



Projekt

numer:16.....

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 2021 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skarżysko-Kamienna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 611) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Skarżysko-Kamienna, a w szczególności:

- a) warunki kwalifikujące wnioskodawcę do najmu lokalu na czas nieoznaczony i do najmu socjalnego lokalu;
- b) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i do najmu socjalnego lokalu;
- c) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
- d) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i do najmu socjalnego lokalu oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
- e) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu po śmierci jego najemcy;
- f) zasady związane z zawarciem umowy najmu lokalu do remontu;
- g) warunki jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- h) zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- i) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

2. Gmina Skarżysko-Kamienna wydziela z mieszkaniowego zasobu lokale z najmem socjalnym oraz tworzy zasób tymczasowych pomieszczeń na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gmin i o zmianie Kodeksu Cywilnego;
- 2) członku wspólnoty samorządowej gminy – należy przez to rozumieć osobę stale zamieszkujejącą na terenie Gminy Skarżysko-Kamienna;
- 3) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Skarżysko-Kamienna;

- 4) Administratorze – należy przez to rozumieć właściwą komórkę Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna, zajmującą się sprawami administrowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skarżysko-Kamienna;
- 6) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy, wynajmowany na czas nieoznaczony;
- 7) najmie socjalnym lokalu – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 22 ustawy, wynajmowany na czas oznaczony;
- 8) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 6 ustawy, wynajmowany na czas nieoznaczony i na czas oznaczony;
- 9) tymczasowym pomieszczeniu – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 5a ustawy;
- 10) lokalu do remontu – należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w mieszkaniowym zasobie gminy zdewastowany i przeznaczony do kapitalnego remontu, którego co najmniej 70% wszystkich podstawowych elementów budowlanych i instalacyjnych wymaga napraw głównych bądź wymiany;
- 11) dochodzie – należy przez to rozumieć dochody brutto uzyskane w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, wszystkich członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania przeliczany według przepisów o dodatkach mieszkaniowych;
- 12) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury określoną w Komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”;
- 13) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mówią przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 14) osobie bezdomnej – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, który został wymeldowany z pobytu stałego z terenu gminy decyzją administracyjną na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- 15) pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub powiecie graniczącym z tym powiatem zgodnie z ustawą.

§ 2. O najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie może ubiegać się osoba lub rodzina, która nie osiąga udokumentowanego dochodu.

Rozdział 2.

Warunki kwalifikujące wnioskodawcę do najmu lokalu mieszkalnego i zamiennego

§ 3. 1. Do najmu lokalu mieszkalnego uprawnione są osoby będące członkami wspólnoty samorządowej gminy, które:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego położonego na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości;
- 2) ich dochód brutto w przeliczeniu na 1 członka rodziny w gospodarstwach wieloosobowych mieści się w granicach od 100% do 150%, a w gospodarstwach jednoosobowych od 150% do 200% najniższej emerytury brutto;
- 3) zamieszkują w lokalach nadmiernie zagęszczonych, w których powierzchnia mieszkalna tj. powierzchnia pokoi jest mniejsza niż 5 m² na jedną osobę.

2. Do najmu lokalu mieszkalnego do remontu uprawnione są osoby, o których mowa w § 18 ust. 1.

3. Do najmu lokalu mieszkalnego uprawnione są osoby, którym wygasła umowa najmu socjalnego lokalu i które nie spełniają kryterium dochodowego do najmu socjalnego lokalu lecz dochód ich spełnia kryteria zawarte w ust. 1 pkt. 2.

4. Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Lokale w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane jako lokale zamienne osobom, które:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej gminy;
- 2) uprawnione są do uzyskania lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub postanowienia sądowego;
- 3) zamieszkują w placówkach oświatowych i nie mogą wykupić zajmowanego przez siebie lokalu ze względu na brak możliwości geodezyjnego wydzielenia – po opróżnieniu lokale te zostaną przeznaczone na cele dydaktyczne ww. placówek;
- 4) zamieszkują w lokalach mieszkalnych położonych w budynkach stanowiących siedzibę jednostek gminnych i powiatowych lub przeznaczonych na lokale użytkowe, które po opróżnieniu stają się lokalami niemieszkalnymi;
- 5) dokonały adaptacji lub przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe, a dalsze ich zamieszkiwanie z przyczyn od nich niezależnych nie jest możliwe.

2. Osoby ubiegające się o najem lokalu zamiennego składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Warunki kwalifikujące wnioskodawcę do najmu socjalnego lokalu

§ 5. 1. Do najmu socjalnego lokalu uprawnione są osoby będące członkami wspólnoty samorządowej gminy, które:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego położonego na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości;
- 2) ich dochód brutto w przeliczeniu na 1 członka rodziny w gospodarstwach wieloosobowych nie przekracza 100%, a w gospodarstwach jednoosobowych 125% najniższej emerytury brutto;
- 3) zamieszkują w lokalach nadmiernie zagęszczonych, w których powierzchnia mieszkalna tj. powierzchnia pokoi jest mniejsza niż 5 m² na jedną osobę.

2. Do wychowanków domu dziecka oraz osób bezdomnych ubiegających się o najem socjalny lokalu, nie ma zastosowania przepis ust. 1 pkt. 3.

3. Osoby ubiegające się o najem socjalny lokalu składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Do najmu tymczasowego pomieszczenia stosuje się przepisy ustawy.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i najmu socjalnego lokalu

§ 7. 1. Tryb wyboru najemców do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego następuje według niżej ustalonych kryteriów:

- 1) za każdy pełny rok oczekiwania – 1 pkt.
- 2) zagęszczenie poniżej normy sanitarnej:
 - a) do 4 m² na osobę – 0,5 pkt.
 - b) od 4 do 3 m² na osobę – 1 pkt.
 - c) poniżej 3 m² na osobę – 2 pkt.
- 3) osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:
 - a) całkowicie niezdolne do pracy i samo egzystencji – 5 pkt.
 - b) całkowicie lub częściowo niezdolne do pracy – 2 pkt.
- 4) dzieci pobierające zasiłek pielęgnacyjny zgodnie z orzeczeniem właściwej komisji lekarskiej – 2 pkt.

- 5) osoby przebywające do czasu osiągnięcia pełnoletniości w rodzinie zastępczej – 1 pkt.
- 6) udokumentowana przemoc ze strony współmieszkańca nie wchodzącego w skład gospodarstwa ubiegającego się o lokal mieszkalny – 2 pkt.
- 7) wnioskodawcy będący w wieku powyżej 65 roku życia – 3 pkt.
- 8) osoby zamieszkujące w budynkach lub lokalach, których zły stan techniczny stwarza zagrożenie dla życia – 5 pkt.
- 9) osoby zamieszkujące w lokalach nie wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną – 1 pkt.

2. Pierwszeństwo umieszczenia w wykazie skierowań do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne przysługiwać będzie wnioskodawcom według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów.

3. Umowa najmu zawierana jest na czas nieoznaczony.

§ 8. 1. Tryb wyboru najemców do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu następuje według niżej ustalonych kryteriów:

- 1) za każdy pełny rok oczekiwania – 1 pkt.
- 2) zagęszczenie poniżej normy sanitarnej:
 - a) do 4 m² na osobę – 0,5 pkt.
 - b) od 4 do 3 m² na osobę – 1 pkt.
 - c) poniżej 3 m² na osobę – 2 pkt.
- 3) osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:
 - a) całkowita niezdolność do pracy i samo egzystencji – 5 pkt.
 - b) całkowita lub częściowa niezdolność do pracy – 2 pkt.
- 4) dzieci pobierające zasiłek pielęgnacyjny zgodnie z orzeczeniem właściwej komisji lekarskiej – 2 pkt.
- 5) osoby przebywające do czasu osiągnięcia pełnoletniości w rodzinie zastępczej – 1 pkt.
- 6) udokumentowana przemoc ze strony współmieszkańca nie wchodzącego w skład gospodarstwa ubiegającego się o najem socjalny lokalu – 2 pkt.
- 7) osoby korzystające wyłącznie z zasiłków opieki społecznej – 2 pkt.
- 8) osoby bezdomne, które udokumentowały iż przebywały w schronisku dla bezdomnych lub innej tego typu placówce – 5 pkt.

2. Pierwszeństwo umieszczenia w wykazie skierowań do zawarcia umów najmu socjalnego lokalu przysługiwać będzie osobom według kolejności wynikającej z sumy punktów oraz wychowankom domów dziecka po przedstawionej opinii placówki wychowawczej.

3. Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na czas oznaczony od 1 roku do 3 lat z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy tj.:

- 1) jej dochód brutto pozostaje w granicy ustalonej w § 5 ust. 1 pkt. 2;
- 2) nie nabyła prawa do innego lokalu lub budynku mieszkalnego położonego na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości;
- 3) nie zawarła związku małżeńskiego z osobą posiadającą tytuł prawny do innego lokalu;
- 4) nie zalega z opłatami za lokal;
- 5) przestrzega zasady regulaminu porządku domowego;
- 6) nie dewastuje lokalu.

4. Osoby ubiegające się o przedłużenie umowy z najmem socjalnym lokalu składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Umowa najmu na lokal mieszkalny, zamienny i najmu socjalnego lokalu winna być zawarta w ciągu 7 dni licząc od dnia wydania skierowania, a lokal zasiedlony w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy najmu.

2. Odmowa przyjęcia oferty gminy będzie uzasadniona wyłącznie wtedy kiedy zaproponowany przez gminę lokal nie będzie spełniał ustawowych warunków zawartych w ustawie.

3. W przypadku osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 i w § 5 ust. 1 pkt. 1-3 dwie odmowy przyjęcia wskazanego do najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu zgodnie z ust. 2 spowodują skreślenie z wykazu skierowań do zawarcia umowy najmu i utratę uprawnień ubiegania się o jego najem.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamian pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 10. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać między sobą zamiany wzajemnej zajmowanych lokali.

2. Zamiana lokali wymaga zezwolenia dysponentów lokali na jej dokonanie.

3. Jeżeli przedmiotem zamiany jest dom jednorodzinny, lokal stanowiący odrębną nieruchomość lub lokal zajmowany na podstawie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu – dokonanie zamiany wymaga przeniesienia praw do lokalu lub domu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

4. W przypadku zamiany lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na dwa odrębne lokale, skierowanie na jeden z nich może być wydane także na rzecz pełnoletniej osoby stale zamieszkującej z najemcą i przez niego wskazanej.

5. Zgodę na dokonanie zamiany wzajemnej wyrażają wszystkie pełnoletnie osoby zamieszkujące w lokalu. Wyrażenie zgody następuje poprzez złożenie podpisu we wniosku.

6. Osoby przechodzące w wyniku zamiany na najem socjalny lokalu winny udokumentować dochód kwalifikujący je do ubiegania się o ten lokal.

7. Zamiana wzajemna może być dokonana w przypadku nie posiadania zadłużenia czynszowego.

8. Gmina ma prawo nie wyrażać zgody na dokonanie zamiany, gdy zamiana zagraża interesowi dysponenta lokalu lub gminy.

9. Osoby ubiegające się o zamianę lokalu składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może ubiegać się o jego zamianę na zasadzie zamiany „z urzędu” na inny lokal pozostający w tym zasobie. Przepis ten stosuje się do osób, które:

- 1) posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim – na lokal o mniejszej lub równorzędnej powierzchni, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występowało;
- 2) występują o zamianę na lokal o mniejszej powierzchni lub na lokal o niższych kosztach utrzymania.
- 3) poruszają się na wózku inwalidzkim, posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz zamieszkują w lokalach jednoizbowych, w których na 1 osobę przypada mniej niż 15 m² lub wieloizbowych, w których na 1 osobę przypada mniej niż 6 m² powierzchni mieszkalnej.

2. W ramach racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy dokonuje się zamian „z urzędu” w przypadku osób zajmujących lokale z najmem socjalnym na lokale mieszkalne, których:

- 1) dochód spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt. 2 lub;
- 2) umowa najmu wygasła ze względu na przekroczony dochód na najem socjalny lokalu, ale spełniają kryteria dochodowe na lokal mieszkalny.

3. O zamianę „z urzędu” mającej na celu poprawę warunków zamieszkania dotychczas zajmowanego lokalu z najmem socjalnym i mieszkalnego, w tym o zamianę na lokal o większej powierzchni w nowo wybudowanym budynku z najmem socjalnym lokalu może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada prawo najmu socjalnego lokalu lub prawo najmu do lokalu mieszkalnego w mieszkaniowym zasobie gminy;
- 2) w okresie jednego roku poprzedzającego rozpatrzenie wniosku najemca nie miał względem wynajmującego zaległości z tytułu opłat czynszu za lokal, o którym mowa w ust. 4;
- 3) posiada źródło dochodów, a średni udokumentowany miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku kwalifikuje go do najmu socjalnego lokalu.

4. Zamiana „z urzędu” może być dokonana w przypadku nie posiadania zadłużenia czynszowego za lokal, z którego następuje zamiana.

5. Osoby przechodzące w wyniku zamiany na najem socjalny lokalu winny udokumentować dochód kwalifikujący je do ubiegania się o ten lokal.

6. W przypadku zamiany lokali określonych w ust. 1 i 3 wymagana jest opinia Komisji Mieszkaniowej.

7. W wyniku zamiany dotychczas zajmowany lokal zostanie przez dotychczasowego najemcę przekazany do dyspozycji gminy zgodnie z przepisami ustawy.

8. Osoby ubiegające się o zamianę lokalu „z urzędu” składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, z najmem socjalnym lokalu oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 12. 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) kompletne informacje według ustalonego wzoru;
- 2) dane o warunkach mieszkaniowych z jego stałego udokumentowanego miejsca zamieszkiwania;
- 3) w przypadku osoby bezdomnej decyzję administracyjną o wymeldowaniu;
- 4) w przypadku braku wspólnego zamieszkiwania małżonków – dane o warunkach mieszkaniowych współmałżonka z jego stałego miejsca zamieszkiwania;
- 5) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 6) zaświadczenie o uzyskanych dochodach.

3. Wniosek należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Skarżysko-Kamienna.

4. Wnioski podlegają rozpatrzeniu według zasad określonych w niniejszej uchwale.

5. Wnioski podlegają okresowej aktualizacji.

6. Trzykrotne nie stawienie się na wezwanie do aktualizacji danych zawartych we wniosku spowoduje zaniechanie aktualizacji i ponownego rozpatrzenia wniosku.

7. Ponowne rozpatrzenie złożonego wniosku może nastąpić po dokonaniu przez osobę zainteresowaną aktualizacji danych zawartych we wniosku i pisemnym wystąpieniu o wznowienie postępowania objętego wnioskiem.

§ 13. 1. Wykaz osób do zawarcia umowy najmu sporządzany jest z udziałem Komisji Mieszkaniowej w sposób jawny i zapewniający kontrolę społeczną.

2. Projekt ww. wykazu poddawany jest kontroli społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta na okres 1 miesiąca.

3. Projekt zawiera informacje o terminie i miejscu składania odwołań i zastrzeżeń do ww. projektu.

4. Po rozpatrzeniu odwołań i zastrzeżeń przy udziale Komisji Mieszkaniowej ustalany jest i podawany do wiadomości ostateczny wykaz osób do zawarcia umowy najmu.

5. Wykaz osób do zawarcia umowy najmu zatwierdza Prezydent Miasta.

6. Ilość osób ujętych w wykazie powinna być dostosowana do możliwości zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 14. Wybór osób do umieszczenia w wykazie następuje według kryteriów ustalonych w niniejszej uchwale.

§ 15. 1. Komisja Mieszkaniowa opiniuje propozycje przydziałów lokali.

2. Skierowanie może być wydane na rzecz osoby ujętej w wykazie, która w danym momencie nadal spełnia kryteria uprawniające do najmu lokalu określone w niniejszej uchwale.

3. W celu stwierdzenia powyższego wnioskodawca obowiązany jest przed wydaniem skierowania do złożenia:

- 1) zaświadczenia o dochodach swoich i pozostałych członków rodziny;
- 2) oświadczenie o nie posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu znajdującego się na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości.

4. Skierowanie do zawarcia umowy najmu wydaje upoważniony do tego przez Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta lub osoba upoważniona.

5. Umowę najmu zawiera Administrator na podstawie wydanego skierowania.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 16. 1. Umowa najmu lokalu opuszczonego przez najemcę może być zawarta po złożeniu wniosku – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały z rodzicami, dziećmi, rodzeństwem, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi najemcę w określonych niżej sytuacjach:

- 1) najemca uzyskał pochodny tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego;
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu znajdującego się w pobliskiej miejscowości, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę);
- 3) najemca przeprowadził się do lokalu w innej miejscowości, do którego nie uzyskał tytułu prawnego lecz dokonał w nim stałego zameldowania;
- 4) najemca zamieszkał na stałe w domu opieki;
- 5) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu poza terenem gminy.

2. Warunkiem zawarcia umowy najmu z ww. osobami jest ich wspólne zamieszkiwanie z najemcą minimum 5 lat.

3. W przypadku osób zamieszkujących w lokalu poniżej 5 lat umowa najmu może być sporządzona za zapłatę czynszu najmu lokalu w wysokości 3 % wartości odtworzonej lokalu ustalonej na dzień zawarcia umowy najmu.

4. Najemca opuszczający lokal winien złożyć wypowiedzenie umowy najmu.

5. W przypadku lokalu z zadłużeniem czynszowym umowa najmu może być zawarta tylko po jego spłacie.

6. W najem lokalu opuszczonego przez najemcę nie mogą wejść osoby posiadające tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego znajdującego się na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości.

7. W przypadku pozostawienia w opuszczonym lokalu więcej niż jednej osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu – wymagane jest złożenie przez nie oświadczenia o rezygnacji z ubiegania się o tytuł prawny do tego lokalu.

8. W przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² do pozostałych w nim osób, wymienionych w ust. 1 stosuje się kryteria zawarte w § 16.

9. Osoby pozostawione w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy nie spełniające warunków wymienionych w ust. 1 zobowiązane są do opuszczenia lokalu i przekazania go do dyspozycji gminy.

§ 17. W przypadku osób uprawnionych do wejścia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy stosuje się przepisy art. 691 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 8.

Zasady związane z zawarciem umowy najmu lokalu do remontu

§ 18. 1. Osoby, które złożyły wniosek o lokal do remontu przed dniem wejścia obowiązującej uchwały i uzyskały pozytywną kwalifikację zachowują prawo do najmu takiego lokalu.

2. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy i przeznaczone do remontu wskazuje Administrator sporządzając protokół stanu technicznego lokalu.

3. Remont lokalu następuje we własnym zakresie i na własny koszt osoby, która otrzymała najem takiego lokalu.

4. Wybór osób do najmu lokalu do remontu we własnym zakresie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

5. Najem lokalu do remontu następuje na podstawie kolejności złożonego wniosku zarejestrowanego w wykazie osób uwzględniającego liczbę członków gospodarstwa domowego i powierzchnię lokalu przeznaczonego do remontu.

6. Nie uzasadniona odmowa przyjęcia oferty gminy powoduje przesunięcie osoby na ostatnią pozycję.

Rozdział 9.

Warunki jakie musi spełnić lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 19. 1. Lokale wskazywane dla osób niepełnosprawnych muszą spełniać wymagania odpowiadające rzeczywistym potrzebom wynikającym z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Warunki, jakie powinien spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych będą określone każdorazowo po zapoznaniu się z rzeczywistymi potrzebami wynikającymi z rodzaju niepełnosprawności na podstawie przedstawionego orzeczenia.

3. W przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, poruszających się na wózkach inwalidzkich, wskazany lokal usytuowany będzie w budynku bez barier architektonicznych, przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. W przypadku osób z niepełnosprawnością narządu ruchu, nie poruszających się na wózkach inwalidzkich, wskazany lokal usytuowany będzie na najniższej kondygnacji budynku lub lokal usytuowany będzie w budynku wyposażonym w dźwig osobowy.

5. W przypadku posiadania prawa do zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, prawo to winno być potwierdzone orzeczeniem zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozdział 10.

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 20. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przeznaczane na cele społeczne, w tym na potrzeby związane z wykonywaniem zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasad przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczone są w szczególności na mieszkania chronione, mieszkania wspomagane, mieszkania treningowe, mieszkania dla placówek opiekuńczo-wychowawczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, zawodowych rodzin zastępczych i kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia tej funkcji na potrzeby gminy.

3. Lokale mieszkalne przekazuje się na wniosek właściwym instytucją, w szczególności Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej na czas nieoznaczony. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu.

Rozdział 11.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 21. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² i opuszczone przez dotychczasowego najemcę będą oddawane w najem jako lokale zamienne lub rodzinom, których gospodarstwo domowe składa się minimum z 6 osób i które spełniają kryteria do najmu określone niniejszą uchwałą.

2. Umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1 zawiera się na czas nieoznaczony.

3. W przypadku braku możliwości wynajęcia lokalu mieszkalnego powyżej 80 m² w sposób określony w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) dokonanie podziału lokalu na dwa lub więcej lokali i wynajęcie ich na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 2) przekazanie na mieszkania chronione;
- 3) przeznaczenie do zbycia w drodze przetargu.

Rozdział 12.

Przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu po wypowiedzeniu umowy najmu

§ 22. 1. Przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu może nastąpić na wniosek byłego najemcy po ustaniu przyczyn wypowiedzenia.

2. Przywrócenie tytułu prawnego nie może nastąpić w przypadku osoby posiadające tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego znajdującego się na terenie gminy lub w pobliskiej miejscowości.

3. W przypadku przywrócenia tytułu prawnego do lokalu z najmem socjalnym najemca musi spełniać kryterium dochodowe określone w § 5 ust. 1 pkt. 2 niniejszej uchwały.

4. Osoby ubiegające się o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu składają prawidłowo wypełniony wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przywrócenia tytułu prawnego do lokalu o powierzchni przekraczającej 80 m² stosuje się przepisy zawarte w § 21 niniejszej uchwały.

Rozdział 13.

Przepisy końcowe

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 24. Tracą moc uchwały Rady Miasta Skarżyska – Kamiennej:

- 1) Nr XXII/29/2016 z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) Nr XXVII/61/2016 z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały XXII/29/2016 z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
- 3) Nr VI/14/2019 z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały XXII/29/2016 z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Leszek Golik

PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka

KIEROWNIK
Referatu Spraw
Społeczno-Lokalowych
Grzegorz Słusarczyk

RADCA PRAWNY
Iwona Kowalska

Sekretarz Miasta
Bernard Anjos

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 2021 r.

Skarżysko-Kamienna, dniar.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

26-110 Skarżysko-Kamienna

tel.

**REFERAT
SPRAW SPOŁECZNO-LOKALOWYCH
URZĄD MIASTA
SKARŻYSKO – KAMIENNA**

**WNIOSK
O PRYZDZIAŁ LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY**

I. Zwracam się z wnioskiem o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy dla nw. osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
1	2	3	4
1			wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące lokalu:

1. Najemcą, właścicielem lokalu, w którym zamieszkuję jest:.....
2. Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione pod lp.....
powyższej tabeli oraz osoby:
3. Zajmowany obecnie lokal jest lokalem: z mieszkaniowego zasobu gminy, służbowym, spółdzielczym, własnościowym, innym*
4. Lokal :
 - a) położony jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na Decyzję PINB, pod inwestycje)*;
 - b) składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1. m², 2. m², 3. m², 4. m², 5. m² oraz kuchni o powierzchni m².
 - c) obejmuje powierzchnię użytkową m²,
 - d) lokal posiada/nie posiada zadłużenia*
5. Lokal położony jest na parterze - piętrze i jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, wc, łazienkę*.

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

.....
(data, podpis i pieczęć zarządcy lub właściciela budynku)
– dot. pkt. 3,4,5

III. Inne informacje:

Dochody jakie winny być przedstawione do wniosku przy ubieganiu się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.

Kwota dochodu brutto uzyskiwanego z wykonywanej pracy do przeliczeń w celu ubiegania się o lokal winna być pomniejszona o: koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe.

W przypadku osób **prowadzących zarejestrowaną działalność gospodarczą** dochód brutto winien być skalkulowany przez nie na podstawie posiadanej dokumentacji i przedstawiony w tut. Referacie w formie oświadczenia potwierdzonego pieczęcią prowadzącego działalność.

W przypadku **pobierania emerytury, renty lub alimentów** należy przedstawić decyzję ZUS, wyrok sądu lub inny wiarygodny dokument potwierdzający wysokość pobieranego świadczenia.

Osoby **korzystające z pomocy MOPS w tym pobierające zasiłki rodzinne** winny doręczyć

odpowiednie zaświadczenie lub kserokopię decyzji MOPS.

Uwaga: do przeliczenia dochodu brutto przy ubieganiu się o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy nie bierze się pod uwagę zasiłków i dodatków pielęgnacyjnych, zasiłków dla sierot zupełnych, zasiłków celowych i okresowych oraz świadczenia wychowawczego.

Wysokość ww. dochodów winna być udokumentowana za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

IV. Oświadczenia:

1. Uprzedzona/y* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny oświadczam/my* że:

a) nie posiadam/y* tytułu prawnego do żadnego lokalu lub budynku mieszkalnego położonego w Gminie Skarżysko-Kamienna lub pobliskiej miejscowości**;

b) wszelkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

c) jestem świadoma/y*, że wszelkie ograniczenia zawarte w niniejszym wniosku stosuje się zarówno do Wnioskodawcy jak i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

2. Oświadczam/y*, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne oraz wyrażam/y* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z jego rozpatrzeniem oraz umieszczeniem na wykazie osób uprawnionych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Skarżysko-Kamienna.

3. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) przez Administratora danych w celu procedowania wniosku.

Jednocześnie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawienia.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Skarżysko-Kamienna reprezentowana przez Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna z siedzibą przy ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@um.skarzysko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej bip.skarzysko.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

.....
(data i podpis wnioskodawcy – lub współmałżonków)

* - niepotrzebne skreślić

** - pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub w powiecie graniczącym z tym powiatem.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 2021 r.

Skarżysko-Kamienna, dniar.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

26-110 Skarżysko-Kamienna

tel.

**REFERAT
SPRAW SPOŁECZNO-LOKALOWYCH
URZĄD MIASTA
SKARŻYSKO – KAMIENNA**

**WNIOSEK
O ZAMIANĘ WZAJEMNĄ/„Z URZĘDU”***

I. Zwracam się z wnioskiem o zawarcie umowy najmu w związku z zamianą wzajemną/„z urzędu”* lokalu z zamieszkałym przy ul. który składa wniosek łącznie.

Uzasadnienie zamiany

.....
.....
.....
Jestem najemcą/właścicielem lokalu* na podstawie:

.....
W lokalu tym wraz ze mną zamieszkują następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania	Stosunek pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Dochody za 3 m-ce brutto
1				wnioskodawca		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

II. Dane dotyczące lokalu:

1. Zajmowany obecnie lokal jest lokalem: z mieszkaniowego zasobu gminy, służbowym, spółdzielczym, własnościowym, innym*

Lokal składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1. m², 2. m², 3. m², 4. m², 5. m² oraz kuchni o powierzchni m².

Powierzchnia użytkowa ogółem m².

2. Lokal położony jest na parterze - piętrze i jest wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, wc, łazienkę*.

3. Oprócz mojej rodziny w lokalu, który zajmuje mieszka drugi najemca tj.
..... wraz z rodziną składającą się z osób
zajmuje on pokój (pokoje) z używalnością kuchni, bez używalności kuchni,
z oddzielną kuchnią*

.....
(data, podpis i pieczęć administratora/zarządcy budynku)

4. Lokal nie posiada zadłużenia/posiada zadłużenie* w wysokości:

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

III. Oświadczenia:

1. Uprzedzona/y* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny oświadczam/my* że:

a) nie posiadam/y* tytułu prawnego do żadnego lokalu lub budynku mieszkalnego położonego w Gminie Skarżysko-Kamienna lub pobliskiej miejscowości**;

b) wszelkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

c) jestem świadoma/y*, że wszelkie ograniczenia zawarte w niniejszym wniosku stosuje się zarówno do Wnioskodawcy jak i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania;

d) nie dokonuję/jemy* zamiany lokalu mieszkalnego w związku z wyjazdem na stałe ze Skarżyska-Kamiennej lub przeprowadzeniem się do innego lokalu.

2. Oświadczam/y*, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne oraz wyrażam/y* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z jego rozpatrzeniem oraz umieszczeniem na wykazie osób uprawnionych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Skarżysko-Kamienna.

3. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) przez Administratora danych w celu procedowania wniosku.

Jednocześnie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawienia.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Skarżysko-Kamienna reprezentowana przez Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna z siedzibą przy ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@um.skarzysko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej bip.skarzysko.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

(Podpis wnioskodawcy i pozostałych pełnoletnich członków rodziny wspólnie z nim zamieszkałych):

1. 5.
2. 6.
3. 7.
4. 8.

* - niepotrzebne skreślić

** - pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub w powiecie graniczącym z tym powiatem.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 2021 r.

Skarżysko-Kamienna, dniar.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

26-110 Skarżysko-Kamienna

tel.

**REFERAT
SPRAW SPOŁECZNO-LOKALOWYCH
URZĄD MIASTA
SKARŻYSKO – KAMIENNA**

**WNIOSEK
W SPRAWIE PRZYWRÓCENIA TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU WCHODZĄCEGO
W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY SKARŻYSKO-KAMIENNA**

I. Zwracam się z wnioskiem o przywrócenie tytułu prawnego do lokalu położonego w Skarżysku-Kamiennej przy ul.
Tytuł prawny do ww. lokalu utraciłem/utraciłam* z powodu.....

Wraz ze mną w lokalu zamieszkują nw. osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

II. Inne informacje:

W przypadku wystąpienia o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu z najmem socjalnym do wniosku winny być dołączone dochody z 3 ostatnich miesięcy wszystkich osób zamieszkałych w tym lokalu.

III. Informacje dotyczące utraconego tytułu prawnego:

Imię i nazwisko najemcy lokalu:

Data zawarcia umowy najmu lokalu:

Data wypowiedzenia stosunku najmu:.....

Podstawa wypowiedzenia stosunku najmu:

Ilość izb:, powierzchnia użytkowa: m², powierzchnia mieszkalna: m²

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

IV. Informacja o opłatach czynszowych:

Zadłużenie za przedmiotowy lokal zostało w całości spłacone w dniu:

Decyzją Prezydenta Miasta umorzone zostały należności w wysokości: zł,
na które składały się:

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

V. Oświadczenia:

1. Uprzedzona/y* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny oświadczam/my* że:

a) nie posiadam/y* tytułu prawnego do żadnego lokalu lub budynku mieszkalnego położonego w Gminie Skarżysko-Kamienna lub pobliskiej miejscowości **;

b) wszelkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

c) jestem świadoma/y*, że wszelkie ograniczenia zawarte w niniejszym wniosku stosuje się zarówno do Wnioskodawcy jak i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

2. Oświadczam/y*, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne oraz wyrażam/y* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z jego rozpatrzeniem oraz umieszczeniem na wykazie osób uprawnionych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Skarżysko-Kamienna.

3. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) przez Administratora danych w celu procedowania wniosku.

Jednocześnie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawienia.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Skarżysko-Kamienna reprezentowana przez Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna z siedzibą przy ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@um.skarzysko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej bip.skarzysko.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

.....
(data i podpis wnioskodawcy – lub współmałżonków)

* - niepotrzebne skreślić

** - pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub w powiecie graniczącym z tym powiatem.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 2021 r.

Skarżysko-Kamienna, dniar.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)
26-110 Skarżysko-Kamienna
tel.

**REFERAT
SPRAW SPOŁECZNO-LOKALOWYCH
URZĄD MIASTA
SKARŻYSKO – KAMIENNA**

**WNIOSEK
O PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU SOCJALNEGO LOKALU/TYMCZASOWEGO
POMIESZCZENIA***

I. Zwracam się z wnioskiem o przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu/tymczasowego pomieszczenia* dla nw. osób:

Nr umowy najmu z dnia

Poprzednia umowa wygasa z dniem

	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
1			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane dotyczące lokalu:

1. Lokal/tymczasowe pomieszczenie* składa się z pokoi o powierzchni mieszkalnej m² oraz kuchni o powierzchni m².
Powierzchnia użytkowa ogółem m².

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

2. Lokal/tymczasowe pomieszczenie* nie posiada zadłużenia/posiada zadłużenie* w wysokości:
.....

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

III. Inne informacje:

W przypadku wystąpienia o przedłużenie najmu lokalu do wniosku należy dołączyć dochody z 3 ostatnich miesięcy wszystkich osób zamieszkujących w tym lokalu.

IV. Oświadczenia:

1. Uprzedzona/y* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny oświadczam/my* że:

a) nie posiadam/y* tytułu prawnego do żadnego lokalu lub budynku mieszkalnego położonego w Gminie Skarżysko-Kamienna lub pobliskiej miejscowości**;

b) wszelkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

c) jestem świadoma/y*, że wszelkie ograniczenia zawarte w niniejszym wniosku stosuje się zarówno do Wnioskodawcy jak i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

2. Oświadczam/y*, iż podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne oraz wyrażam/y* zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z jego rozpatrzeniem oraz umieszczeniem na wykazie osób uprawnionych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Skarżysko-Kamienna.

3. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1781) przez Administratora danych w celu procedowania wniosku.

Jednocześnie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawienia.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Skarżysko-Kamienna reprezentowana przez Prezydenta Miasta Skarżysko-Kamienna z siedzibą przy ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@um.skarzysko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej bip.skarzysko.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

.....
(data i podpis wnioskodawcy – lub współmałżonków)

* - niepotrzebne skreślić

** - pobliskiej miejscowości – należy przez to rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub w powiecie graniczącym z tym powiatem.

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego Rada Miasta została zobligowana przez ustawodawcę do dostosowania przepisów do uchwały Rady Miasta. Projekt uwzględnia szczególne potrzeby lokalne w oparciu o przesłanki zawarte w ustawie – ułatwiając tym samym wykładnię i stosowanie w praktyce lokalnej ustawy, jako aktu wyższego rzędu – co sprzyja skutecznemu działaniu prawa.

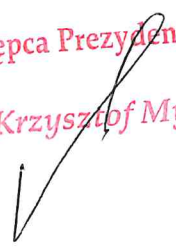


PREZYDENT MIASTA

Konrad Krönig

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Myszka



KIEROWNIK
Referatu Spraw
Społeczno-Lokalowych
Krzysztof Myszka