

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko asystenta rodziny
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Skarżysku - Kamiennej**

| | |
|--|---|
| Jednostka | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko - Kamienna |
| Stanowisko | asystent rodziny |
| Komórka organizacyjna | Dział Pomocy środowiskowej |
| Data ogłoszenia naboru | 15.06.2021 r. |
| Termin składania dokumentów | 29.06.2021 r. |
| Ilość etatów | 1 etat – umowa na zastępstwo (zadaniowy czas pracy) |
| Wymiar czasu pracy | Pełny wymiar czasu pracy |
| Wymagania związane ze stanowiskiem | I. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku: 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001282 2) wykształcenie: określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000821 3) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona 4) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego 5) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku | Określony w art. 15 ust. 1 ustawy o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności: 1) Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym; 2) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; 3) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych; 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych; 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi; 6) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin; 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną; 8) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. |
| Informacja o warunkach pracy na stanowisku | 1. Usytuowanie stanowiska pracy: parter budynku położonego w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 19. 2. Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. 3. Na stanowisku pracy wymagana jest: |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>a) umiejętność pracy w zespole b) umiejętność pracy pod presją czasu c) umiejętność analitycznego myślenia d) odporność na stres e) komunikatywność f) obowiązkowość i odpowiedzialność g) samodzielność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań</p> |
| Wymagane dokumenty | <p>1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, np. zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w danym okresie. 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Klauzula informacyjna (art. 13 RODO) wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Wszystkie oświadczenie, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Dokumenty składane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „Za zgodność z oryginałem”. Wzoru dokumentów wskazane w punktach 5-7 do pobrania na stronie internetowej http://mops.skarkam.pl w zakładce PRACA – DOKUMENTY DO POBRANIA</p> |
| Miejsce i termin składania dokumentów | <p>Wymagane dokumenty z oznaczeniem nadawcy należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 29.06.2021 r. do godz. 15.30 w sekretariacie (pok. 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 19, 26-110 Skarżysko – Kamienna lub przesłać pocztą do dnia 29.06.2021 r. (decyduje data wpływu do urzędu) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko asystenta rodziny” Dodatkowe informacje pod nr tel. (41) 2529132</p> |
| Uwagi | <p>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skarżysku – Kamiennej oraz w BIP http://bip.skarzysko.pl. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</p> |

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Marzanna Łasek