

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7 /2020

z dnia 26 kwietnia 2021r.

**Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej:**

1. Stanowisko pracy

podinspektor do spraw inwestycji w Wydziale Rozwoju i Planowania Przestrzennego

Ilość stanowisk: **1 etat (umowa na zastępstwo)**

2. Wymiar czasu pracy : pełny etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

Wymagania podstawowe niezbędne :

- 1) wykształcenie: wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, profil : techniczny,
- 2) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok stażu pracy w jednostkach administracji publicznej,
- 3) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 4) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 7) znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków:
w tym:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,

Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- a) umiejętność pozyskiwania i prowadzenia inwestycji przy współudziale środków zewnętrznych w tym BGK, RPOWŚ,
- b) znajomość obsługi programów ewmapa i ewopis,
- c) znajomość obsługi MS Office ,
- d) predyspozycje osobowościowe:
 - kandydat powinien wykazywać inicjatywę i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność kompleksowego wykorzystania zdobytej wiedzy,
 - rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
 - komunikatywność, profesjonalizm, odpowiedzialność, koleżeńskość,
 - wysoka kultura osobista,
 - odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań :

1. Zadania główne:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji miejskich, w szczególności :
 - a) zlecenie opracowania dokumentacji technicznej, w tym projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego,

- b) składanie do właściwych organów wniosków celem uzyskania pozwolenia na budowę, decyzji środowiskowej, decyzji o warunkach zabudowy bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- c) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia zamówienia publicznego,
- d) prowadzenie całościowe formalności dokumentacji zapewniającej prawidłową realizację zadania,
- e) nadzór nad realizacją zadania,
- f) uczestnictwo w odbiorach wykonanych zadań,
- g) efektywne wykorzystanie i kontrola środków finansowych przeznaczonych na realizowane inwestycje,
- h) rozliczanie finansowe inwestycji,
- i) przekazywanie inwestycji na majątek,
- j) sporządzanie sprawozdań z wykonania inwestycji,

2) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania w przedmiocie zamówień publicznych.

3) Uczestniczenie w postępowaniach dotyczących wyłaniania wykonawców prac projektowych, robót budowlanych i nadzoru inwestorskiego oraz przygotowywanie stosownych umów na wykonawstwo.

4) Przygotowywanie umów poza ustawą o zamówieniach publicznych oraz kontrola ich zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Zadania pomocnicze

Współpraca z pracownikami innych wydziałów i referatów, firmami zewnętrznymi, wykonawcami robót.

II. Zadania okresowe

Sporządzanie sprawozdań i analiz.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej oraz praca w terenie,
- ✓ stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- ✓ praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV.
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania naboru na aplikowane stanowisko pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

7. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2021 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
 - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór Nr 7 /2021 na stanowisko podinspektor do spraw inwestycji w Wydziale Rozwoju i Planowania Przestrzennego w terminie do dnia 10 maja 2021 r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ✓ o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie

- ✓ informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25-20-107;
- ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.

z up. Prezydenta Miasta


Bernard Antos

.....
Sekretarz Miasta

(podpis prezydenta lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

Administratorem zebranych danych jest: jest Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - inspektor@um.skarzysko.pl. adres korespondencyjny; Urząd Miasta w Skarżysku – Kamiennej ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Dane będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1282). Brak podania danych osobowych skutkuje odmową udziału w postępowaniu konkursowym.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.

Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).