie finansów w przypadku umów zawartych z kilkoma wykonawcami na ten sam przedmiot zamówienia w sytuacji, gdy obowiązywały różne wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 261 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy.
15. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
16. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ.
18. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ.
19. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza

- powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znane.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej:

Doświadczenie:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 1 (słownie: jedno) zamówienie polegające na dostawie autobusów o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto.

- W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, dotyczący tych podmiotów.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wspólników spółki cywilnej należy uznać za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – każdy z Wykonawców składa odrębnie podmiotowe środki dowodowe dot. braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej nie dopuszcza łącznego spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, tj. warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (warunek nie podlega sumowaniu, co oznacza, że nie będzie on spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać przedmiotowy warunek częściowo).

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V i VI SWZ, zobowiązany będzie złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ”), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Informacje dotyczące sposobu przygotowania JEDZ:
 - 1) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, zamieszczone są następujące dokumenty:
 - a) rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
 - b) instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD,
 - c) edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
 - d) elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD,
 - 2) w Części II lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od wyrazów: „*Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)*”, należy zaznaczyć odpowiedź opcję „Nie” (zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym),

- 3) w Części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji ALFA (α) – „*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*”,
- 4) w Części V JEDZ należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego),
- 5) zasady sporządzenia i złożenia JEDZ:
 - a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów określonych w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 1 SWZ,
 - b) po sporządzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca, którego dany JEDZ dotyczy, opatruje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
 - c) w przypadku podpisywania przez Wykonawcę JEDZ podpisem zewnętrznym Wykonawca spakuje pliki (podpis + JEDZ) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z) i spakowany plik umieści na Platformie Zamawiającego,
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ musi zostać wypełniony odrębnie dla każdego z Wykonawców,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, do oferty składanej poprzez Platformę JEDZ musi zostać wypełniony odrębnie dla każdego z tych podmiotów.
3. **Biorąc pod uwagę, że w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale III ust. 16 SWZ, dokument JEDZ, zobowiązany będzie złożyć, na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**
4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XVI SWZ, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:**
 - 1) oświadczenia złożonego na formularzu JEDZ, o którym mowa w ust. 1 (Wykonawca składa jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanej w Rozdziale VII ust. 8 oraz Rozdziale VIII ust. 3 SWZ),
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ,
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1:
 - a) pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) pkt 4 ustawy – dotyczącej prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5 i 6 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 5) wykazu dostaw, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, o treści zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 9 do SWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy:

- Wykonawca przedstawi wykaz dostaw, gdzie polega na doświadczeniu grupy wykonawców (Konsorcjum), której był członkiem, Zamawiający wymaga, aby w wykazie tym Wykonawca wyodrębnił wartość i zakres wykonanych dostaw spełniających wymagania Zamawiającego, określone w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, które Wykonawca faktycznie (samodzielnie) wykonał w ramach danego zamówienia,
 - dostawy wskazane przez Wykonawcę w wykazie obejmują szerszy zakres od wymaganego przez Zamawiającego – Zamawiający wymaga, aby w wykazie tym Wykonawca wyodrębnił zakres wykonanych dostaw spełniających wymagania Zamawiającego, określone w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, które Wykonawca wykonał w ramach wielozakresowego zamówienia,
- 6) dowodów określających czy dostawy, o których mowa w pkt 5, zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. :
 - 1) pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy,
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 2070), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
17. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale Opis sposobu przygotowywania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem :
 - **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).**
2. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: e.zawidczak@um.skarzysko.pl.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawcy posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. **Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPZ.** Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych (procedura):
imię i nazwisko:
Małgorzata Wojciechowska, 600 011 494
Edyta Zawidczak, tel. 41-25-21-189, e-mail: e.zawidczak@um.skarzysko.pl

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Monika Kocia tel. 41 -25 -20 -187
14. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **200 000,00 zł**.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne, tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).Innych form wniesienia wadium Zamawiający nie dopuszcza.
Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - nr konta: 95 1560 0013 2418 3678 0000 0007 tytułem: Wadium – przetarg na „Dostawa autobusów”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do 27.07.2022r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w:
 - 1) języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .rtf, .jpg, .jpeg,
 - 2) postaci elektronicznej i zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do jego reprezentowania, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z ww. dokumentów rejestrowych lub cyfrowego odwzorowania dokumentu pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do jego reprezentowania w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę (w zakresie, które każdego z nich dotyczą) lub notariusza, poświadczającego

zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. W przypadku złożenia oferty lub załączników w innej formie niż określona powyżej lub złożenia oferty lub załączników w innym formacie pliku niż określony w ust. 2 pkt 1, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie złożył odpowiednio oferty lub załączników.

UWAGA:

Złożenie oferty lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344).

5. Złożenie oferty odbywa się poprzez:

- 1) załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) druku formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 SWZ,

Uwaga:

– *druk formularza ofertowego musi zostać sporządzony przez Wykonawcę w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

- b) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (forma pełnomocnictwa została wskazana w ust. 3) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy,

- c) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów – dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– *w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub*

– *formie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie lub notariusz.*

- d) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– *w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub*

– *formie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przez odpowiednio Wykonawcę*

lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia; poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 2) *Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.*
- 3) *Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.*
- 4) *Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.*
- 5) *Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.*
- 6) *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.*
- 7) *Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.*
- 8) *Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia.*
- 9) *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
- 10) **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – jeżeli dotyczy - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 , poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z podaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzula informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ust.
- 11) *Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).*

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **29.04.2022r., o godz. 13:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **29.04.2022r., o godz. 13:30.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie tej ceny w pozycji nr 1 formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Cena ofertowa:
 - 1) stanowić będzie sumę całkowitego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ,
 - 2) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) musi zawierać podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawki podatku, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie.
4. Niedokładne rozpoznanie przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy, uwzględnia wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wagi) tego kryterium:

1) cena ofertowa brutto (C) – maksymalnie 60%

– do wyliczenia punktów w tym kryterium zostanie zastosowany poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa} \\ (\text{spośród ofert niepodlegających odrzuceniu})}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

2) Jakość – właściwości techniczne i eksploatacyjne (P) – maksymalnie 40%

- w ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów,
 - w pozycji nr 2 formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SWZ) należy zaznaczyć punktowane wartości,
 - w przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę znakiem „X” właściwości w poszczególnych wierszach Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca spełnia wymagania zawarte w OPZ.
- waga kryterium obliczona będzie ze wzoru:**

$$P = T1+T2+T3+T4+T5+T6+T7+T8+T9+T10+T11+T12 * 40 \text{ punktów}$$

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie wartościami podanymi w tabeli poniżej, zgodnie z informacjami wskazanymi przez wykonawcę w złożonej ofercie.

Lp.	Nazwa parametru technicznego	Opis	Punktacja
1.	T1 Materiał konstrukcyjny szkieletu /kratownicy/ramy podwozia	Profile ze stali odpornej na korozję (PN-EN 10088 „lub równoważny”) lub aluminium	10
		Profile ze stali o podwyższonej wytrzymałości, zabezpieczone antykorozyjnie metod katodowego lakierowania zanurzeniowego (KTL katoforezy) całej kompletnej karoserii w ramach zamkniętego cyklu technologicznego, zwykła stal malowana proszkowo	0
2.	T2 Materiał poszycia zewnętrznego nadwozia (w tym elementy ścian bocznych, dachu, ściany przedniej i tylnej, drzwi i kłap,	Tworzywa sztuczne wzmocnione włóknem szklanym, aluminium, blachy ze stali odpornej na korozję (zgodnie z PN-EN 10088 „lub równoważny”)	5
		Blachy zabezpieczone metodą katoforezy lub ocynkowanej obustronnej.	0
3.	T3 Podatność obsługowa poszycia bocznego	Całe poszycie boczne pod linią okien umożliwiające wymianę bez klejenia, spawania, zgrzewania.	10
		Poszycie boczne pod linią okien umożliwiające wymianę za pomocą klejenia, spawania, zgrzewania.	0
4.	T4 Podział szyby przedniej	Szyba przednia dzielona pionowo w osi pojazdu, z dodatkową szybą tablicy kierunkowej ogrzewaną elektrycznie	5
		Szyba przednia jednoczęściowa z dodatkową szybą tablicy kierunkowej ogrzewaną elektrycznie	3
		Inne rozwiązanie	0
5.	T5 Komfort pasażerów: - ilości miejsc pasażerskich siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi: Za miejsca pasażerskie siedzące dostępne z poziomu niskiej podłogi uważa się takie, które są dostępne dla pasażerów bez konieczności wchodzenia na stopień.	Ilość miejsc siedzących dostępnych z poziomu niskiej podłogi powyżej 9	5
		Ilość miejsc siedzących dostępnych z poziomu niskiej podłogi do 9 (włącznie)	3
		Ilość miejsc siedzących dostępnych z poziomu niskiej podłogi do 4 (włącznie)	0

	Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty rysunki wnętrza autobusu, na których widoczny będzie układ siedzeń.		
6.	T6 Zużycie paliwa: Autobusy muszą spełniać warunki maksymalnego zużycia oleju napędowego na podstawie testu SORT-2 nie większego niż 38 litrów/100 km.	Spalanie w wysokości do 32,9 l/100	10
		Spalanie w wysokości 33,0 – 33,9 l/100	7
		Spalanie w wysokości 34,0 – 34,5 l/100	5
		Spalanie w wysokości 34,6 – 35,0 l/100	3
		Spalanie w wysokości 35,1 – 35,9 l/100	1
		Spalanie w wysokości 36,0 – 37,0 l/100	0
7.	T7 Oświetlenie LED	Autobus w 100% z oświetleniem w technologii LED	5
		Oświetlenie wnętrza autobusu oraz światła: kierunkowskazy, pozycyjne, hamowania „STOP”, wykonane w technologii LED	3
		Oświetlenie wnętrza autobusu w 100 % w technologii LED	0
8.	T8 System gaszenia w komorze silnika	proszkowy	10
		wodny	0
9.	T9 Skrzynia biegów (automatyczna)	Zaoferowanie min. 6-biegowej skrzyni	10
		Zaoferowanie min. 4-biegowej skrzyni	0
10.	T10 Ochrona osób przebywających w kabinie kierowcy i Wytrzymałość konstrukcji nośnej	Zaoferowanie autobusów spełniających wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (homologacja udzielona zgodnie z Regulaminem nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego (Dz.U.U.E.L.2010.304.21 z dnia 20 listopada 2010r. z późniejszymi zmianami), potwierdzonych dokumentem uprawnionej jednostki i spełniających wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (homologacja udzielona zgodnie z Regulamin nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej Dz.U.U.E.L.321/55 z dnia 6 grudnia 2007 r. z późniejszymi zmianami), potwierdzonych dokumentem uprawnionej jednostki. Wykonawca potwierdzając spełnienie ww. kryterium jest zobowiązany dołączyć do oferty właściwą homologację lub certyfikat.	10
		Spełnienie tylko jednego z dwóch powyższych regulaminów	5
		Brak spełnienia w/w wymogu.	0
11.	T11 Układ wydechowy spalin	Wydech u góry nadwozia	10
		Wydech na dole nadwozia	0
12.	T12 Zawieszenie osi przedniej	Zawieszenie zależne osi ze stabilizatorem	10
		Zawieszenie niezależne osi	0

3) Ostateczna ocena punktowa (O) zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$O = C + P$$

2. Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert podlegających ocenie, wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 1. Wszystkie obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami Rozdziału XVIII SWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca (pełnomocnik Wykonawców), którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, w terminie do 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze jego oferty, przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej:**
 - 1) **do godz. 12:00 dnia poprzedzającego dzień wyznaczony do zawarcia umowy – w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 pkt 1,**
 - 2) **w dniu wyznaczonym do zawarcia umowy, ale przed jej fizycznym podpisaniem – w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 pkt 2-5.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie określonej w ust. 2 pkt 1 – należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **nr konta: 95 1560 0013 2418 3678 0000 0007**. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w ust. 2 pkt 2-5, z treści gwarancji/poręczenia musi jednoznacznie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielającej gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz okres rękojmi za wady, poczynszy co najmniej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu wymaganych należności na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy; Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem, zawierającym uzasadnienie faktyczne i prawne, zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz załączy do wezwania poświadczony za zgodność z oryginałem akt powołania osoby reprezentującej Zamawiającego w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych,
 - 6) brak uzależnienia dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota, stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, a jej zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później).
6. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta ma wpływ na wykonanie umowy,

- 2)urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 3) siły wyższej, określonej w § 15 umowy, która będzie miała wpływ na termin realizacji umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami.
4. Zamawiający i Wykonawca mają możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej oferty, w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia wynikającej ze zmian technologicznych, w szczególności:
- 1) pojawienie się na rynku już po podpisaniu umowy części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 3) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w ofercie lub dokumentacji technicznej.

XX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego:
Gmina Skarżysko – Kamienna
ul. Sikorskiego 18; 26-110 Skarżysko – Kamienna
w imieniu której działa Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna (dane adresowe: 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 18).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną (inspektor@um.skarzysko.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wypełnienie obowiązku art. 19 ustawy:

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy jak dla

- postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie w postępowaniu wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 1 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób,
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 7. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r., poz. 2437),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r., poz. 2453).
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Załączniki do SWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Projektowane postanowienia umowy,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów,
- 5) Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) Formularz JEDZ,
- 7) Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 8) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji,
- 9) Wzór wykazu dostaw w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 10) Link do postępowania.

