

Znak sprawy DDOM 4/2021

Skarżysko-Kamienna, dn. 9.03.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**pn. „Dostawa wyposażenia w ramach projektu Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w Skarżysku-Kamiennej”**

**DYREKTOR**  
**SPZOZ "PRZYCHODNIE MIEJSKIE"**  
  
**Dorota Sorbian**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY**  
**ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**"Przychodnie Miejskie"**  
ul. Apteczna 7 tel.041-2523799  
26-110 Skarżysko-Kamienna  
NIP: 663-16-38-749 Regon: 291082251

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie”

26-110 Skarżysko-Kamienna,

ul. Apeczna 7

1) tel.: 41 2523799,

e-mail: [spozprzychodnie@poczta.onet.pl](mailto:spozprzychodnie@poczta.onet.pl)

2) <https://przychodnieskarzysko.med.pl>

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w pkt. 6.5.2. wytycznych.

3. Użyte w zapytaniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zapytanie” – niniejsze zapytanie ofertowe
2. „Zamówienie” - zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego zapytania
3. „Zamawiający” – oznacza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie”
4. „Beneficjent” - oznacza Zamawiającego.
5. „Wytyczne” – oznaczają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot niniejszego zamówienia jest dostawa wyposażenia w ramach projektu Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w Skarżysku-Kamiennej.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

## **I. Wyposażenie szatni**

1. Wieszaki naścienne ( płyty z wieszakami dla 30 osób) i ławką wolnostojącą do siedzenia dla osób starszych - 3 szt.

Płyta o wymiarach wys. 2 m x dł. 2,00 m laminowana, kolor olcha

Ławka 2,00 m , kolor olcha

2. Szafka zamykana na klucz 10-cio schowkowa zamykana – 2 szt. kolor olcha

## **II. Wyposażenie toalet dla pacjentów 2 toalety**

1/ Dozownik bezdotykowy na mydło 1 litr na fotokomórkę – 2 szt

2/ Dozownik – podajnik na ręcznik o średnicy rolki 190 mm, wyciągany od dołu, jedna część biała, druga przezroczysta – 2 szt

3/ Dozownik duży na papier toaletowy XXL kolor biały z możliwością kontroli ilości papieru – 2szt

4/ bezdotykowa suszarka do rąk elektryczna – 2 szt

## **III. Wyposażenie toalet dla personelu 1 toaleta**

1/ Dozownik bezdotykowy na mydło o poj. 1 l na fotokomórkę 3 szt

2/ Dozownik – podajnik na ręcznik 3 szt

3/ Dozownik na papier toaletowy 3 szt

4/ Bezdotykowa suszarka do rąk elektryczna 2 szt.

5/ Suszarka do włosów 1 szt

## **IV. Wyposażenie pomieszczenia na sprzęt**

1. Szafa meblowa z półkami – płyta MDF 2 drzwiowa o wysokości minimum -185; szer. 90 cm; głęb – 40 cm – 4 szt. kolor olcha,

2. Regały magazynowe – konstrukcja metalowa z drewnianymi półkami 200 x 90 x 45 cm, udźwig minimum do 120 kg dla każdej półki – 2 szt



## V. Wyposażenie Dyżurki lekarskiej/ pielęgniarskiej

1. Szafa metalowa biurowa zamykana , szerokość: 90 cm, wysokość: 185 cm, głębokość:40 cm , kolor jasno-szary – 1 szt
2. Biurko wys. 72,5; szer 108 cm; głęb minimum 70 cm; płyta MDF z bocznymi szufladami z zamkiem – 2 szt, kolor dąb sonoma
3. Laptop z systemem operacyjnym i programem antywirusowym , z co najmniej 2-letnią licencją – 1 szt

Ekran : 15,6 cala, 1920 x 1080 pikseli

Procesor : i 5 9 gen 9300HF 2,4 -4,1 GHz

Pamięć: 8 GB RAM

Grafika: nVidia ® GeForce GTX 1650 lub równoważna

Dysk: 512 GB SSD

## VI. Wyposażenie gabinetu pracy psychologa

1. Sofa 2- osobowa: szer. 158 x gł. 92 x wys. 86 cm, obicie z materiału skóropodobnego, kolor obicia ciepły beż – 1 szt
2. Biurko wys. 72,5; szer. 108 cm ; gł. Min 70 cm, płyta MDF z 3 bocznymi szufladami ( z zamkiem), kolor dąb sonoma – 1 szt
3. Krzesło tapicerowane łatwo zmywalne -2 szt
  - Wymiary: szerokość – 47 cm, głębokość -55 cm, wysokość -99 cm, wysokość siedziska – 47 cm
  - Materiał: eco skóra/ drewno lite
  - Kolor obicia: ciepły beż
  - Styl: nowoczesny, loftowy
4. Krzesło biurowe mobilne, tapicerowane z podpórkami – 2 szt
5. Szafa metalowa biurowa zamykana: 1 szt, kolor jasno – szary
  - Wysokość – 1800 mm
  - Szerokość - 900 mm

- Głębokość - 390 mm

Szafa wyposażona jest w 4 stabilne półki. Każda półka może być obciążona ciężarem do 50 kg ( przy równomiernym rozłożeniu obciążenia) z 3 punktowym zamkiem.

## VII. Wyposażenie punktu informacyjno konsultacyjnego.

1. Szafa metalowa biurowa RODO zamykana – 1 szt opis jak wyżej, kolor jasno – szary.
2. Biurko: wys. 72,5; szer. 108 cm; gł. Minimum 70 cm, płyta MDF z 3 bocznymi szufladami z zamkiem, kolor dąb sonoma – 1 szt.
3. Krzesło: wymiary: szerokość – 47 cm, głębokość – 55 cm, wysokość – 99 cm, wysokość siedziska – 47 cm, materiał eco – skóra/drewno lite, kolor obicia; brąz – ciepły – 10 szt +stół duży, stół konferencyjny dla 10 osób, blat z płyty melaminowej o grubości 25 milimetrów, nogi z metalowych rur o średnicy 60 milimetrów, lub drewniane które gwarantują meblowi stabilność, kolor stołu- dąb sonoma.
4. Laptop z systemem operacyjnym i programem antywirusowym dla małej firmy aktywnym minimum 2 lata – szt 1  
Ekran : Matony LED  
Procesor: i3 -1005G1  
Pamięć: 8 GB RAM  
Grafika: INTEL UHD Graphics  
Dysk: SSD M 2 PCIe
5. Drukarka laserowa kolorowa 1 szt  
Technologia druku: laserowa , kolorowa  
Obsługiwany typ nośnika: papier zwykły, papier fotograficzny, koperty  
Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5, B6, DL  
Podajnik papieru 50 arkuszy  
Odbiornik papieru 150 arkuszy  
Szybkość druku w kolorze min. 27 str/min  
Szybkość druku w mono min 27 str/min  
Maksymalna rozdzielczość druku 600 x 600 dpi  
Szybkość kopiowania do 27 str/min  
Rozdzielczość skanowana 1200 x 1200 dpi  
Maksymalny format skanu A 4  
Miesięczne obciążenie 50000 str/miesiąc  
Maksymalna gramatura papieru 200 g/m2 -220 g/m2



6. Niszczarka 1 szt

Niszczarka ma niszczyć papier, karty kredytowe, spinacze, zszywki, płyty CD

Liczba kartek niszczonych jednorazowo 8 A4 / 70 g

Rodzaje cięcia: ścinki

Średnia prędkość niszczenia: 3 m/min

Pojemność kosza: 14 l

### VIII. Wyposażenie pomieszczenia do terapii zajęciowej

1. Zestaw mebli:

Stół konferencyjny duży na 20 osób, kolor orzech – opis jak wyżej, krzesła tapicerowane łatwo zmywalne 20 szt – opis jak wyżej

Meble : stolik kawowy, kolor orzech blat okrągły, nogi metalowe lub drewniane, wysokość minimum 36 cm, średnica blatu 80 cm, grubość blatu 1,8 cm.- 1 szt

2. Komoda –wymiary : szer.min 140 cm, wys. Min. 83,2 cm ( wysokość bez nóg), głęb.min 45 cm. Kolor orzech.- 1 szt

3. Witryna z półkami: 2 szt. wys.min 200 cm, szer.min 70 cm, głęb. 45 cm z półkami, kolor orzech w połowie przeszklona zamykana na klucz .

4. Szafka RTV: wys.min 40 cm, szer.min 120 cm, głęb. 45 cm, kolor orzech -1 szt

5.Sofa: wysokość nóg: 10 cm, wysokość siedziska 44 cm, 3-osobowa , skóra ekologiczna – 1 szt, kolor beżowo-ciepły.

6. Fotel Klubowy lub Uszak – Skaj Eko –skóra, kolor beżowo-ciepły, stabilny dla osób starszych – 10 szt.

7. Telewizor ; 60 cali, 4K Ultra HD, rodzaj matrycy ekran – 1 szt LED,

8. Kino domowe z 5-6 głośnikami -1 szt,

9. Mikro wieża audio o mocy 50 W, złącze USB, pilot – 1szt

10. Projektor – rzutnik multimedialny – 1szt

Matryca: 3 LCD

Jasność [ ANSI lumen] 3300

Współczynnik kontrastu: 15000:1

Rozdzielczość podstawowa: 800 x 600

11. Ekran na stojaku – 1 szt

Sposób rozwijania ekranu – ręczny

Format 16:10, 16:9, 1:1, 4:3

Obszar roboczy [ cm] 180 x 180

12. Flipchart - na flamastry zmywalne.

Projekt „Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w Skarżysku- Kamiennej”  
realizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

2.5 Zamawiający nie planuje zamówień o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 wytycznych.

2.6 KOD CPV

Meble 39100000-3

Urządzenia komputerowe 30200000-1

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA**

3.1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 25 dni od dnia zawarcia umowy.

### **Rozdział 4**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu

### **Rozdział 5**

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

5.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składnia ofert;

### **Rozdział 6**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

6.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.

6.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

6.4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.



- 6.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.6. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
  - Formularz cenowy załącznik 1 A
  - Dokument wskazany w Rozdziale 5
  - Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

**OFERTA na „Dostawa wyposażenia w ramach projektu Utworzenie Dziennego Domu Opieki  
Medycznej w Skarżysku Kamiennej”**

## **Rozdział 7**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie opisanej zgodnie z zasadami określonymi rozdziale 6 pkt. 6.6. lit. d w terminie do dnia 18.03.2021 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Przychodnie Miejskie” 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Apteczna 7 (pokój administracji nr 1) lub e mailem na adres [spozprzychodnie@poczta.onet.pl](mailto:spozprzychodnie@poczta.onet.pl) w terminie do dnia 18.03.2021 r. do godz. 09:00.
- 7.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub data wpływu na skrzynkę meilową o której mowa w pkt 7.1.

## **Rozdział 8**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**



- 9.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 9.2. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia.
- 9.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 9.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## Rozdział 10

### BADANIE OFERT

- 10.1. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
- 10.2. Zamawiający żąda wyjaśnień w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 10.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.5. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt 5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w zapytaniu, określonych w Rozdziale 4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełniona oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania.

## Rozdział 11

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1. Ustala się następujące kryterium wyboru oferty:

C = ilość punktów, jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **ceny**

#### Kryterium - cena

C.min.

$C = \frac{\text{C.min.}}{\text{C bad}} \times 100$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

## Rozdział 12

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <https://przychodnieskarzysko.med.pl>.

## Rozdział 13

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI



13.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

13.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 3) Pani Dorota Sorbian tel. 41 2523799, e-mail: [spozprzychodnie@poczta.onet.pl](mailto:spozprzychodnie@poczta.onet.pl).

## Rozdział 14

### RODO

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn.: „Dostawa wyposażenia w ramach projektu Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w Skarżysku Kamiennej” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej "Przychodnie Miejskie" jest Pan Ryszard Majewski, e-mail: [irodo132@gmail.com](mailto:irodo132@gmail.com)
- c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;







Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

## Załącznik nr 1 do zapytania

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Nr rachunku bankowego.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*) .....

Numer faksu: (\*\*).....

e-mail .....

## OFERTA

Składając ofertę w zapytaniu pn. „Dostawa wyposażenia w ramach projektu Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w Skarżysku Kamiennej” oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu, na warunkach określonych we wzorze umowy, za łączną kwotę:

..... **zł brutto**

(słownie złotych: .....

.....brutto)

cena zawiera podatek 23% VAT, w kwocie .....zł.

**Udzielamy 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**

**Oświadczam, że jestem / nie jestem małym, średnim\* przedsiębiorcą.**

Oświadczamy, że:

- a) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 25 dni od dnia zawarcia umowy
- b) akceptujemy warunki płatności;
- c) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- d) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) akceptujemy warunki umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- f) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- g) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. ....

2. ....

Nazwy i adresy podwykonawców

.....  
.....  
.....  
.....



W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... stronach (ilość stron).

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu pn. „Dostawa wyposażenia w ramach projektu Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w Skarżysku Kamiennej”

Nie jestem osobą powiązaną z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające

w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka - pieczętka*

## Załącznik nr 2 do zapytania

### UMOWA

zawarta w dniu .....2021 r. w Skarżysku Kamiennej  
pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „PRZYCHODNIE MIEJSKIE” ul.  
Apteczna 7, 26-110 Skarżysko-Kamienna NIP 6631638749

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowany przez:

**Dorotę Sorbian- Dyrektora**

a ..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

zwanymi dalej Stronami

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest** „Dostawa wyposażenia w ramach projektu Utworzenie Dziennego Domu Opieki Medycznej w Skarżysku Kamiennej” (zwanego dalej „przedmiotem umowy”)
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**

#### § 2

##### Termin realizacji i gwarancja



1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 25 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia rozumie się podpisanie protokołu odbioru.
3. Na przedmiot zamówienia wykonawca udziela 24 miesiące gwarancji.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wynosi netto: ..... netto zł, (....., brutto: ..... zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego i rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT. Ceny jednostkowe określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury, stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez żadnych uwag.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakości, wydajności lub przedmiotowości z ofertą, Zamawiający nie podpisuje protokołu odbioru a tym samym Wykonawca nie ma podstaw do wystawienia faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4. Wykonawca będzie miał 7 dni na dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Po dostarczeniu nowego przedmiotu umowy zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot zamówienia i jeżeli stwierdzi, że jest zgodny z warunkami umowy strony podpiszą protokół odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną na adres podany w §7 ust.1. na 3 dni przed planowanym terminem dostawy z zamiarem dostarczenia przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości jego zmiany, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po dostarczeniu przedmiotu umowy przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.



10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności/ umowy o przelew pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia, przekazu itp. nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
11. **Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U.2020.106).**
12. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. 2020.1666) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.2020.106).
13. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
14. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. 2020.1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
15. Wykonawca oświadcza, że:
- a. zamierza
  - b. nie zamierza
- wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.



## § 4

### Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega możliwość nałożenia na Wykonawcę następujących kar:
  - 1) w przypadku niewykonania dostawy w terminie, o który mowa w §2 ust.1., Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot poniesionych kosztów, a Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 2 % brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy;
  - 2) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto wartości umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych oraz w przypadkach powstania szkody, dla których kar umownych nie zastrzeżono.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.
6. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% brutto wartości umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy

## § 5

### Odstąpienie od umowy



1. W razie ujawnienia przez Zamawiającego wad wykonanej dostawy, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a w razie jego bezskutecznego upływu odstąpić od umowy albo żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszystkie wcześniej przyjęte zlecenia.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy:
  - 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT;
  - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest: ..... tel..... , e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest: ..... tel..... , e-mail: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie osoby nadzorujące realizację umowy po jego stronie.



## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
6. Wykonawca nie ma prawa bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić innemu podmiotowi gospodarczemu wykonywania umowy w całości lub w części.
7. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
3. załącznik nr 3 – Formularz cenowy stanowiący 1 A do zapytania

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Złącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia