***Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)***

***Wymagania jakościowe***

dla świadczenia usługi:

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skarżysko – Kamienna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”***

**Spis treści**

[1. Dane podstawowe 2](#_Toc71876651)

[2. Przedmiot zamówienia 2](#_Toc71876652)

[a) Odbiór zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych: 2](#_Toc71876653)

[b) Wyposażenie wskazanych aptek w pojemniki na przeterminowane leki i odbiór raz w miesiącu przeterminowanych leków oddawanych przez mieszkańców w tychże aptekach 4](#_Toc71876654)

[c) Zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Skarżysko-Kamienna z nieruchomości zamieszkałych 5](#_Toc71876655)

[d)Dostarczanie worków na odpady 5](#_Toc71876656)

[3. Biuro Obsługi. 6](#_Toc71876657)

[4. Aspekty społeczne 6](#_Toc71876658)

5. Potencjał techniczny …………………………………………………………………………………………………………………….. 7

6. Edukacja ekologiczna …………………………………………………………………………………………………….…….. 9

7. Standard sanitarny ……………………………………………………………………………………………………………………… 10

8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług …………………………………. 11

9. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 12

10. Poziom przygotowania do ponownego użycia irecyklingu odpadów komunalnych ………………….. 14

11. Harmonogramy ……………………………………………………………………………………………………………………….. 15

12. Czynności kontrolne ………………………………………………………………………………………………………………… 17

# 1. Dane podstawowe

1. Szacuje się że łączna ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami wynosi 34.154 osób (stan na dzień 05.10.2021r.):

* liczba osób w nieruchomościach wielorodzinnych: 22 806; Liczba deklaracji: 410
* liczba osób w nieruchomościach jednorodzinnych: 11 348; Liczba deklaracji: 4 668,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby miejsc odbioru odpadów oraz zmiany ich adresów, w trakcie realizacji wykonywania zamówienia, w przypadku ewentualnej zmiany ilości mieszkańców, punktów odbioru odpadów, jednak zmiana ta nie będzie wpływać na wartość zamówienia,
2. Zgodnie z danymi Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Gminy było łącznie 42 828 osób (stan na 30.06.2021r.),
3. Rodzaje i ilości odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych w latach 2017r. – do 31 sierpnia 2021r.:



1. Zachęca się Wykonawcę, przed złożeniem oferty, do dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy.

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wymienionych poniżej usług:

### a) Odbiór zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych z terenu gminy Skarżysko-Kamienna:

- regularnie, zgodnie z uchwałą nr XVIII/134/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna, Uchwałą nr XVIII/135/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i zmianami następującymi w wymienionych aktach oraz harmonogramami odbioru odpadów.

- w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,

- w sposób zapewniający zabezpieczenie przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego,

- przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, gdy właścicielami nieruchomości jednorodzinnych są osoby starsze lub niepełnosprawne, dopuszcza się możliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości, bez wystawiania pojemników do krawędzi jezdni. O każdym takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną,

- w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie będzie możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W takich przypadkach Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponadto Zamawiający, ani Wykonawca nie naliczają kar.

- wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wraz z wystawionymi w workach bioodpadami powiązanych w pęczki gałęzi z pielęgnacji ogrodów oraz pociętych choinek, przyciętych do długości około 1 metra

- ograniczenia ilościowe odpadów zostały ustalone w Uchwale nr XVIII/135/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- masa odpadów, jaka będzie podlegała odbiorowi to masa rzeczywista odpadów wytworzonych przez mieszkańców.

Rodzaje odpadów, jakie podlegają odbiorowi:

Papier i tektura: 15 01 01, 20 01 01

Szkło: 15 01 07, 20 01 02

Metale i tworzywa sztuczne: 15 01 06, 15 01 02

Odpady ulegające biodegradacji: 20 02 01

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji: 20 01 08

Zużyte opony: 16 01 03

Odpady wielkogabarytowe: 20 03 07

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 20 01 35\*, 20 01 36

Leki: 20 01 31\*, 20 01 32

Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny: 20 01 99

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 20 03 01

Odzież: 20 01 10

Tekstylia: 20 01 11

- Rodzaje i masy odpadów komunalnych należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Ilość i rodzaje (kody) wytworzonych odpadów na terenie gminy nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie na „+” lub na „-”, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców, co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.

- Wykonawcę będzie obowiązywał zakaz odbierania odpadów biodegradowalnych z nieruchomości posiadających kompostownik. Wykaz nieruchomości posiadających kompostownik zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

## b) Wyposażenie wskazanych aptek w pojemniki na przeterminowane leki i odbiór raz w miesiącu przeterminowanych leków oddawanych przez mieszkańców w tychże aptekach.

## Wykaz aptek stanowi załącznik Nr 3 do Umowy. Wykaz może ulegać zmianom, co nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, ani zmiany umowy. O każdym takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną.

Wykonawca na czas trwania umowy zobowiązany jest, na własny koszt, wyposażyć apteki, wskazane w Załączniku nr 3, w specjalne pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków.

Pojemniki powinny być estetyczne, przeznaczone do pomieszczeń zamkniętych, zabezpieczone zamknięciem i oznaczone stosownymi napisami, z otworem wrzutowym uniemożliwiającym dostęp do zawartości pojemnika. Pojemniki winny spełniać wymagane normy oraz posiadać atesty, gwarantujące brak szkodliwego wpływu na użytkownika.

## c) Zagospodarowanie zmieszanych i selektywnie odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Skarżysko-Kamienna z nieruchomości zamieszkałych:

* Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy o odpadach.
* Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) do instalacji/przedsiębiorstw wskazanych przez siebie w oświadczeniu stanowiącym załącznik Nr 11 do Umowy.
* Zamawiający dopuszcza tymczasowe magazynowanie odpadów na terenie bazy Wykonawcy lub na terenie stacji przeładunkowej (zgodnie z posiadanym zezwoleniem) w celu zebrania partii transportowej.
* Dopuszcza się przekazanie odpadu kolejnemu zbierającemu odpady.
* W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu posiadaczowi odpadów, prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien przedstawić kopię umowy z przedmiotowym podmiotem posiadającym zezwolenie wydane na podstawie przepisów obowiązujących w kraju przeznaczenia (jeżeli jest wymagane).

## d)Dostarczanie worków na odpady

Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy dostarczać worki przeznaczone do zbierania odpadów selektywnie zebranych do mieszkańców domów jednorodzinnych w systemie 1:1 (mieszkaniec oddaje jeden worek odpadów, w zamian dostaje jeden worek na odpady).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki w 4 kolorach: szkło (koloru zielonego z napisem „SZKŁO”), papier i tekturę (koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”), plastik i metal (koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE), odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (koloru brązowego z napisem „BIO”). Worki oprócz napisu powinny posiadać też krótką informację dotyczącą, jakie odpady można wrzucać do worka. Worki mogą być oznaczone nazwą Wykonawcy.

Worki do zbierania odpadów powinny mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie, jak i rozciąganie, posiadać mocny i trwały zgrzew, być wykonane z surowca LDPE lub surowca równoważnego, posiadać pojemność 120 litrów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 25 kompletów worków na odpady selektywnie zbierane (25 zestawów x 4 kolory worków = 100 worków) do siedziby Zamawiającego, które zostaną przeznaczone dla mieszkańców. Worki należy dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, a ich przekazanie zostanie potwierdzone protokołem przekazania.

# Biuro Obsługi.

Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Biura Obsługi (dalej BO) na terenie Miasta Skarżyska-Kamiennej. BO musi być dostępne dla Zamawiającego i mieszkańców miasta w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Jeśli stworzenie BO i zapewnienie jego działania oraz obsady pracowniczej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę, zobowiązany on jest do ujęcia tych kosztów w cenie oferty.

# Aspekty społeczne

* 1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie winien zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę niepełnosprawną przy wykonywaniu zamówienia przez okres minimum 12 miesięcy (co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z  dnia 27 sierpnia 1997r. o  rehabilitacji zawodowej i  społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.291) t.j. statusu osoby niepełnosprawnej określonego posiadanym orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o  niepełnosprawności lub orzeczeniem o  całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu niniejszej umowy wszystkich pracowników na umowę o pracę, w tym do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników kierujących pojazdami specjalistycznymi wykorzystywanymi do świadczenia przedmiotu zamówienia oraz obsługujących Biuro Obsługi.
  3. Wykonawca przedstawi najpóźniej w dniu podpisania umowy – wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych do realizacji usługi na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
  4. W przypadku zmiany składu osobowego w/w personelu Wykonawca złoży niezwłocznie (w ciągu 7 dni) skorygowany wykaz pracowników z uwzględnieniem aktualnie zatrudnionych pracowników do realizacji usługi objętej niniejszą umową.
  5. W celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków określonych w punktach a i b Zamawiający może żądać potwierdzonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” zanonimizowanych dokumentów:

- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej,

- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

* 1. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

# Potencjał techniczny

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów komunalnych.
  2. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał tytuł prawny do dysponowania pojazdami w ilości, co najmniej 7 pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych, w tym jeden przeznaczony do dojazdu do nieruchomości z trudnym dojazdem,
  3. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pojazd do odbioru odpadów był **zasilany sprężonym gazem ziemnym (CNG) lub posiadał napęd elektryczny lub hybrydowy – stanowi to jedno z kryteriów oceny ofert**
  4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów komunalnych spełniały co najmniej normę emisji spalin Euro 5 (Euro V),
  5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.
  6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego,
  7. Zamawiający żąda, aby wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów były zarejestrowane w systemie monitorowania pojazdów (dalej system monitorowania) na jednej platformie, a dostęp do systemu monitorowania odbywał się z poziomu przeglądarki internetowej,
  8. Wykonawca zapewnieni Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwość monitorowania pracy pojazdów Wykonawcy w obejmującego: bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu monitorowania i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  9. Wykonawca zapewni odtwarzanie aktualnej pozycji i przebytej trasy danego pojazdu na cyfrowej mapie miasta, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac, w celu weryfikacji wykonania przedmiotu umowy. Jeśli wymaga to poniesienia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę, zobowiązany on jest do ujęcia tych kosztów w cenie oferty.
  10. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu login i hasło do korzystania z systemu monitorowania, a w ciągu 5 dni roboczych przeszkoli jednego pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi systemu,
  11. W przypadku zmiany sytemu monitorowania, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu login i hasło do korzystania z systemu monitorowania i przeszkoli jednego pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi systemu,
  12. Pojazdy używane do odbioru odpadów musza być oznakowane w widocznym miejscu:   
      - nazwą Wykonawcy oraz numerem telefonu Biura Obsługi (na przykład za szybą w kabinie kierowcy lub na burcie pojazdu)

- tablicą umieszczoną na burcie pojazdu lub za szybą w kabinie kierowcy, z oznaczeniem rodzaju odbieranego odpadu,

- w przypadku, kiedy Wykonawca korzysta z zasobów Podwykonawców w postaci pojazdów służących do odbioru odpadów, obowiązek oznakowania stosuje się również do pojazdów Podwykonawców, tj.: pojazdy Podwykonawców muszą być oznakowane oprócz nazwy własnej również nazwą Wykonawcy oraz tablicą z rodzajem zbieranych odpadów i numerem telefonu Biura Obsługi,

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122) i wymagań wynikających z umowy i OPZ na każdym etapie realizacji umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy, szczególnie w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów odbierających odpady komunalne oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
  2. Zamawiający wymaga, aby kopie dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji pojazdów używanych do wykonania przedmiotu umowy znajdowały się w Biurze Obsługi,
  3. Każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz innych warunków wymaganych przez Zamawiającego w odniesieniu do pojazdów używanych do wykonywania odbioru odpadów, wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, obwarowany jest sankcją w postaci kary w wysokości i na warunkach określonych w umowie,
  4. Odmowa poddania się kontroli stanu pojazdów obwarowany jest sankcją w postaci kary w wysokości i na warunkach określonych w umowie,
  5. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w video rejestratory, rejestrujące trasę przejazdu pojazdów realizujących. Przedmiot zamówienia (rejestrator umieszczony z przodu pojazdu) oraz rejestrator umieszczony na pojeździe, rejestrujący jakość wykonywania usługi w ramach przedmiotu zamówienia (video rejestracja załadunku oraz rodzaju odbieranych odpadów). Zamawiający wymaga, aby rozdzielczość nagrywanego obrazu wynosiła, co najmniej 720p, czyli 1280x720 pikseli (HD), a kąt widzenia wynosił min. 120 stopni. Rejestrowany obraz powinien dodatkowo zawierać datę i godzinę przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu zarejestrowane obrazy z video rejestratorów, o których mowa powyżej, na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy konieczności udostępnienia zarejestrowanych obrazów video (Zamawiający wskaże daty i pojazdy, z jakich oczekuje nagrań). Wykonawca zobowiązany jest przechowywać zarejestrowany obraz z video rejestratorów przez okres, co najmniej 30 dni.
  6. Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być dostosowane w zakresie wielkości do parametrów dróg, po których będą się poruszać, tj. szerokości, nośności itp.
  7. Niespełnienie wymogów dotyczących pojazdów określonych w OPZ, a wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy obwarowane jest karami umownymi określonymi w § 17 umowy.

# Edukacja ekologiczna

Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do przeprowadzenia działań z zakresu edukacji ekologicznej takich jak:

***A - Ulotki*** - dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 30.04.2022r. kolorowych broszur – ulotek obejmujących tematykę z zakresu zasad segregacji odpadów, metod postępowania z odpadami, szkodliwość palenia odpadami w domowych paleniskach.

Broszury należy przygotować w formacie A4 w ilości 2.000 szt., papier kreda błysk 170 g., dwustronna, składane do formatu C. Projekt szaty graficznej broszury należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający może udostępnić nieodpłatnie wzory ulotek informacyjnych, do których posiada prawo autorskie dot. zasad segregacji, pomocne materiały dostępne są również na stronie https://naszesmieci.mos.gov.pl/

Potwierdzeniem zrealizowania zadania będzie protokół przekazania ulotek, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego **.**

Termin realizacji: od dnia obowiązywania umowy do dnia 30 kwietnia 2022r.

Z tytułu niedopełnienia obowiązku Zamawiający naliczy karę zgodnie z zapisami i postanowieniami umowy.

***B - Przedstawienie teatralne*** - dla uczniów skarżyskich szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, wystawione do 31.05.2022r.

Proponowane tematy przedstawienia teatralnego obejmują tematykę zachęcającą dzieci do dbania o środowisko, ukazującą wpływ człowieka na różne elementy środowiska, kształtującą świadomość dzieci na temat prawidłowej segregacji odpadów oraz przedstawiającą wpływ człowieka na środowisko.

W spektaklu musi uczestniczyć co najmniej 3 aktorów, dekoracja musi być kolorowa i ciekawa dla dzieci, może być wykonana z przedmiotów pochodzących z recyklingu.

Czas 1 spektaklu: minimum 30 minut – maksymalnie 45 minut. Spektakl może być zorganizowany w placówce edukacyjnej lub sali widowiskowej/sportowej lub innej, zapewniającej odpowiednie warunki. Ewentualny koszt wynajmu pomieszczenia ponosi Wykonawca.

Potwierdzeniem zrealizowania zadania będzie kserokopia faktury VAT za wystawione przedstawienie.

Z uwagi na dużą liczbę dzieci Wykonawca decyduje o ilości wystawionych przedstawień. Dobór miejsca spektaklu leży po stronie Wykonawcy (np. szkoła, inna lokalizacja poza siedzibą szkoły). Wykaz placówek oświatowych (obejmujący przedszkola, szkoły podstawowe) znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: um.skarzysko.pl/wykaz-placowek-oswiatowych/

Termin realizacji: od dnia obowiązywania umowy do dnia 31 maja 2022r.

Z tytułu niedopełnienia obowiązku Zamawiający naliczy karę zgodnie z zapisami i postanowieniami umowy.

Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania pandemii koronawirusa lub w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych możliwość udostępnienia przedstawienia teatralnego w formie on-line na zaproponowanej przez siebie platformie (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym).

Materiały nie mogą zawierać reklam i innych informacji niż związane z promocją prawidłowej gospodarki odpadami wśród mieszkańców. Zastrzeżenie to nie dotyczy znaków firmowych i logo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystywanie przekazanych materiałów przez Zamawiającego celem prowadzenia edukacji ekologicznej mieszkańców Gminy Skarżysko-Kamienna.

# Standard sanitarny

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami w zakresie przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych podczas załadunku odpadów, utrzymania należytego porządku i czystości w czasie załadunku.
5. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami, komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

# Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów.
2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z przepisami ustawy o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu raport miesięczny o odebranych i zagospodarowanych odpadach, na druku pn. *Raport miesięczny o odebranych i zagospodarowanych odpadach,* stanowiący załącznik Nr 6 do Umowyrazem z fakturą VAT, za każdy miesiąc świadczenia przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia poszczególnych odpadów segregowanych i zmieszanych z w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do dalszego zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami komunalnymi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu ważenia odpadów (np. na terenie stacji przeładunkowej), bez wcześniejszego informowania wykonawcy o przystąpieniu do kontroli, z zachowaniem zasad BHP.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania Zamawiającemu dziennego raportu wagowego, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Umowy.
2. Raport dzienny należy przesłać w formie elektronicznej poprzez pocztę e-mail, na adres email koordynatora umowy ze strony urzędu miasta do godziny 12:00, dnia następującego po dniu, którego raport dotyczy, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe do wykonania – raport należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w formie papierowej. Jeśli dzień przesłania raportu przypada w dzień wolny od pracy, raport należy dostarczyć w najbliższym dniu roboczym. Do raportu należy dołączyć dowody ważenia odpadów, wykonanych przy użyciu legalizowanego przyrządu pomiarowego, zawierających informację o masie poszczególnych odebranych odpadów komunalnych, dacie i godzinie ważenia, masie pojazdu przed rozpoczęciem i po zakończeniu zbierania, nr rejestracyjnym pojazdu.
3. Raport dzienny należy sporządzić odrębnie dla odpadów selektywnie zbieranych i odpadów zmieszanych.
4. Raport miesięczny musi być zgodny z danymi zawartymi w raportach dziennych z danego miesiąca.
5. W przypadku błędnego wpisu w w/w raportach i potwierdzeniach należy błędny wpis przekreśli, a wpisać prawidłowy i czytelnie podpisać korektę.
6. Dane dotyczące ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.
7. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ważenia kontrolnego poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych i zmieszanych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w punkcie wagowym wskazanym przez Zamawiającego.
8. Reklamacje:

W przypadku zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego, Zamawiający będzie przekazywał reklamację pisemnie (e-mail) do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji uzasadnionej reklamacji w czasie 24 godzin od jej otrzymania. Po zrealizowaniu reklamacji otrzymanej od Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

# Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

* 1. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do prowadzenia kontroli zawartości odpadów zebranych w sposób selektywny.
  3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne (Wykonawca) przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia właściciela nieruchomości o niedopełnieniu przez niego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych naklejając informację na pojemniku na odpady. Dopuszcza się także zawiadomienie właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się z obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez pozostawienie informacji tylko w skrzynce na listy. Po powiadomieniu właściciela należy ponownie sfotografować pojemnik na odpady, tak aby widoczna była naklejka z treścią powiadomienia oraz numerem nieruchomości, a w przypadku dostarczania powiadomienia do skrzynki na listy – zdjęcie uwieczniające moment wrzucania powiadomienia.

Treść powiadomienia, jakie należy dostarczyć właścicielowi nieruchomości:

|  |
| --- |
| **ZAWIADOMIENIE**  Na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. 2021, poz.888 z późn. zm.) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej, zawiadamiam o niedopełnieniu obowiązku segregacji w punkcie odbioru znajdującym się:  □ w zabudowie jednorodzinnej – Skarżysko-Kamienna, ul. ……………………………. numer posesji …………………………..  □ w zabudowie wielorodzinnej – Skarżysko-Kamienna, altana śmietnikowa ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  W dniu ……………………… o godz. …………………….. odbierający odpady (………………………………….. *„określić jakie”*) pojazdem nr rejestracyjny ……………………...... stwierdził brak segregacji w postaci  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….………….  *Niedopełnienie obowiązku segregacji skutkuje ustaleniem w drodze decyzji opłaty podwyższonej w wysokości określającej stosowną uchwałą*  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  Odpis powyższego zawiadomienia przekazano mieszkańcom posesji  □ wrzucono do skrzynki  □ przekazano osobiście  □ informację przekazano zarządcy wspólnoty  □ przyklejono do pojemnika lub worka  Pracownikiem stwierdzający naruszenie był P. …..……………………………………..    ………………………………………………  *data i podpis* |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej kontroli realizowania przez mieszkańców obowiązków z tytułu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W sytuacji, w której Wykonawca stwierdzi w workach lub pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów obecność odpadów innych niż segregowane jest zobowiązany do oznaczenia worka/pojemnika zgodnie   
     z wymaganiami zawartymi w OPZ. O przedmiotowej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wraz z podaniem daty odbioru odpadów komunalnych, adresu nieruchomości, opisu zastrzeżeń.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco Zamawiającego (drogą elektroniczną, telefoniczną, pisemną) o każdym nowym punkcie oraz o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stwierdzono niedopełnianie przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach, na druku pn. „Wzór zawiadomienia” stanowiącym załącznik nr 15 do Umowy.

Powiadomienie musi zawierać: adres nieruchomości, datę, kiedy stwierdzono nieprawidłowość, oznaczenie rodzaju odpadów, jakie były w tym dniu odbierane, informację, jakie odpady znajdowały się w pojemniku/worku na odpady, dokumentację zdjęciową potwierdzającą stwierdzone nieprawidłowości i potwierdzającą dostarczenie powiadomienia o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów (z widoczną na zdjęciach datą i widocznym adresem nieruchomości). W przypadku altan śmietnikowych przy budynkach wielorodzinnych dokumentacja fotograficzna musi dodatkowo być wykonana w taki sposób, aby widoczna była cała altana śmietnikowa wraz z otaczającymi ją budynkami oraz z widocznym adresem jej lokalizacji. Zawiadomienie należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

# Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w odniesieniu do wszystkich odebranych w ramach całej umowy odpadów w wysokości co najmniej:

- 25% wagowo – za rok 2022

- 35% wagowo – za rok 2023

- 45% wagowo – za rok 2024

* 1. **Sposób obliczenia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych:**

Poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oblicza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. (poz. 1530) tj. zgodnie ze wzorem: Mr

P = ---- x 100%

Mw

gdzie:

P – oznacza poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wyrażony w %,

Mr – oznacza łączną masę odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi, wyrażoną w Mg,

Mw – oznacza łączną masę wytworzonych odpadów komunalnych, wyrażoną w Mg

* 1. Druk, na którym należy obliczyć poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych stanowi załącznik Nr 7 do umowy. Do druku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych jednoznacznie wskazujące, jaki podmiot przeprowadził jaki proces.
  2. Do dnia 31 stycznia 2023r., 31 stycznia 2024r. oraz po zakończeniu umowy (najpóźniej do dnia 31 marca 2024r.) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- Prawidłowo wypełniony Druk - poziom recyklingu. Niedostarczenie druku – poziom recyklingu, dostarczenie go nieprawidłowo wypełnionego, niedostarczenie dokumentów potwierdzających przygotowanie do ponownego użycia i recykling odpadów komunalnych wstrzymuje płatność w/w faktur VAT, do momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.

- Dokumenty potwierdzające przygotowanie do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych. Dokumentem potwierdzającym spełnienie obowiązku wymaganego w zdaniu poprzednim może być oświadczenie przedsiębiorstwa o osiągniętym poziomie recyklingu oraz o sposobie i masie zagospodarowanych odpadów w poszczególnych instalacjach.

Druk – poziom recyklingu składany jest za dany rok kalendarzowy w trakcie trwania umowy w terminach określonych powyżej.

* 1. Niewywiązanie się z wymaganego przepisami poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych obwarowane jest sankcją w postaci kary w wysokości i na warunkach określonych § 17 ust. 1 pkt. c umowy.

# Harmonogramy

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
  2. Harmonogramy, co do treści i formy, wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  3. Projekty harmonogramów obejmujące cały czas obowiązywania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną w edytowalnym formacie pliku, uzgodnionym z Zamawiającym najpóźniej 14 dni przez datą rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy, a jeśli termin ten jest krótszy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi.
  4. Harmonogramy należy podzielić na 2 części – dla roku 2022 (od 1 marca do 31 grudnia 2022r.) i dla roku 2023 i 2024 (od 1 stycznia 2023 do 28 lutego 2024r.).
  5. Zamawiający zaakceptuje harmonogramy lub przedstawi ewentualne uwagi do ich treści niezwłocznie po ich otrzymaniu.
  6. Harmonogramy należy sporządzić w taki sposób, aby odbiór odpadów komunalnych z danej nieruchomości, z zachowaniem przyjętej częstotliwości, w miarę możliwości, przypadał w te same dni tygodnia (np. każdy poniedziałek, co drugi poniedziałek).
  7. W miarę możliwości należy zachować częstotliwość odbioru odpadów, np. odbiór odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości wielorodzinnych zawsze w ostatni wtorek miesiąca.
  8. W przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w kolejnych lub poprzedzających dniach, niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy.
  9. Każdy harmonogram powinien:
* być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów komunalnych, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów,
* wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
* nie powinien zawierać dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.,
* obejmować zasięgiem teren całej gminy Skarżysko – Kamienna,
* zawierać dane adresowe Biura Obsługi wraz z telefonem kontaktowym
  1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramów mieszkańcom nieruchomości w następujących formach:
* dla nieruchomości z zabudową jednorodzinną – 1 egzemplarz w formie papierowej, obowiązek zostanie spełniony poprzez dostarczenie do skrzynki na listy, drogą pocztową lub bezpośrednio do rąk mieszkańca danej nieruchomości.
  1. dla nieruchomości z zabudową wielolokalową (bloki) – w formie elektronicznej dla każdego zarządzającego nieruchomością, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, przesłane poprzez pocztę e-mail.
  2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego, a następnie właścicieli nieruchomości o zmianie, np. poprzez wywieszenie ogłoszeń na słupach ogłoszeniowych, poinformowanie przedstawicieli Rad Osiedlowych i radnych miejskich, w inny sposób zwyczajowo przyjęty zapewniający jak najszerszy zasięg informacji.

# Czynności kontrolne

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę stawianych wymogów.
2. W zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 2 Umowy czynności, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
5. wzywania w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia wymienionych poniżej dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane § 10 ust. 2 Umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu pojazdami wykorzystywanymi do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz obsługujący Biuro Obsługi funkcjonujące w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych.
3. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli, w tym m.in. udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
4. Kontrolujący pracownik Zamawiającego upoważniony jest również do sprawdzania tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Niespełnienie wymogu dotyczącego zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich pracowników na umowę o pracę, w tym do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników kierujących pojazdami specjalistycznymi wykorzystywanymi do świadczenia przedmiotu zamówienia oraz obsługujących Biuro Obsługi - obwarowane jest karami umownymi określonymi w § 17 umowy.
6. **Opis przedmiotu zamówienia objętego tzw. prawem OPCJI**

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, które zostało uregulowane w art. 441 ust. 1 ustawy P.z.p., jeżeli przewidział opcję w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia w postaci zrozumiałych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) określają rodzaj i maksymalną wartość opcji;

b) określają okoliczności skorzystania z opcji;

c) nie modyfikują ogólnego charakteru umowy

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji z uwagi na prognozowany wzrost ilości odpadów podyktowany przyłączaniem do systemu gospodarki odpadami na terenie gminy Skarżysko-Kamienna nowych nieruchomości (możliwość składania przez właścicieli nieruchomości nowych deklaracji). Przewidywane zmiany nie są zależne od Zamawiającego, a wynikają ze zmieniających się potrzeb wytwórców odpadów i rosnącej cyklicznie ich ilości . Dlatego też dokładna ilość odpadów nie jest możliwa do przewidzenia. W związku z powyższym szacowana ilość wytwarzanych odpadów ogółem może ulec zwiększeniu o 30%.

Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 30% ilości usług przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego, również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego:

a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;

b) cena jednostkowa usług zamawianych w ramach prawa opcji będzie identyczna, jak zamówienia podstawowego, określona w druku oferty wykonania dla poszczególnych kodów odpadów;

c) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

d) jeśli przez upływem terminu, na jaki została zawarta umowa, w danej pozycji przedmiotu zamówienia wykorzystana zostanie ilość przewidziana w zamówieniu podstawowym, zamawiający będzie mógł zamawiać dalej, aż do wykorzystania ilości przewidzianych jako opcja lub do upływu terminu, na który została zawarta umowa;

e) o zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem;

f) zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji zarówno w trakcie trwania umowy podstawowej, jak również w okresie 12 miesięcy od daty zakończenia umowy obejmującej zamówienie podstawowe

**Informacje ogólne:**

1. Rzeczowy zakres zamówienia nazywanego umownie „ zamówienia podstawowego „ został określony w punkcie 2 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

2. Korzystając z prawa opcji Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego o dodatkowe ilości usług, dla których maksymalną wielkość w ramach prawa opcji określono w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

**Część rozszerzona - prawo opcji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | 1. Rodzaj usługi ***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skarżysko – Kamienna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”/kod odpadów”*** | Przewidywana maksymalna ilość odpadów w Mg |
| 1 | 15 01 01 | 261,36 |
| 2 | 15 01 02 | 20,46 |
| 3 | 15 01 06 | 835,56 |
| 4 | 15 01 07 | 363,00 |
| 5 | 16 01 03 | 31,68 |
| 6 | 20 01 01 | 1,32 |
| 7 | 20 01 02 | 1,32 |
| 8 | 20 01 31\* | 0,33 |
| 9 | 20 01 32 | 0,73 |
| 10 | 20 01 35\* | 1,32 |
| 11 | 20 01 36 | 31,68 |
| 12 | 20 01 99 | 448,80 |
| 13 | 20 02 01 | 353,10 |
| 14 | 20 03 01 | 5808,00 |
| 15 | 20 03 07 | 422,40 |
| 16 | 20 01 08 | 353,10 |
| 17 | 20 01 10 | 3,00 |
| 18 | 20 01 11 | 3,00 |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | **8940,16** |

**Zamówienie podstawowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi ***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skarżysko – Kamienna od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”/kod odpadów”*** | Przewidywana maksymalna ilość odpadów w Mg  (24 miesiące) |
| 1 | 15 01 01 | 871,20 |
| 2 | 15 01 02 | 68,20 |
| 3 | 15 01 06 | 2785,20 |
| 4 | 15 01 07 | 1210,00 |
| 5 | 16 01 03 | 105,60 |
| 6 | 20 01 01 | 4,40 |
| 7 | 20 01 02 | 4,40 |
| 8 | 20 01 31\* | 1,10 |
| 9 | 20 01 32 | 2,42 |
| 10 | 20 01 35\* | 4,40 |
| 11 | 20 01 36 | 105,60 |
| 12 | 20 01 99 | 1496,00 |
| 13 | 20 02 01 | 1177,00 |
| 14 | 20 03 01 | 19360,00 |
| 15 | 20 03 07 | 1408,00 |
| 16 | 20 01 08 | 1177,00 |
| 17 | 20 01 10 | 10,00 |
| 18 | 20 01 11 | 10,00 |
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | **29800,52** |

Warunki skorzystania z prawa opcji:

4. Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego będzie uzależnione od bieżących potrzeb i możliwości finansowych Zamówienia jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać Zamawiający.

Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. Realizacja zakresu zamówienia objętego opcją nie powoduje zmiany umowy.

6. Warunkiem uruchomienia zamówienia objętego opcją jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie ( np. wystawienie pisemnego zlecenia na zakres prac objętych opcją), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania.

7. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia wyraźnie wyrażającego jego wolę w tym zakresie, powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego.

8. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi zlecone w ramach opcji będą stawki jednostkowe wskazane w formularzu cenowym oferty oraz rzeczywiste ilości usług zrealizowanych w ramach opcji.

Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji sukcesywnie, zależnie od zapotrzebowania, przez cały okres trwania umowy. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, podając termin realizacji usługi.

9. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo na całą wartość opcji lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości opcji wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie opcji, stanowiące iloczyn ilości odebranych odpadów i wskazanych w ofercie stawek jednostkowych za odbiór określonego rodzaju odpadów.

10. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji zarówno w trakcie trwania umowy podstawowej,

jak również w okresie 12 miesięcy od daty zakończenia niniejszej umowy.

1. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Wykonując zapisy ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Zamawiający oraz Wykonawca w ramach dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej zapewnią:

- umieszczenie na stronie internetowej danych teleadresowych oraz adresu poczty elektronicznej podmiotu, który będzie odbierał odpady komunalne od mieszkańców gminy Skarżysko-Kamienna,

- umieszczenie na stronie internetowej harmonogramów odbioru odpadów z podziałem na poszczególne frakcje i poszczególne ulice oraz terminy odbioru odpadów,

- w ramach dostępności architektonicznej Wykonawca zapewni (po uprzednim zawiadomieniu) pomoc przy odbiorze odpadów od osób ze szczególnymi potrzebami poprzez dostarczenie pojemników lub worków do miejsca gwarantującego ich odbiór przez specjalistyczny pojazd.

W przypadku edukacji ekologicznej Wykonawca winien zapewnić dostępność dla dzieci o szczególnych potrzebach stosując rozwiązania architektoniczne, cyfrowe lub komunikacyjne określone w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. **Najważniejsze akty prawne, istotne z punktu widzenia realizacji przedmiotu zamówienia**:
2. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE.L z 2008 nr 312 poz. 3 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zmianami).
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021, poz. 685 ze zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (poz. 1530)
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz. 122).
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportów odpadów (Dz.U. z 2016, poz. 1742).
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa   
    i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104, poz. 868).
13. Uchwała nr XVIII/134/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna,
14. Uchwała nr XVIII/135/2019 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.