

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko asystenta rodziny  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej**

Jednostka	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko - Kamienna
Stanowisko	asystent rodziny
Komórka organizacyjna	Dział Pomocy środowiskowej
Data ogłoszenia naboru	15.06.2021 r.
Termin składania dokumentów	31.07.2021 r.
Ilość etatów	1 etat – umowa na zastępstwo (zadaniowy czas pracy)
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	I. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych 2) wykształcenie: określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona 4) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego 5) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Określony w art. 15 ust. 1 ustawy o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności: 1) Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym; 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych; 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych; 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi; 6) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin; 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną; 8) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Usytuowanie stanowiska pracy: parter budynku położonego w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 19. 2. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. 3. Na stanowisku pracy wymagana jest: a) umiejętność pracy w zespole b) umiejętność pracy pod presją czasu

	<p>c) umiejętność analitycznego myślenia  d) odporność na stres  e) komunikatywność  f) obowiązkowość i odpowiedzialność  g) samodzielność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań</p>
Wymagane dokumenty	<p>1. List motywacyjny i CV.  2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.  3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w danym okresie.  4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe  5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.  6. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO) wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.  7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.  Wszystkie oświadczenie, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.  Dokumenty składane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.  Wzoru dokumentów wskazane w punktach 5-7 do pobrania na stronie internetowej <a href="http://mops.skarkam.pl">http://mops.skarkam.pl</a> w zakładce PRACA – DOKUMENTY DO POBRANIA</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty z oznaczeniem nadawcy należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 29.06.2021 r. do godz. 15.30 w sekretariacie (pok. 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko – Kamienna lub przesać pocztą do dnia 29.06.2021 r. (decyduje data wpływu do urzędu) z dopiskiem: „<i>Dotyczy naboru na wolne stanowisko asystenta rodziny</i>”  Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 2529132</p>
Uwagi	<p>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.  2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.  3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej oraz w BIP <a href="http://bip.skarzysko.pl">http://bip.skarzysko.pl</a>.  4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</p>

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Marzanna Łasek