Znak sprawy: ZP.271.4.2022.EZ

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Świadczenie usług psychologicznych i pedagogicznych na potrzeby projektu „PODAJ DOBRO DALEJ”***

***U s ł u g a***

***(pozycja 1.3.1 planu zamówień )***

**TRYB udzielenia zamówienia:**

**tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 275 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. )

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

**Zastępca Prezydenta Miasta**

**/-/ Krzysztof MYSZKA**

**…………………………….**

**Z A T W I E R D Z A M**

**Zamawiający :**

**Gmina Skarżysko – Kamienna**

**ul. Sikorskiego 18**

**26-110 Skarżysko-Kamienna**

**tel. 041 – 25-20-100,189**

**fax. 041 – 25-20-200,189**

Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej Nr 294/2021 z dnia 15.11.2021 r. w składzie:

1. Przewodniczący komisji : Urszula Wiśniewska /-/
2. Członek komisji : Agnieszka Perkowska /-/
3. Członek komisji: Anna Gospodarczyk /-/
4. Członek komisji: Przemysław Lichocik /-/
5. Sekretarz komisji: Edyta Zawidczak /-/

**SPIS treści**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział** | **Treść SWZ** |
| **1** | **Nazwa oraz adres zamawiającego , numer telefonu** |
| **2** | **Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |
| **3** | **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |
| **4** | **Tryb udzielenia zamówienia** |
| **5** | **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji** |
| **6** | **Opis przedmiotu zamówienia ( w tym podwykonawstwo )** |
| **7** | **Termin wykonania zamówienia** |
| **8** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| **9** | **Podstawy wykluczenia z postępowania** |
| **9a** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**  ***(Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |
| **9b** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**  ***(Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |
| **10** | **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**  **( PODMIOTOWE środki dowodowe )** |
| **11** | **Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 118 – 123 ustawy Pzp** |
| **12** | **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne / konsorcja )** |
| **13** | **PRZEDMIOTOWE środki dowodowe** |
| **14** | **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |
| **15** | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |
| **16** | **Wyjaśnienia treści SWZ** |
| **17** | **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** |
| **18** | **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |
| **19** | **Termin związania ofertą** |
| **20** | **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty** |
| **21** | **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** |
| **22** | **Sposób obliczenia ceny** |
| **23** | **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |
| **24** | **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** |
| **25** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |
| **26** | **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** |
| **27** | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** |
| **28** | **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |
| **29** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |
| **30** | **Ochrona danych osobowych** |
| **31** | **Załączniki do SWZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Nazwa oraz adres zamawiającego , numer telefonu** |

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Skarżysko – Kamienna ul. Sikorskiego 18

26-110 Skarżysko – Kamienna

**Prowadzący postępowanie:**

Urząd Miasta

ul. Sikorskiego 18

26-110 Skarżysko-Kamienna

**Tymczasowa siedziba** : ul. Legionów 122 D; 26-110 Skarżysko-Kamienna

Numer telefonu: tel. 041 – 25-20-100, 189

NIP Gmina: 663-00-08-207

NIP Urząd Miasta: 663-182-38-43

REGON Gmina Miasto Skarżysko – Kamienna: 291009870

REGON Urząd Miasta: 000516175

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 – 17.00; wtorek – czwartek 7.30 – 15.30 ;   
piątek : 7.30 – 14.00 .

**Adres skrytki ePUAP: /umskarzysko/skrytka**

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

**Informacje ogólne:**

**1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

**2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Edyta Zawidczak, tel. 41-25-20-189 ; e-mail: [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl);

- Anna Szumielewicz tel. 41-25-20-189; e-mail: [a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

**3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**

**4. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPZ.** Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

5. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<http://bip.skarzysko.pl/artykul/82/6599/zp-271-4-2022-ez>

oraz [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/) w zakresie określonym w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://bip.skarzysko.pl/artykul/82/6599/zp-271-4-2022-ez>

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług psychologicznych i pedagogicznych na potrzeby realizacji projektu pn. „PODAJ DOBRO DALEJ” realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 Europejski Fundusz Społeczny**

**Numer i nazwa Osi priorytetowej:** RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem

**Numer i nazwa Działania:** RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych

**Numer i nazwa Poddziałania:** RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).

Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania społecznego 60 dzieci: 28 dziewcząt i 32 chłopców, ich otoczenia: rodziców/opiekunów 15 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym **i 6 wychowawców z 3 świetlic środowiskowych z terenu miasta Skarżyska-Kamiennej**

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

**Część 1: PSYCHOLOG**

W skład tej części wchodzi realizacja usługi psychologicznej (poradnictwo psychologiczne ) :

**Zadanie 1**

**Diagnoza, opracowanie i monitoring Indywidualnych Planów Wsparcia (IPW) – typ operacji (TO) 1**

**Pozycja z planu projektu : 1.1 .**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Indywidualnych Planów Wsparcia dla rodziny na początku realizacji projektu w oparciu o indywidualną rozmowę diagnostyczną z dzieckiem i jego rodziną / otoczeniem oraz dotychczas zgromadzone przez wychowawców informacje o rodzinie. IPW będzie podlegał systematycznej ewaluacji. Na koniec projektu przeprowadzona zostanie końcowa ewaluacja wraz z opracowaniem końcowych rekomendacji do dalszej pracy z dzieckiem i otoczeniem.

IPW obejmuje opracowanie dla 60 środowisk tj. 60 dzieci, min. 15 osób z otoczenia dzieci ( rodziców / opiekunów / rodzeństwa / dalszej rodziny ).

**60 środowisk dzieci x 1,5 h/dziecko = 90 h/dziecko.**

**Zadanie 2**

**Zajęcia profilaktyczno-rozwojowe dla dzieci: komp. Osobiste, uczenie się (TO1)**

**Pozycja z planu projektu : 2.1 .**

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć grupowych z psychologiem wg autorskiego programu zajęć. Tematyka wynikająca ze zdiagnozowanych potrzeb i problemów grupy z uwzględnieniem jak poprawnie funkcjonować w rodzinie, grupie rówieśniczej, społeczeństwie, sposoby radzenia sobie z trudnościami, złością, porażką, odkrywanie zasobów, ich skuteczne wykorzystanie, równość szans i niedyskryminacja .

**3 świetlice x 8 h/m-c x 12 miesięcy = 288 h.**

**Miejsce świadczenia usług:** miejscem świadczenia usług jest - dot. części 1 :

1/ świetlica środowiskowa Integracyjne Ognisko Wychowawcze TPD ul. Sikorskiego 10/ budynek MOPS w Skarżysku-Kamiennej;

2/ świetlica środowiskowa „Józef” ul. Legionów 64 w Skarżysku-Kamiennej;;

3/ świetlica środowiskowa „u Alberta” ul. Spółdzielcza 52 w Skarżysku-Kamiennej.

**Harmonogram zajęć:**

Ww. usługi (dot. części 1 ) prowadzone będą zgodnie z ustaleniami Zamawiającego w przedziale godzinowym 1400- 1900  5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Szczegółowe plany harmonogramów spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy/umów.

1 godzina = godzina zegarowa

Za wykonaną usługę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Część 2: PEDAGOG wspierający**

W skład tej części wchodzi realizacja:

**Zadanie 8 – Działania integracyjne, edukacyjne, wspierające dla dzieci: (TO 1)**

**Pozycja z planu projektu: 8.2.**

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: udział w diagnozie, opracowaniu i ewaluacji IPW, realizacja działań projektowych z wychowawcami, współpraca ze specjalistami, współpraca z wychowawcami świetlic.

Udział w nich będzie brało 60 dzieci ( 28 dziewczynek, 32 chłopców ) zgodnie z IPW .

**3 świetlice x 10 h/m-c = 30/h/ m-c x 16 miesięcy = 480 h. zegarowych**

**Miejsce świadczenia usług:** miejscem świadczenia usług jest - dot. części 2 :

1/ świetlica środowiskowa Integracyjne Ognisko Wychowawcze TPD ul. Sikorskiego 10/ budynek MOPS w Skarżysku-Kamiennej;

2/ świetlica środowiskowa „Józef” ul. Legionów 64 w Skarżysku-Kamiennej;

3/ świetlica środowiskowa „u Alberta” ul. Spółdzielcza 52 w Skarżysku-Kamiennej.

**Harmonogram zajęć:**

Ww. usługi (dot. części 2 ) prowadzone będą zgodnie z ustaleniami Zamawiającego w przedziale godzinowym 1400- 1900  5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Szczegółowe plany harmonogramów spotkań zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu umowy/umów.

1 godzina = godzina zegarowa

Za wykonaną usługę Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**UWAGA:**

**Każdą z wymienionych powyżej części należy traktować jako odrębne postępowanie.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert tylko 1 część zamówienia.**

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty tylko na jedną wybraną część.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zawierają załączniki nr 11,12 do SWZ

**2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny kod CPV:**

**Część 1:**  85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

**Część 2: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Dodatkowe kody CPV:**

Część 1 i Część 2: 85312320-8 Usługi doradztwa

**3. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (usługi; roboty budowlane ) i 8 (dostawy ) ustawy Pzp:**

**- *Zamawiający nie przewiduje udzielenia.( nie dotyczy )***

4. Szczegółowo przedmiot zamówienia przedstawiają załączniki nr 11,12 do SWZ.

5. **Zgodnie z art. 100 ust. 1 i 2 Pzp - W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego , opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotowa usługa nie ogranicza dostępności osobom niepełnosprawnym. Miejsce prowadzenia usługi przystosowane jest dla osób niepełnosprawnych .

**Jeżeli ww. wymagania wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu. ( jeżeli dotyczy ).**

6. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:**

Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 320 ), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a/ rodzaj czynności niezbędnych do realizacji związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.:

Kodeks pracy w art. 22. § 1 stanowi: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w myśl art. 95 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia w zakresie usług psychologicznych, jak i edukacyjnych i szkoleniowych charakteryzuje się działalnością twórczą i autorską, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż wykładowcy i trenerzy najczęściej są najczęściej osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a w takim przypadku realizacja usług tego rodzaju następuje w umowy cywilnoprawnej. Osoby wykonujące te czynności działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

b/ sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – nie dotyczy.

c/ uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: nie dotyczy.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

**8. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców , o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

9. PODWYKONAWSTWO

a/ Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy ( podwykonawcom ). – art. 462 ust. 1 Pzp.

b/ Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

c/ Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał ( o ile są mu wiadome na tym etapie ) nazwy (firmy ) tych podwykonawców.

d/ Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu.

e/ Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

f/ Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

g/ Zamawiający nie przewiduje w przypadkach o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp – badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Tym samym Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

10. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. (odrębne zamówienie ).

**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .**

***Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.***

***Maksymalna liczba części jako może zostać udzielona jednemu wykonawcy – jedna część.***

**11. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać ofert wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia , o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:**

Zamawiający **nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej**, nie wymaga też złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

13. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania **przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** kluczowych zadań dotyczących:

1. zamówień na roboty budowlane lub usługi,
2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy. ( art. 60 ).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania **przez wykonawcę** kluczowych zadań dotyczących:

1. zamówień na roboty budowlane lub usługi,
2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy. ( art. 121 ).

14. **Maksymalna liczba wykonawców , z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Termin wykonania zamówienia** |

**Termin wykonania zamówienia**:

**Część 1: PSYCHOLOG: do 30.06.2023 r. ( 14 miesięcy; nie dotyczy okresu wakacji )**

w tym

**Zadanie 1**

**Diagnoza, opracowanie i monitoring Indywidualnych Planów Wsparcia (IPW) – typ operacji (TO) 1**

**Pozycja z planu projektu : 1.1 .**

Realizacja nastąpi w miesiącach: III-IV 2022 r. ; V-VI.2023 r.

**Zadanie 2**

**Zajęcia profilaktyczno-rozwojowe dla dzieci: komp. Osobiste, uczenie się (TO1)**

**Pozycja z planu projektu : 2.1 .**

Realizacja nastąpi w miesiącach: V-VI 2022 r. ; IX – XII.2022 r. ; I -VI.2023 r. ( 12 m-cy)

**Część 2: PEDAGOG wspierający: 30.06.2023 r.** Realizacja nastąpi w miesiącach: od III 2022 r. do VI.2023 r. **( 16 miesięcy wraz z okresem wakacji )**

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1/ zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2/ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4/ zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Dotyczy Części 1 Psycholog

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje:

a/ **co najmniej jedną osobą**, która będzie skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialną za świadczenie usług **posiadającą prawo wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów) Dz.U. z 2019 r. poz. 1026)** **oraz posiadającą minimum 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dotyczących przedmiotu zamówienia**  **tj. poradnictwa psychologicznego w formie indywidualnej bądź grupowej** – ( dodatkowe doświadczenie będzie punktowane zgodnie z kryterium oceny ofert ) wraz z informacjami na temat jej/ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą/tymi osobami.

Dotyczy Części 2 Pedagog wspierający

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje:

a/ **co najmniej jedną osobą**, która będzie skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialną za świadczenie usług posiadającą **wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki tj. studia wyższe magisterskie lub zawodowe (licencjat) pedagogika z resocjalizacją oraz posiada minimum 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć dotyczących przedmiotu zamówienia**  **tj. poradnictwa pedagogicznego w formie indywidualnej bądź grupowej** – ( dodatkowe doświadczenie będzie punktowane zgodnie z kryterium oceny ofert ) wraz z informacjami na temat jej/ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą/tymi osobami.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz informacja o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek mogą spełniać łącznie.*

**3.** Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. ( **zgodnie z opisem w pkt. 2.4 . )**

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postepowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Podstawy wykluczenia z postępowania:** |
| **a** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**  ***(Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |
| **b** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 , jeżeli zamawiający je przewiduje**  ***( fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1/ w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; *(obligatoryjne* )

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**  **( PODMIOTOWE środki dowodowe )** |

1.  **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** oraz **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. **( art. 274 ust. 1 Pzp )**

**4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy , o którym mowa w pkt. 3 obejmują ( dot. cz. 1 i 2 ):**

**W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postepowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (** *podstawy obligatoryjne* **) ~~oraz art. 109 ust. 1 pkt 4~~ ustawy Pzp (** *podstawy fakultatywne* **) Wykonawca składa:**

* + 1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;

**– NIE DOTYCZY OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.**

**W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**4) wykaz osób** - **załącznik nr 9 do SWZ**.

**7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**8.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 118 – 123 ustawy Pzp** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **( zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp ).** Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu **( zgodnie z art. 122 ustawy Pzp ).**

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **( zgodnie z art. 123 ustawy Pzp )**.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale 10 ust. 1** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów **określonych w Rozdziale 17 SWZ ( zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp ).**

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne / konsorcja )** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **( art. 58 ustawy Pzp ).** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa **w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ**, **składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które **roboty budowlane/dostawy/usług**i ( w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania ) wykonają poszczególni wykonawcy.

4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **PRZEDMIOTOWE środki dowodowe** |

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 11 do SWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **przewiduje/ ~~nie przewiduje~~** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

5. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**( nie dotyczy składania ofert i wniosków ):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków ( innych niż wskazanych w rozdziale Opis sposobu przygotowywania ofert ) , zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem :

- **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia ( odpowiednio BZP, TED lub ID postępowania ).**

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: - [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl); [a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

( W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej należy korespondencję kierować na obydwa ww. adresy mailowe jednocześnie ).

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz.U. z 2020 poz. 2452 ) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. z 2020 poz. 2415 ).

### 4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych ( procedura):

imię i nazwisko: Edyta Zawidczak, Anna Szumielewicz

e-mail: [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl)

[a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

**5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawcy posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”.**

**6.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej( ePUAP).*

**7.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

**8.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPZ.** Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **16** | **Wyjaśnienia treści SWZ (art. 135 Pzp )** |

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** |

Nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| **18** | **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych ( procedura):**

imię i nazwisko: Edyta Zawidczak, Anna Szumielewicz

tel. 41-25-21-189

e-mail: [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl)

[a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

**w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

imię i nazwisko: **Urszula Wiśniewska**

e-mail:  [u.wisniewska@um.skarzysko.pl](mailto:%20u.wisniewska@um.skarzysko.pl)

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **19** | **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **02.04**.**2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |  |
| --- | --- |
| **20** | **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty** |

**Sposób przygotowania oferty**

### 1. Wymogi formalne:

a/ oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ;

b/ Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę** wg wzoru formularza oferty zał. nr 2.

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np. pdt, doc, docx, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Zamawiający zaleca przesłanie oferty w formacie pdf.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z tego wzoru, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
4. **PEŁNOMOCNICTWO** – jeżeli dotyczy - Jeżeli osobą podpisującą ofertę, nie jest osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej należy wraz z ofertą złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty. Oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie, jak składana oferta ( tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu ) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczne kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – jeżeli dotyczy - Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 , poz. 1913 ), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z podaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzula informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7 zostały wystawione przez upoważnione podmioty ( inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych potwierdzających umocowanie do reprezentowania, którego każdego z nich dotyczą;
   2. innych dokumentów, w tym dokumentów , o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:
   1. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym;
   2. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
   3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików ofert.
5. **OFERTĘ należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

|  |
| --- |
| **Formularz ofertowy – zgodny z załączonym drukiem, który zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale 22 SWZ ( załącznik Nr 2 do SWZ )** |
| **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ tj.**  **oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  **( załącznik Nr 3 do SWZ )** |
| **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ tj.**  **oświadczenie WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  **( załącznik Nr 4 do SWZ )** |
| **Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności** |
| **Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów ( jeżeli dotyczy ) składa wraz z ofertą :** |
| **oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale 11 SWZ tj. ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu do udostępnienia zasobów**  stosowanie do treści art. 118 ustawy Pzp **( załącznik Nr 5 do SWZ )**  ( W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane) |
| **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10 SWZ tj:**  Zał. 3A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy ) o braku**  **podstaw do wykluczenia z postępowania** – **załącznik** **nr 3A do SWZ ;** |
| Zał. 4A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy )**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – **załącznik** **nr 4A do SWZ ;** |
| **Oświadczenie o podwykonawcach,**  **jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców - w druku OFERTY** |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( jeżeli dotyczy )** |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy tj.:**  **- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane  na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r. PZP **dot. dostaw, usług lub robót**  **budowlanych , które wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6;** |
| **Pełnomocnictwo – dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa **ofertę** za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu **oferty** Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **( dot. postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne) – nie dotyczy.**

**Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (** dot. postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ).

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę**. ( dot. postępowań o wartości równej lub wyższej niż progi unijne ) - nie dotyczy.**

**Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postepowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**

**7.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** |

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 04.03.2022 r. do godziny 11:00 .**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2022 , o godzinie 12:00 .**

Otwarcie ofert jest niejawne.

**Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią **związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W związku z powyższym **Wykonawca związany jest złożoną ofertą w terminie podanym w rozdziale 19.**

8. Jeżeli wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przedłużenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **22** | **Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia **zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ – w zakresie części na którą składa ofertę.**

Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty wykonania ( zał. Nr 2 ) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem.

W ofercie / zał. 2 / należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca w formularzu oferty określi cenę ofertowa brutto ( z VAT)/ brutto brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia( na wybraną część) , stanowiącą podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.

Cenę zawartą w ofercie należy podać w formie ryczałtu którego definicję określa art.632 Kodeksu cywilnego. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny w art.632 stanowi:

* paragraf 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
* paragraf 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena podana w ofercie wynikająca z umowy zlecenia musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów. W przypadku , jeżeli umowa nie będzie realizowana w pełnym miesiącu wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie zmniejszone w stosunku do dni roboczych w danym miesiącu.

W formularzu oferty należy podać ceny brutto/ brutto brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający (Zleceniodawca) potrąci należne pochodne, w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy i Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Tym samym w przypadku osób fizycznych w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych)

**Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania całego planowanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności ujęte w zał. Nr 10 do SWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ) oraz inne koszty nieujęte w opisie a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

**W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty uwzględnia koszt zaliczek podatku dochodowego, który zostanie zapłacony przez płatnika czyli Zamawiającego + składki pokrywane przez Zamawiającego (brutto brutto).**

3. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

Cena podana przez wykonawcę w ofercie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ( wg podziału na części )służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium – cena.

Jest to maksymalne wynagrodzenie wykonawcy płacone zgodnie z zapisami proj.post. umowy.

4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.**

5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest cena ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 20202 r. poz. 106 z późn. zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 , Wykonawca ma obowiązek :

1/ poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2/ wskazania nazwy (rodzaju ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3/ wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4/ wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

|  |  |
| --- | --- |
| **23** | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert** |

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**Dot. części 1 i 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga** |
| **1.** | **Cena oferty za realizację zamówienia** | **60 %** |
| **2** | **DOSWIADCZENIE ZAWODOWE osób skierowanych do realizacji zamówienia** | **40 %** |

1. **Kryterium - Cena Oferty – 60 % (C)**

W kryterium „Cena oferty” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba punktów kryterium cena ( C ) = | najniższa oferowana cena | x 60 |
| cena badanej oferty |

Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty wyliczona zgodnie z formularzem cenowym.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

**1.2 DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE osób skierowanych do realizacji zamówienia**

Kryterium **„Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia”** będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w druku oferty dotyczących doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia na Zadanie, na które oferta jest składana.

Punkty przyznawane będą tylko za wykazane w ww. formularzu ( oferta wykonania ) doświadczenie zgodnie z opisem Zamawiającego. Można wskazać tylko 1 osobę na to stanowisko.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu zajęć dotyczących przedmiotu zamówienia w prowadzeniu zajęć dotyczących przedmiotu zamówienia**  **tj. poradnictwa psychologicznego/pedagogicznego \*odpowiednio dla części  w formie indywidualnej bądź grupowej** | **Waga – 40 %** |
| 1 | **12 miesięczne doświadczenie** | 0,00 pkt ( warunek udziału ) Warunek konieczny |
| 2 | **powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy doświadczenia** | 20,00 pkt |
| 3 | **powyżej 24 miesięcy doświadczenia** | 40,00 pkt |

Jeżeli Wykonawca chce otrzymać punkty w ww. kryterium - wypełnia w ofercie wykonania przy wybranym zadaniu punkt II. **Kryterium – DOSWIADCZENIE ZAWODOWE osób skierowanych do realizacji zamówienia – „D” – (40,00 %).**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tego punktu w całości, oferta nie zostanie odrzucona, wykonawca nie otrzyma jedynie punktów w tym kryterium ( 0,00 pkt ) Brak informacji w tym zakresie nie podlega uzupełnieniu.

**Uwagi:**

Osoba, której doświadczenie będzie podlegało ocenie w ramach niniejszego kryterium – musi być osobą wskazaną w wykazie osób – w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postepowaniu w zakresie dysponowania osobami.

Imię i nazwisko osoby wskazane w ofercie wykonania musi być zgodne z podanym w formularzu „Wykaz osób”, składanym po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego ( przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**.) Przy braku zgodności Zamawiający przyjmie wiążące rozstrzygnięcia podjęte w treści oferty złożonej w terminie składania ofert.

Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osoby przed podpisaniem umowy, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych), na osobę, która będzie musiała wykazać takie samo doświadczenie jakie wskazano w ofercie. Zmianę należy zgłosić Zamawiającemu na piśmie wraz z podaniem wyżej wymienionych informacji. W przypadku zmiany osoby w trakcie realizacji umowy, zaproponowana osoba będzie musiała wykazać co najmniej takie doświadczenie jakie wskazano w ofercie.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 40,00 pkt .

**KRYTERIUM jakościowe – zgodnie z art. 242 pkt 2 ppkt 5 Pzp ( Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonywania zamówienia.** Jak wynika z motywu 94 preambuły do dyrektywy klasycznej, każdorazowo gdy kwalifikacje zatrudnionego personelu mają wpływ na poziom realizacji zamówienia, instytucje zamawiające powinny mieć możliwość zastosowania jako kryterium udzielenia zamówienia kryterium organizacji, kwalifikacji i doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji danego zamówienia, ponieważ może mieć to wpływ na jakość wykonania zamówienia, a co za tym idzie, wartość ekonomiczną oferty. Tak może być na przykład w przypadku zamówień na usługi intelektualne.  Istotą doświadczenia jest zdaniem Izby  ( wyrok z 14.02.2020 r., sygn. akt KIO 190/20) nabywanie go w wyniku powtarzającego się wykonywania określonych czynności, co odpowiada definicji tego pojęcia. Mianem doświadczenia określa się bowiem "ogół wiadomości i umiejętności zdobytych na podstawie obserwacji i własnych przeżyć (www.sjp.pwn.pl)”.

Zamawiający może określić kryterium oceny ofert w postaci doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Doświadczenie wynika z tego, że dana osoba nabywałapraktykę w wyniku powtarzającego się wykonywania określonych czynności. Tym samym z punktu widzenia Zamawiającego ww. kryterium jakościowe ma duże znaczenie z punktu widzenia świadczonych usług w przedmiotowym postepowaniu. Zamawiający odniósł doświadczenie do praktyki, a ta z kolei ma istotne znaczenie chociażby np. przy opracowaniu Indywidualnych Planów Wsparcia oraz jego późniejszej ewaluacji.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów ww. kryteriów .**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów

**Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów wg zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden , a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 , to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy PZP zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60 %, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2** - **zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.**  D**okumenty opisujące przedmiot zamówienia (**zawierające wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia ) **są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)”. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%. – dotyczy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **24** | **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** |

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

|  |  |
| --- | --- |
| **25** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **26** | **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej   
w złotych (PLN).

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **28** | **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. **Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( jeżeli jego wniesienie było wymagane ) w wysokości i formie określonej w SWZ.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:

Dot. części 1 i 2:

**Część 1: PSYCHOLOG**

**Część 2: PEDAGOG wspierający**

a/ umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dotyczy to również wspólników spółki cywilnej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej ( o ile dotyczy );

b/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**c/** kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania przedmiotu zamówienia;

**d/ oświadczenie ( o ile dotyczy ) Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz jest osobą fizyczną lub prowadzi działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zamówienie, iż łącznie zaangażowanie w realizację zdań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej), nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. ( Oświadczenie będzie stanowiło złącznik do umowy )**

|  |  |
| --- | --- |
| **29** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **Ochrona danych osobowych** |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

*nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego:*

**Gmina Skarżysko – Kamienna**

**ul. Sikorskiego 18; 26-110 Skarżysko – Kamienna**

**w imieniu której działa Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna (dane adresowe: 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 18).**

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną ([inspektor@um.skarzysko.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ( *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników* ) ;

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* ;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***Wypełnienie obowiązku art. 19 Pzp:***

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 , wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem , o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **31** | **Załączniki do SWZ** |

1. SWZ – **załącznik nr 1;**

2. oferta – **załącznik nr 2;**

3. **Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – **załącznik nr 3** ;

3A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy ) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – **załącznik** **nr 3A ;**

4. **Oświadczenie WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;**

4A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – **załącznik** **nr 4A ;**

5. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **( zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp ) – załącznik nr 5;**

**6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r. PZP **dot. dostaw, usług lub robót budowlanych , które wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6;**

7. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **– załącznik nr 7;**

**8. link do postępowania oraz ID postępowania – załącznik nr 8;**

**9. Wykaz osób – załącznik nr 9;**

**10. Opis przedmiotu zamówienia – dla Części 1 i 2 – załącznik nr 10;**

**11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego– załącznik nr 11;**

**12. Instrukcja użytkownika systemu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **.– załącznik nr 12.**

**UWAGA:**

**Zamawiający informuje, iż od 02 listopada br. w związku z rozpoczynającymi się pracami termomodernizacyjnymi i remontowymi siedziby Urzędu Miasta ( tj. prowadzącego postepowanie ) na czas prowadzenia robót budowlanych w ww. zakresie nastąpiła zmiana siedziby Urzędu Miasta tj. nowy adres : ul. Legionów 122 d ; 26-110 Skarżysko – Kamienna.**