Znak sprawy: ZP.271.36.2021.EZ

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## „Zimowe utrzymanie chodników, przystanków, schodów, zatok postojowych oraz pozimowe sprzątanie chodników, schodów, zatok postojowych na terenie miasta Skarżyska - Kamiennej w sezonie zimowym 2021/2022 – Strefa I”

***(pozycja: 1.3. 26 planu zamówień)***

**TRYB udzielenia zamówienia:**

**tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 275 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. )

**PREZYDENT MIASTA**

**/-/ Konrad Krönig**

**…………………………….**

**Z A T W I E R D Z A M**

**Zamawiający :**

**Gmina Skarżysko – Kamienna**

**ul. Sikorskiego 18**

**26-110 Skarżysko-Kamienna**

**tel. 041 – 25-20-100,189**

**fax. 041 – 25-20-200,189**

Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Skarżyska – Kamiennej Nr 201/2021 z dnia 12.08.2021 r. w składzie:

1. Przewodniczący komisji : Zygmunt Żebrowski /-/
2. Członek komisji : Wiesława Witkowska /-/
3. Członek komisji: Renata Murat /-/
4. Członek komisji: Przemysław Lichocik /-/
5. Sekretarz komisji: Edyta Zawidczak /-/

**SPIS treści**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział** | **Treść SWZ** |
| **1** | **Nazwa oraz adres zamawiającego , numer telefonu** |
| **2** | **Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |
| **3** | **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |
| **4** | **Tryb udzielenia zamówienia** |
| **5** | **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji** |
| **6** | **Opis przedmiotu zamówienia ( w tym podwykonawstwo )** |
| **7** | **Termin wykonania zamówienia** |
| **8** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| **9** | **Podstawy wykluczenia z postępowania** |
| **9a** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**  ***(Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |
| **9b** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1**  ***(Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |
| **10** | **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**  **( PODMIOTOWE środki dowodowe )** |
| **11** | **Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 118 – 123 ustawy Pzp** |
| **12** | **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne / konsorcja )** |
| **13** | **PRZEDMIOTOWE środki dowodowe** |
| **14** | **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |
| **15** | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |
| **16** | **Wyjaśnienia treści SWZ** |
| **17** | **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** |
| **18** | **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |
| **19** | **Termin związania ofertą** |
| **20** | **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty** |
| **21** | **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** |
| **22** | **Sposób obliczenia ceny** |
| **23** | **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |
| **24** | **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** |
| **25** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |
| **26** | **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** |
| **27** | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** |
| **28** | **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |
| **29** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |
| **30** | **Ochrona danych osobowych** |
| **31** | **Załączniki do SWZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Nazwa oraz adres zamawiającego , numer telefonu** |

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Skarżysko – Kamienna ul. Sikorskiego 18

26-110 Skarżysko – Kamienna

**Prowadzący postępowanie:**

Urząd Miasta

ul. Sikorskiego 18

26-110 Skarżysko-Kamienna

Numer telefonu: tel. 041 – 25-20-100, 189

NIP Gmina: 663-00-08-207

NIP Urząd Miasta: 663-182-38-43

REGON Gmina Miasto Skarżysko – Kamienna: 291009870

REGON Urząd Miasta: 000516175

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 – 17.00; wtorek – czwartek 7.30 – 15.30 ;   
piątek : 7.30 – 14.00 .

**Adres skrytki ePUAP: /umskarzysko/skrytka**

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

**Informacje ogólne:**

**1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

**2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Edyta Zawidczak, tel. 41-25-20-189 ; e-mail: [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl);

- Anna Szumielewicz tel. 41-25-20-189; e-mail: [a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

**3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**

**4. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPZ.** Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

5. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<http://bip.skarzysko.pl/artykul/82/5956/zp-271-36-2021-ez>

oraz [https://miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl/) w zakresie określonym w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: link do strony: <http://bip.skarzysko.pl/artykul/82/5956/zp-271-36-2021-ez>

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi zimowego utrzymania chodników, przystanków, schodów, zatok postojowych oraz pozimowe sprzątanie chodników, schodów, zatok postojowych – strefa I.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zawierają załączniki nr 10 - 14 do SWZ

**2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Główny kod CPV:**

90620000-9 Usługi odśnieżania

**Dodatkowe kody CPV:**

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń;

**3. Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (usługi; roboty budowlane ) i 8 (dostawy ) ustawy Pzp:**

**- *Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia:***

Zamawiający przewiduje udzielenie , w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług **tj. usług polegających na wykonaniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 50 % wartości tego zamówienia , co zostało uwzględnione przy obliczeniu jego wartości** , jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamówienia z przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zostaną udzielone na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w proj. post. umowy, z zastrzeżeniem negocjacji w odniesieniu do warunków cenowych. Przewidywany zakres tego zamówienia taki, jak zamówienie podstawowe.

4. Szczegółowo przedmiot zamówienia przedstawiają załączniki nr 10 - 14 do SWZ.

5. **Zgodnie z art. 100 ust. 1 i 2 Pzp - W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego , opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.**

Realizując powyższe Zamawiający wymaga , aby prowadzone usługi umożliwiły swobodne i bezpieczne poruszanie się osobom niepełnosprawnym ( sposób realizacji usługi winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom) .

Realizując powyższe Zamawiający wymaga , aby śnieg nie zalegał na chodnikach, przystankach, schodach, zatokach postojowych objętych przedmiotem zamówienia. Umożliwi to swobodne i bezpieczne poruszanie się w okresie zimowym osobom niepełnosprawnym i zapewni w pełni dostępność tym osobom.

**Jeżeli ww. wymagania wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu. ( jeżeli dotyczy ).**

6. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95:**

Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 320 ), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a/ rodzaj czynności niezbędnych do realizacji związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**czynności: obsługa tj. kierowanie pojazdami używanymi do realizacji zamówienia ( tj. dot. sprzętu do zimowego odśnieżania )**

b/ sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób

**Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.**

1. **W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.** Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp:

W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

(**oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

c/ uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SWZ.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

**8. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców , o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

9. PODWYKONAWSTWO

a/ Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy ( podwykonawcom ). – art. 462 ust. 1 Pzp.

b/ Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

c/ Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał ( o ile są mu wiadome na tym etapie ) nazwy (firmy ) tych podwykonawców.

d/ Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu.

e/ Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

f/ Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

g/ Zamawiający nie przewiduje w przypadkach o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp – badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109. Tym samym Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

10. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. ( Jest to zamówienie udzielane w części, z których ta część stanowi przedmiot odrębnego postepowania ).

**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części . *– nie dotyczy.***

**11. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać ofert wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

12. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia , o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:**

Zamawiający **nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej**, nie wymaga też złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

13. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania **przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** kluczowych zadań dotyczących:

1. zamówień na roboty budowlane lub usługi,
2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy. ( art. 60 ).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania **przez wykonawcę** kluczowych zadań dotyczących:

1. zamówień na roboty budowlane lub usługi,
2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy. ( art. 121 ).

14. **Maksymalna liczba wykonawców , z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Termin wykonania zamówienia** |

**Termin wykonania zamówienia**: Biorąc pod uwagę obiektywne przyczyny , które dotyczą sezonowości prac Zamawiający planuje, iż realizacja zamówienia nastąpi:

Przewidywany termin: od 1 lutego 2022 r. do 30.04.2022 r. tj. 3 m-ce.

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1/ zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2/ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4/ zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje:

a/ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał**  (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje**) usługi zimowego utrzymania chodników lub przystanków lub zatok postojowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie **powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

**Uwaga:** W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji Zamawiający zaznacza, że dowody dot. usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert – nie zostaną uwzględnione.

**UWAGA: W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji. – nie dotyczy.**

**3.** Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postepowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Podstawy wykluczenia z postępowania:** |
| **a** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**  ***(Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |
| **b** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 , jeżeli zamawiający je przewiduje**  ***( fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania )*** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1/ w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; *(obligatoryjne* )

2/ w art. 109 ust. 1 pkt 4 *(fakultatywne)*  tj.:

a/ w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; **( art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp )** .

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**  **( PODMIOTOWE środki dowodowe )** |

1.  **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** oraz **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. **( art. 274 ust. 1 Pzp )**

**4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy , o którym mowa w pkt. 3 obejmują:**

**W zakresie braku podstaw do wykluczenia z postepowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (** *podstawy obligatoryjne* **) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (** *podstawy fakultatywne* **) Wykonawca składa:**

* + 1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
    2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

* + 1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **załącznik nr 9 do SWZ**;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2,** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. **Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w ust. 4 pkt 2,** zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, które dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. **Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

**7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**8.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.\

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 118 – 123 ustawy Pzp** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **( zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp ).** Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu **( zgodnie z art. 122 ustawy Pzp ).**

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **( zgodnie z art. 123 ustawy Pzp )**.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale 10 ust. 1** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów **określonych w Rozdziale 17 SWZ ( zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp ).**

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne / konsorcja )** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **( art. 58 ustawy Pzp ).** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa **w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ**, **składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które **roboty budowlane/dostawy/usług**i ( w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania ) wykonają poszczególni wykonawcy.

4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **PRZEDMIOTOWE środki dowodowe** |

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 14 do SWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **przewiduje/ ~~nie przewiduje~~** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

5. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**( nie dotyczy składania ofert i wniosków ):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków ( innych niż wskazanych w rozdziale Opis sposobu przygotowywania ofert ) , zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem :

- **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia ( odpowiednio BZP, TED lub ID postępowania ).**

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: - [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl); [a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

( W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej należy korespondencję kierować na obydwa ww. adresy mailowe jednocześnie ).

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz.U. z 2020 poz. 2452 ) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ( Dz.U. z 2020 poz. 2415 ).

### 4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych ( procedura):

imię i nazwisko: Edyta Zawidczak, Anna Szumielewicz

e-mail: [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl)

[a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

**5.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawcy posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”.**

**6.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej( ePUAP).*

**7.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

**8.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPZ.** Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
| **16** | **Wyjaśnienia treści SWZ (art. 135 Pzp )** |

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69** |

Nie dotyczy.

|  |  |
| --- | --- |
| **18** | **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych ( procedura):**

imię i nazwisko: Edyta Zawidczak, Anna Szumielewicz

tel. 41-25-21-189

e-mail: [e.zawidczak@um.skarzysko.pl](mailto:e.zawidczak@um.skarzysko.pl)

[a.szumielewicz@um.skarzysko.pl](mailto:a.szumielewicz@um.skarzysko.pl)

**w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

imię i nazwisko: Wiesława Witkowska

tel. 41-25-20-174

e-mail:  [w.witkowska@um.skarzysko.pl](mailto:%20w.witkowska@um.skarzysko.pl)

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **19** | **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **08.10.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |  |
| --- | --- |
| **20** | **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty** |

**Sposób przygotowania oferty**

### 1. Wymogi formalne:

a/ oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ;

b/ Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę** wg wzoru formularza oferty zał. nr 2.

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, np. pdt, doc, docx, odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. **Zamawiający zaleca przesłanie oferty w formacie pdf.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z tego wzoru, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
4. **PEŁNOMOCNICTWO** – jeżeli dotyczy - Jeżeli osobą podpisującą ofertę, nie jest osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej należy wraz z ofertą złożyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty. Oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej formie, jak składana oferta ( tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu ) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1192 ), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczne kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – jeżeli dotyczy - Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 , poz. 1913 ), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z podaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzula informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7 zostały wystawione przez upoważnione podmioty ( inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych potwierdzających umocowanie do reprezentowania, którego każdego z nich dotyczą;
   2. innych dokumentów, w tym dokumentów , o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:
   1. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym;
   2. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
   3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików ofert.
5. **OFERTĘ należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

|  |
| --- |
| **Formularz ofertowy – zgodny z załączonym drukiem, który zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w rozdziale 22 SWZ ( załącznik Nr 2 do SWZ )** |
| **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ tj.**  **oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  **( załącznik Nr 3 do SWZ )** |
| **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 10 SWZ tj.**  **oświadczenie WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  **( załącznik Nr 4 do SWZ )** |
| **Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności** |
| **Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów ( jeżeli dotyczy ) składa wraz z ofertą :** |
| **oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale 11 SWZ tj. ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu do udostępnienia zasobów**  stosowanie do treści art. 118 ustawy Pzp **( załącznik Nr 5 do SWZ )**  ( W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane) |
| **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10 SWZ tj:**  Zał. 3A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy ) o braku**  **podstaw do wykluczenia z postępowania** – **załącznik** **nr 3A do SWZ ;** |
| Zał. 4A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy )**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – **załącznik** **nr 4A do SWZ ;** |
| **Oświadczenie o podwykonawcach,**  **jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców - w druku OFERTY** |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( jeżeli dotyczy )** |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy tj.:**  **- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane  na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r. PZP **dot. dostaw, usług lub robót**  **budowlanych , które wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6;** |
| **Pełnomocnictwo – dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |

**Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa **ofertę** za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu **oferty** Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postepowaniem

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **( dot. postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne) – nie dotyczy.**

**Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (** dot. postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ).

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę**. ( dot. postępowań o wartości równej lub wyższej niż progi unijne ) - nie dotyczy.**

**Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postepowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**

**7.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert** |

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 09.09.2021 r. do godziny 11:00 .**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.09.2021 , o godzinie 12:00 .**

Otwarcie ofert jest niejawne.

**Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

7. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią **związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W związku z powyższym **Wykonawca związany jest złożoną ofertą w terminie wskazanym w rozdziale 19 SWZ.**

8. Jeżeli wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przedłużenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **22** | **Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia **zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ.**

Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty wykonania ( zał. Nr 2 ) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem na podstawie kalkulacji dokonanej w oparciu o formularz cenowy ( zawarty w druku oferty ).

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ustalane są na okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą swz wraz z załącznikami i proj. post. umowy- poprzez wskazanie w ofercie wykonania (zał.2 ) dla każdej pozycji formularza ceny jednostkowej netto, ceny netto danej pozycji stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości (jedn. miary );. razem ceny netto; wyliczenia podatku VAT oraz razem ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia .

W ofercie / zał. 2 / należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

Cena podana przez wykonawcę w ofercie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ( wyliczona

odpowiednio na podstawie formularza cenowego ) służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert

w kryterium – cena.

Jest to maksymalne wynagrodzenie wykonawcy płacone zgodnie z zapisami proj.post. umowy.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

**Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.**

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest cena ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 20202 r. poz. 106 z późn. zm. ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 , Wykonawca ma obowiązek :

1/ poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2/ wskazania nazwy (rodzaju ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3/ wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4/ wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

|  |  |
| --- | --- |
| **23** | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert** |

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena oferty za realizację zamówienia | 100 % |

1. **Kryterium - Cena Oferty – 100 % (C)**

W kryterium „Cena oferty” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba punktów kryterium cena ( C ) = | najniższa oferowana cena | x 100 |
| cena badanej oferty |

Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty wyliczona zgodnie z formularzem cenowym.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium.**

**Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów wg zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden , a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 , to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy PZP zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60 %, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2** - **zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.**  D**okumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)”. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%. – dotyczy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **24** | **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** |

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

|  |  |
| --- | --- |
| **25** | **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **26** | **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych** |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej   
w złotych (PLN).

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **28** | **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. **Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( jeżeli jego wniesienie było wymagane ) w wysokości i formie określonej w SWZ.

9. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:**

a/ umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dotyczy to również wspólników spółki cywilnej prowadzących działalność w formie spółki cywilnej ( o ile dotyczy );

b/ złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

|  |  |
| --- | --- |
| **29** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **Ochrona danych osobowych** |

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

*nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego:*

**Gmina Skarżysko – Kamienna**

**ul. Sikorskiego 18; 26-110 Skarżysko – Kamienna**

**w imieniu której działa Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna (dane adresowe: 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 18).**

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną ([inspektor@um.skarzysko.pl](mailto:inspektor@um.skarzysko.pl)) lub pisemnie na adres Administratora danych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ( *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników* ) ;

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* ;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***Wypełnienie obowiązku art. 19 Pzp:***

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 , wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postepowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem , o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **31** | **Załączniki do SWZ** |

1. SWZ – **załącznik nr 1;**

2. oferta – **załącznik nr 2;**

3. **Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – **załącznik nr 3** ;

3A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy ) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – **załącznik** **nr 3A ;**

4. **Oświadczenie WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;**

4A **Oświadczenie PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY ( jeżeli dotyczy ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – **załącznik** **nr 4A ;**

5. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **( zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp ) – załącznik nr 5;**

**6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r. PZP **dot. dostaw, usług lub robót budowlanych , które wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6;**

7. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **– załącznik nr 7;**

**8. link do postępowania oraz ID postępowania – załącznik nr 8;**

**9. Wykaz usług - załącznik nr 9;**

**10. Opis przedmiotu zamówienia** ( wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia**) - zał. nr 10;**

**11. Wykaz terenów przeznaczonych do odśnieżania oraz wykaz terenów przeznaczonych do odśnieżania na zlecenie Zamawiającego – zał. nr 11;**

**12. Wykaz przystanków do odśnieżania – zał. nr 12;**

**13. Wykaz terenów przeznaczonych do pozimowego sprzątania – zał. nr 13;**

**14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego– załącznik nr 14;**

**15. Instrukcja użytkownika systemu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **.– załącznik nr 15.**