

dotyczące naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej
Kierownik Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej ogłasza konkurs na wolne stanowisko:

1. Nazwa i adres jednostki

Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku- Kamiennej

26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Zielna 12

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Terapeuta zajęciowy w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej

Wymiar etatu : 1 etat.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1) obywatelstwo polskie, kraju Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4) nieposzlakowana opinia;

5) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i w piśmie, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązku terapeuty zajęciowego w mowie i w piśmie;

6) znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy;

7) wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku terapeuty zajęciowego, umożliwiające wykonywanie zadań na określonym stanowisku;

8) co najmniej 3-miesięczne doświadczenia zawodowe w pracy z osobami z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi;

4. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie pracy na danym stanowisku:

1) doświadczenie w kontakcie z osobami niepełnosprawnymi, w tym z zaburzeniami psychicznymi;

2) umiejętność planowania i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć dla osób przewlekle psychicznie chorych;

3) samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe;

4) bardzo dobra organizacja pracy;

5) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, empatia, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku terapeuty zajęciowy:

1) diagnozowanie potrzeb bio-psycho-społecznych podopiecznych,

2) organizowanie indywidualnego i grupowego procesu terapii ,

3) opracowanie i realizacja indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących uczestników zajęć dostosowanych do ich potrzeb, możliwości.

4) prowadzenie różnorodnych form oddziaływania terapeutycznego w celu poprawy funkcjonowania psychicznego, społecznego i fizycznego oraz integracji zawodowej i społecznej,

5) organizowanie zajęć sportowych, prowadzenie ćwiczeń na przyrządach w sali do ćwiczeń,

6) współdziałanie z zespołem wspierająco – aktywizującym w zakresie organizowania różnych form pomocy,

7) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu terapeutycznego z rodzinami i opiekunami prawnymi oraz środowiskiem podopiecznego,

8) dokumentowanie, monitorowanie i ocena przebiegu procesu terapeutycznego.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) praca realizująca świadczenia wspierająco – aktywizujące w zakresie zadań terapeuty zajęciowego dla uczestników Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej,

2) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 936 ze zm.) oraz regulaminem wynagradzania obowiązującym w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które składa kandydat:

1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny);

2) krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);

3) kwestionariusz osobowy zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy (świadcstw pracy lub zaświadczeń z zakładu pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal lub nie można go ustalić na podstawie świadectwa pracy);

6) kserokopie dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń o odbytych szkoleniach/kursach;

7) zaświadczenie lub oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia;

8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

9) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

UWAGA

Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Inne informacje:

1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku -Kamiennej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2020 r. jest niższy niż 6 %

2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy,

b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

9. Miejsce i termin składania dokumentów.

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „TERAPEUTA ZAJĘCIOWY W DZIENNYM ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ”, osobiście w siedzibie Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej, 26 -110 Skarżysko – Kamienna ul. Zielna 12 do dnia 24.02.2020r. do godziny 13:00 lub pocztą na adres: Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej ul. Zielna 12, 26-110 Skarżysko-Kamienna (decyduje data faktycznego wpływu do jednostki);

- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) Informacje związane z naborem będą udzielane w dniach i godzinach pracy Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku - Kamiennej pod numerem telefonu 41 2525055;
- 4) Aplikacje, które wpłyną do Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 5) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) w zakładce Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Zielna 12 w Skarżysku –Kamiennej.
- 6) Kierownik zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy** z siedzibą : 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Zielna 12, adres email: dsds_skarzysko@op.pl, które jest reprezentowane przez Kierownika Domu.

Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych drogą elektroniczną (sebastianiskra.radca@wp.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
- 2) Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, **tj. przeprowadzenia procesu rekrutacji**, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 3) Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych. Okres przechowywania dokumentacji w archiwum zakładowym wynika z Jednolitego Rzewczego Wykazu Akt, który Dzienny Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej zobowiązane jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
- 4) Dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.
- 5) Dokumenty osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacji są zwracane zainteresowanym po zakończeniu procedury naboru. Dokumentacja nieodebrana w terminie jest komisyjnie zniszczona.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) **art. 6 ust. 1 lit a) RODO** – w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane przez ww. przepisy prawa, a które Pani/Pan nam przekaże dobrowolnie.
- b) **art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a określonego:
 - o w ustawie z dnia 21.11.2008 r. **o pracownikach samorządowych**,
 - o **w art. 22¹** ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1040.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369),
- c) jeżeli w dokumentach przekazanych do Centrum Obsługi Inwestora są inne dane, niż wskazane w **art. 22¹** Kodeksu pracy (w tym dane do kontaktu) oraz dane, o których mowa

w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa **zgoda na ich przetwarzanie**. Zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3. Okres przechowywania dokumentacji

Przetwarzane dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, tj. **przeprowadzenia procesu rekrutacji**, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Dokumenty aplikacyjne kandydata do pracy, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.

Zgodnie z Regulaminem naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze obowiązującym w Dziennym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej, dane kandydatów którzy nie zostaną wyłonieni w drodze procedury naboru będą przechowywane przez okres 3 miesiące od dnia zakończenia procedury naboru i nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym w drodze naboru.

Dokumenty osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacji są zwracane zainteresowanym po zakończeniu procedury naboru. Dokumentacja nieodebrana w terminie jest komisyjnie zniszczona.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, osoby reprezentujące podmioty wykonujące czynności kontrolne na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy, firma obsługująca system informatyczny służący do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, podmiot uprawniony do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji. Wyniki naboru, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania) będą upublicznione na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO mają Państwo :

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 6 ust.1 lit. a) lub art.9 ust.2 li. a)).
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na **zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji celu, czyli udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.

**Kierownik Dziennego Środowiskowego
Domu Samopomocy w Skarżysku – Kamiennej
Bożena Karpeta**

KIEROWNIK
Dziennego Środowiskowego
Domu Samopomocy
Bożena Karpeta
Bożena Karpeta