Skarżysko – Kamienna 15.09.2021 r.

ZP.271.41.2021.EZ

WSZYSCY ZAINTERESOWANI

*strona internetowa prowadzonego postępowania*

**Wyjaśnienie i zmiany treści SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn:

***„Budowa ronda i drogi w kierunku ul. Krakowskiej w Skarżysku – Kamiennej”***

**I. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.**

Działając na podstawieart. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. ), Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytania ( na potrzeby postępowania nazwane , jako **Zapytanie Nr 1** ), które wpłynęło do Zamawiającego w dniu 11.09.2021 r. wraz z wyjaśnieniami:

**Zapytanie nr 1:**

„W związku z planowanym udziałem w przetargu p.n:,, Budowa ronda i drogi w kierunku ul. Krakowskiej w Skarżysku – Kamiennej '' prosimy o wydłużenie terminu realizacji robót.

Po analizie dokumentów czas realizacji dokumentacji projektowej to 8 miesięcy z czego: 3 miesiące decyzja + prawomocność 1 miesiąc, 2 miesiące podziały działek, 30 dni na wydanie warunków technicznych oraz 30 dni na wykonanie mapy do celów projektowych.

Wykonanie robót budowlanych około 6 miesięcy wraz z pozwoleniem na użytkowanie.

Prosimy o zmianę SWZ oraz wzoru umowy.”

**Wyjaśnienie w odpowiedzi na zapytanie nr 1:**

Zamawiający pozostawia termin realizacji zamówienia bez zmian.

**II. ZMIANA TREŚCI SWZ ( Nr 2 ) (zmiana samodzielnie dokonana przez Zamawiającego)**

Działając w oparciu o art. 286 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że zmianie uległy następujące zapisy SWZ:

**Dot. zał. 12 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Wykreśla się zapis § 28 pkt 1 a w to miejsce wprowadza się nowy zapis o treści:**

1. Strony przewidują zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) co do terminu – w szczególności :

1. zaistnienia przeszkód w wejściu na teren budowy spowodowanymi przyczynami niezależnymi od wykonawcy;
2. opóźnień w uzyskaniu zezwolenia lub pozwolenia na wykonywanie prac budowlanych,
3. przedłużenia wydawania opinii, uzgodnień, pozwoleń z przyczyn niezależnych od wykonawcy tj. z powodu niezachowania terminów administracyjnych przez organy i instytucje.
4. **nałożenia przez organ dodatkowych czynności proceduralnych nie przewidzianych w zamówieniu;**
5. zaistnienie nieprzewidzianych sytuacji, takich jak zachorowań pracowników z przyczyn epidemii, kolizji komunikacyjnych powodujących zniszczenia, uszkodzenia, wymagające naprawy lub wstrzymania robót ze względu na akcję ratowniczą, wpływające na zmianę terminu realizacji zamówienia;
6. wystąpienie niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, takich jak np. wichury, ulewy - mogących spowodować zniszczenia wykonanych robót lub konieczność wstrzymania robót wpływające na zmianę terminu realizacji zamówienia;

Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć w szczególności nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry , zbyt niskie temperatury lub zbyt wysokie temperatury ( wystąpienie dziennej temperatury powyżej 30 0 C ) – uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych (np. prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów), co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu rękojmi i gwarancji. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inspektora Nadzoru i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej,

Przesunięcie terminu nastąpi o okres adekwatny do występującego niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, czasu jego trwania i o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

1. działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.) Wówczas termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności;
2. złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji. Wówczas termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności.
3. z przyczyny przedłużającej się procedury przetargowej tj. w przypadku gdy pozostały do wykonania przedmiotu zamówienia okres realizacyjny okazałby się nierealny dla efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. **kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami ( w tym innymi inwestycjami Zamawiającego), przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych powodujących unikniecie lub usunięcie kolizji;**
5. **niemożności wykonania robót będących przedmiotem umowy z powodu braku dostępu do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, które wpływają na realizację określonego rodzaju robót;**
6. **kolizji z sieciami infrastruktury: wod-kan., gazowej, ciepłowniczej, telefonicznej, telekomunikacyjnej, energetycznej , elektroenergetycznej oraz z zielenią miejską i innymi obiektami zagospodarowania terenu;**
7. **zmiany sposobu realizacji z powodu decyzji Zamawiającego uzasadnionej przyczynami od niego niezależnymi lub koniecznością uwzględnienia nowych okoliczności lub powzięcia nowych informacji;**

W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy proporcjonalnie do okoliczności, która na ta sytuację wpłynęła, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności np. o okres przerwy lub postoju.

Okres, o jaki niezbędne stało się przedłużenie terminu realizacji umowy będzie uzasadniony przez strony na piśmie.

Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej: zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, podstawę dokonania zmiany ( tj. podstawę prawną wynikająca z ustawy lub postanowień umowy ), informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany.

Druga strona umowy może: zaakceptować wniosek o zmianę, wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany, odrzucić wniosek o zmianę.

**PREZYDENT MIASTA**

**/-/ Konrad Krönig**

Otrzymują:

1. Adresat.
2. a/a.