

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 3 /2021

z dnia 17 lutego 2021 r.

Urząd Miasta w Skarżysku - Kamiennej
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta w Skarżysku - Kamiennej:

1. Stanowisko pracy

Inspektor- ogrodnik miejski w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Ilość stanowisk: 1 etat

2. Wymiar czasu pracy : pełny etat

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

Wymagania podstawowe:

- 1) wykształcenie: wyższe (w tym podyplomowe) na kierunkach ogrodnictwo lub architektura krajobrazu lub kształtowanie i projektowanie terenów zielonych,
- 2) doświadczenie zawodowe: minimum 3-letni staż pracy, w tym minimum 1 rok w pielęgnacji terenów zielonych,
- 3) koncepcja zagospodarowania terenów zieleni Skarżyska-Kamiennej (wydruk prezentacji multimedialnej do zaprezentowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- 4) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej,
- 5) kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
- 8) znajomość aktów prawnych niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków, w tym:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy z dnia 10 maja 2008 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych

Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- a) predyspozycje i umiejętności kandydata:
 - dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
 - komunikatywność w kontaktach służbowych,
 - umiejętność pracy w zespole oraz planowania i organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
 - dyspozycyjność,
 - odporność na stres, opanowanie,
 - zdolność samodzielnego podejmowania decyzji,
 - umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, środowiska WINDOWS,
 - prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań :

I. Zadania główne:

Ogrodnik miejski odpowiada za kreowanie wizerunku przestrzeni miejskiej w zakresie zieleni, nadzór nad estetyką terenów i obiektów w mieście, prowadzenie postępowań w zakresie ustanawiania na terenie gminy form ochrony przyrody, a w szczególności:

- 1) w zakresie projektowania zieleni za:
 - a) opracowywanie koncepcji urządzenia zieleni na terenie Miasta Skarżysko-Kamienna, w tym planowanie i nadzór nad rozwojem terenów zieleni miejskiej, w szczególności poprzez wykonywanie projektów nasadzeń zieleni oraz małej architektury,
 - b) opracowanie wytycznych do projektów zieleni zleczanych do realizacji przez jednostki Urzędu Miasta,
 - c) planowanie i kompleksowy nadzór rozwoju zieleni miejskiej poprzez opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pod kątem ochrony terenów zieleni i zadrzewień, zachowywania istniejącej zieleni lub tworzenia nowych terenów zieleni, opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektów budowlanych w zakresie gospodarowania zielenią oraz przyjętych rozwiązań projektowych, opiniowanie wniosków dotyczących gospodarki terenami zieleni urządzonej i terenami przeznaczonymi w planie zagospodarowania przestrzennego pod zielen, ochronę przyrody we współpracy z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach, propagowanie akcji związanych z podnoszeniem świadomości ochrony przyrody,
 - d) prowadzenie inwentaryzacji terenów zieleni,
 - e) typowanie do usunięcia starych i chorych drzew,
 - f) kontrolę terenów zieleni miejskiej oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy ich stanu biologicznego i estetyki,
 - g) współpracę z Konserwatorem Zabytków w zakresie zieleni zabytkowej lub usytuowanej w obszarach objętych ochroną konserwatorską;
- 2) w zakresie realizacji projektów zieleni za:
 - a) realizację (zakładanie) terenów zieleni,
 - b) nadzór i odbiór prac związanych z nasadzeniami roślinnymi,
 - c) prowadzenie i nadzór rewitalizacji istniejących zadrzewień,
 - d) kontrolę i prowadzenie bieżących prac pielęgnacyjnych zieleni we wskazanych miejscach na terenie Miasta;
- 3) w zakresie zamówień publicznych za:
 - a) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach obowiązków na stanowisku Ogrodnik Miejski,
 - b) koordynację i kontrolę prac wykonywanych w ramach udzielonych zamówień w części dotyczącej prowadzonych spraw,
- 4) w zakresie rozliczeń finansowych za:
 - a) przygotowywanie dokumentów finansowych związanych z rozliczeniem z Wykonawcami prac wykonywanych w ramach realizacji zadań , w tym merytoryczne stwierdzanie wykonania prac;
- 5) w zakresie organizacyjnym za:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał, informacji i sprawozdań oraz udzielanie wyjaśnień w zakresie prowadzonych spraw,
 - b) zbieranie danych i przygotowanie zbiorczych informacji z zakresu prowadzonych spraw,
 - c) przygotowywanie projektów odpowiedzi na zgłaszane interpelacje i wnioski z zakresu prowadzonych spraw,
 - d) udostępnianie informacji publicznych w zakresie prowadzonych spraw.

II. Zadania pomocnicze:

Współdziałanie z referatami i wydziałami, Starostwem Powiatowym w Skarżysku – Kamiennej, Konserwatorem Zabytków, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Kielcach

III. Zadania okresowe:

Przygotowanie danych do sprawozdań

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- ✓ praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Miasta w Skarżysku – Kamiennej oraz na terenie miasta,
- ✓ stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV.
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania naboru na aplikowane stanowisko pracy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

7. Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2021 r. jest wyższy niż 6 %
- 2) Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż,
 - b) oryginał świadectw lub dyplomu potwierdzające wykształcenie.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18, 26-110 Skarżysko-Kamienna w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór Nr 3 /2021 na stanowisko inspektor- ogrodnik miejski w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w terminie do dnia 03.03.2021 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

- ✓ Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- ✓ o terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie
- ✓ informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy urzędu pod nr telefonu: 41/25-20-107;
- ✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.skarzysko.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Skarżysku - Kamiennej, ul. Sikorskiego 18.

z up. Prezydenta Miasta

Bernard Antos
Sekretarz Miasta

KIEROWNIK
Referatu Kadr i Szkoleń

M. Słoczyńska
Małgorzata Słoczyńska