**Przewodniczący Rady Miasta Skarżyska – Kamiennej – Leszek Golik**

Przyjęcia interesantów

Przyjęcia interesantów odbywają się **w każdy poniedziałek od godz. 15 45 do 16 45** I piętro pokój 111.

**Kontakt**

**Tel. +48 41 2520-119**

**+48 41 2520-120**

**+48 41 2520-122**

**+ 48 41 2520-100**

**Fax. +48 41 2520-200**

**Zadania i uprawnienia Przewodniczącego Rady Miasta**  
  
1. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.  
2. W ramach organizacji pracy Rady Przewodniczący:  
– zwołuje sesje Rady i ustala porządek obrad,  
– reprezentuje Radę na zewnątrz,  
– koordynuje prace komisji,  
– nadzoruje w imieniu Rady wykonanie uchwał,  
– na wniosek klubów radnych zwołuje spotkania robocze radnych.  
– dba o autorytet Rady,  
– powołuje na wniosek komisji lub z własnej inicjatywy ekspertów w celu wydania opinii bądź ekspertyz w sprawach rozpatrywanych przez Radę i komisje,  
– pełni dyżury w określonych terminach i godzinach..  
  
3. W ramach prowadzenia obrad Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący:  
– otwiera i zamyka sesje,  
– przewodniczy obradom,  
– kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,  
– zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał,  
– podpisuje uchwały Rady.  
– czuwa nad właściwym przebiegiem sesji.  
4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują prace komisji Rady, a podziału zadań w tym zakresie dokonuje Przewodniczący Rady.