

**UCHWAŁA Nr       /2021**  
**Rady Miasta Skarżyska – Kamiennej**  
**z dnia ..... 2021 r.**

projekt

**w sprawie uchwalenia Statutu Rady Osiedla Bzinek w Skarżysku-Kamiennej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych Uchwałą Nr LIV/109/2010 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r. Nr 343 poz. 3720) **Rada Miasta Skarżyska – Kamiennej uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Rady Osiedla Bzinek w Skarżysku-Kamiennej w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. Uchyła się Uchwałą Nr XVI/140/2011 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 15.12.2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla – jednostki pomocniczej gminy Skarżyska-Kamiennej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Leszek Golik**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr /2021  
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej  
z dnia .....

## **STATUT JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

**Gminy Skarżyska – Kamiennej  
- Osiedla Bzinek**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

**2.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

**§ 2. 1.** Osiedle Bzinek położone jest w obrębie ulic: Grota Roweckiego; Krakowska od nr 8 do nr 116 (parzyste) i od nr 111 do nr 249 (nieparzyste); Legionów od nr 2 do nr 62 (parzyste); Polna; Ponurego ; Tartaczna; Żytnia.

**2.** Obszar osiedla przedstawia plan stanowiący załącznik Nr 1.

**3.** Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

**4.** Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

**5.** Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie, zwanym dalej “Statutem”. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

**6.** Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz Działem II Rozdziałem 2 Statutu Miasta.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA**

§ 3. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 4. W zakresie ogólnospołecznej i integracyjnej funkcji Osiedla, jego zadania obejmują:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie;
- 7) podejmowanie działań sprzyjających ochronie środowiska;
- 8) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu spraw socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności społecznej na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania oraz występującymi na terenie Osiedla różnymi formami samorządu, a zwłaszcza samorządem załóg przedsiębiorstw, samorządem spółdzielczym i samorządem społeczno – zawodowym.

§ 5. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze działania między osiedlowego oraz współdziałania z podmiotami ogólno – miejskimi.

§ 6. 1. Organy osiedla współpracują z jednostkami organizacyjnymi obsługującymi osiedle w sferze użyteczności publicznej.

2. Prezydent Miasta określi tryb i zakres udostępniania materiałów i informacji organom osiedla.

§ 7. Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY OSIEDLA I ICH KOMPETENCJE**

§ 9. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna Osiedla – wewnętrzny organ kontrolny Osiedla;

§ 10. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe, określając ich zadania.

§ 11. 1. Szczegółowe zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zawiera Rozdział V Statutu.

2. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

### **ROZDZIAŁ IV RADA OSIEDLA I ZARZĄD OSIEDLA**

§ 12. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej.

2. Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się w oparciu o art.17 i art.37 ustawy o samorządzie gminnym uwzględniając liczbę mieszkańców osiedla w liczbie 15 radnych.

3. Rada osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla.

4. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i jego 2 – óch zastępców, członków zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej Osiedla;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z organizacją i zakresem działania Osiedla;
- 3) uchwalanie ramowego planu pracy Rady Osiedla;
- 4) występowanie do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z opiniami i wnioskami dotyczącymi spraw określonych w **§ 21 ust.2 Statutu**;
- 5) gospodarowanie środkami otrzymanymi z budżetu miasta bądź pozyskanymi z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach organów gminy i ich komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są sprawy dot. danego osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

**§ 13.1.** Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia zamieszczone w ramowym planie pracy Rady Osiedla.

3. Zwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla.

4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, z uwzględnieniem ust. 5

- 1) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu Mieszkańców Osiedla;
- 3) na wniosek Rady Miasta lub Prezydenta – w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku bądź wcześniej, jeśli warunki na to pozwalają.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania Rady Osiedla upoważniony jest jego zastępca.

6. Przewodniczący Rady Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje w czasie sprawowania mandatu pomoc prawna Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawach związanych z ochroną prawną, o której mowa w ust. 6.

**§ 14. 1.** Rada Osiedla uchwała swój ramowy roczny plan pracy, określając w nim główne kierunki działania i sposoby ich realizacji.

2. Na ostatnim posiedzeniu w kadencji Rada Osiedla sporządza wykaz zadań i spraw będących w trakcie realizacji.

3. Rada Osiedla może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

**§ 15.1.** Posiedzenia Rady Osiedla przygotowuje Przewodniczący Rady Osiedla, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

**2.** O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady Osiedlowych oraz radnych Rady Miasta wybranych w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle w sposób zwyczajowy, co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Termin nie dotyczy konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

**§ 16. 1.** Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad – jego zastępca.

**2.** Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia:

- 1) jawność posiedzenia;
- 2) swobodę wypowiedzi każdego członka Rady Osiedla, w granicach uzasadnionej rzeczą potrzebą;
- 3) przestrzeganie uchwalonego porządku obrad oraz spokoju na sali posiedzeń;
- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez członków Rady Osiedla;
- 5) przestrzeganie w czasie posiedzeń Rady Osiedla postanowień Statutu.

**§ 17. 1.** Uczestnictwo w posiedzeniu Rady Osiedla upoważnia do :

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawienia wniosków i projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) udział w głosowaniu;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia, wniosku itp.

**2.** Wymagane quorum dla ważności posiedzenia Rady Osiedla i podejmowania uchwał wynosi co najmniej połowę statutowego składu Rady Osiedla określonego w § 12 ust. 2 Statutu.

**§ 18. 1.** Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla, które to decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

**2.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w § 20 ust. 3 Statutu dotyczących wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

**§ 19. 1.** Z każdego posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych rozstrzygnięć.

**2.** Protokół posiedzenia powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta.

- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia
- 3) uchwalony porządek posiedzenia,
- 4) zwięzłą treść wystąpień poszczególnych członków Rady Osiedla lub innych obecnych na posiedzeniu osób;
- 5) przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów “za” , “przeciw” i “wstrzymujących się”
- 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby wykonującej czynności protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla oraz podjęte przez Radę Osiedla uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z oryginałami protokołów posiedzeń a w razie konieczności ich kopie w Biurze Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla sprawuje funkcje organu wykonawczego Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla, dwaj zastępcy Przewodniczącego Zarządu, będący jednocześnie zastępcami Przewodniczącego Rady Osiedla, sekretarz i skarbnik oraz 1 do 2 członków.

3. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje rada osiedla spośród członków rady osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady osiedla.

4. Wyboru pozostałych członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla na wniosek przewodniczącego spośród swoich członków. Wyboru i odwołania zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

**§ 21. 1.** Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- reprezentowanie Osiedla poprzez:

- a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych zadań Osiedla;
- b) udział – poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla – w pracach Rady Miasta .
- c) informowanie ogółu mieszkańców Osiedla o wszystkich ważniejszych dla Osiedla sprawach.

- organizowanie i wykonywanie zadań Osiedla poprzez:

a) wykonywanie uchwał Rady Osiedla oraz uchwał Rady Miasta odnoszących się do Osiedla;

b) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań ze swej pracy oraz z realizacji planów nie rzadziej niż raz na rok;

c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla, należących z mocy Statutu do jej kompetencji decyzyjnych; opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych;

d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w Osiedlu, w szczególności poprzez propagowanie i wnioskowanie realizacji inwestycji z udziałem finansowym mieszkańców Osiedla;

e) współdziałanie z samorządem innych Osiedli;

f) koordynowanie pracy komisji Osiedla

**3.** Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Osiedla, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

**§ 22. 1.** W realizacji swych zadań Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla, która może udzielać mu stosownych wytycznych.

**2.** Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zadania i tryb działania określa Statut.

**§ 23.** Działalność Zarządu Osiedla w każdym kolejnym roku podlega skwitowaniu (absolutorium) określonym w § 30 ust. 1 Statutu.

**§ 24. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a na umotywowany wniosek dwóch członków Zarządu Osiedla – w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

**2.** Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

**3.** W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział – z prawem wyrażania opinii – inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w tym radni wybrani z okręgu obejmującego Osiedle.

**§ 25. 1.** W sprawach należących do kompetencji Zarządu Osiedla wymagających wyrażania stanowiska Zarządu podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym i w obecności co najmniej połowy jego członków.

**2.** Uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu.



**§ 26. 1.** Członkowie Zarządu Osiedla obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

**2.** Przewodniczący zarządu Osiedla może zwrócić się do Rady Osiedla o odwołanie członka Zarządu, który nienależycie wywiązuje się ze swych obowiązków lub, który swoim działaniem naraża na szwank interes lub dobre imię Osiedla bądź Gminy. Odwołanie następuje w trybie określonym w § 20 ust. 4 Statutu.

**§ 27. 1.** Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół sporządza w toku posiedzenia sekretarz, a podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla.

**2.** W pozostałym zakresie do protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla oraz jego uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 19 Statutu.

**§ 28.** Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu osiedla oraz przewodniczenie jego obradom określonym w § 24 Statutu.
- 2) Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz i podpisywanie w jego imieniu korespondencji;
- 3) Bieżąca koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla.
- 4) Uczestniczenie w pracach Rady Miasta - na zasadach określonych w § 8 Statutu.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

**§ 29 1.** Komisja Rewizyjna jest stałym wewnętrznym organem kontrolnym Osiedla, przy pomocy którego Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla.

**2.** Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób powołuje na okres swojej kadencji Rada Osiedla, wyznaczając jej Przewodniczącego. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.

**3.** Komisję Rewizyjną powołuje się wyłącznie spośród członków Rady Osiedla. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący Zarządu Osiedla ani pozostali członkowie Zarządu Osiedla oraz osoby z nimi spokrewnione lub spowinowaczone w linii prostej oraz rodzeństwo.

**§ 30 1.** Komisja Rewizyjna Osiedla kontroluje i opiniuje wykonanie przez Zarząd Osiedla ramowego planu i występuje do Rady Osiedla w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

**2.** Komisja Rewizyjna poza zadaniem określonym w ust. 1 wykonuje także inne zadania zlecone przez Radę Osiedla – w zakresie kontroli działalności Zarządu Osiedla.

3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały bezwzględną większością swego statutowego składu w głosowaniu jawnym. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Rada Osiedla może ustalić szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁANIA ORGANÓW OSIEDLA**

#### **(Ordynacja wyborcza)**

§ 31 1. Granice osiedli oraz wykaz ulic przynależnych do osiedla ustala odpowiednia uchwała Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma mieszkaniec osiedla, który w dniu wyborów ukończył 18 lat, nie ma ograniczonego prawa wyborczego oraz posiada status stałego mieszkańca.

3. Wybrany do rady osiedla może być każdy mieszkaniec osiedla, któremu przysługuje prawo wybierania do danej rady.

Nie może kandydować do rady osiedla:

- a) radny Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej,
- b) członek komisji wyborczej do rady osiedla,
- c) pracownik Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

4. Wybory są równe, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie oraz tajne.

§ 32 1. Termin wyborów do rady osiedla uchwała Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej, ustalając datę wyborów.

2. Prezydent Miasta obwieszczenie o wyborach do rad osiedli podaje do publicznej wiadomości nie później niż 10 dni przed upływem kadencji, wraz ze wskazaniem obwodów wyborczych.

3. Rada Miasta uchwałą powołuje Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Miasta uchwała również termin wyborów w tych osiedlach, w których dotychczas nie było rad osiedli.

§ 33 1. W skład rady osiedla wchodzi członkowie w liczbie określonej w art. 17 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r.

2. Listę mieszkańców osiedla przygotowuje Referat Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta.

**§ 34 1. Wybory rady osiedla:**

1) rada osiedla wybierana jest spośród stałych mieszkańców osiedla w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby,

2) wybory są ważne, jeżeli bierze w nich udział przynajmniej 20% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,

3) jeżeli frekwencja w dniu wyborów rady osiedla jest niższa niż 20% Przewodniczący Rady Miasta ustala drugi termin wyborów nie wcześniej niż po upływie jednego roku.

**2. Komisje wyborcze:**

1) najpóźniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem wyborów do rad osiedli Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą w liczbie 4 osób dla przeprowadzenia wyborów w osiedlu,

2) najpóźniej na 20 dni przed wyznaczonym terminem wyborów do rady osiedla Miejska Komisja Wyborcza powołuje obwodowe komisje wyborcze,

3) osoba kandydująca do rady osiedla oraz jego najbliższa rodzina nie może być członkiem komisji wyborczej,

4) wybór Miejskiej Komisji Wyborczej dokonywany będzie każdorazowo w przypadku podjęcia uchwały przez Radę Miasta w sprawie zarządzenia wyborów do Rady Osiedla,

5) podstawę ustalenia wynagrodzenia dla komisji wyborczych do rad osiedli jest półtora krotność kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowisko państwowe, określonej w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy,

6) ustala się wysokość wynagrodzenia dla Miejskiej Komisji Wyborczej do rad osiedli w wysokości:

a) Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej – 10% podstawy podanej w § 34 ust. 2 pkt 5 powyższej Ordynacji Wyborczej,

b) Zastępca Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej oraz pozostali członkowie komisji – 6% podstawy podanej w § 34 ust. 2 pkt 5 powyższej Ordynacji Wyborczej,

7) ustala się wysokość wynagrodzenia dla członka Obwodowej Komisji Wyborczej do rad osiedli w wysokości 6% podstawy podanej w § 34 ust. 2 pkt 5

powyższej Ordynacji Wyborczej.

### 3. Sposób wyłaniania do rady osiedla:

1) najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem wyborów Miejska Komisja Wyborcza przyjmuje od mieszkańców osiedla zgłoszenia kandydatów do rady osiedla, które winny zawierać:

- nazwisko i imię, adres zamieszkania, wiek, wykształcenie, zawód, miejsce pracy,

- oświadczenie woli na kandydowanie,

- listę z nazwiskami, adresami i podpisami co najmniej 15 osób wspierających kandydata, uprawnionych do głosowania w osiedlu i dokonuje weryfikacji zgłoszeń a najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wyborów, podaje w osiedlu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie pełnej listy kandydatów do rady osiedla w porządku alfabetycznym oraz przygotowuje karty do głosowania.

Miejska Komisja Wyborcza ogłasza w terminie 7 dni wyniki wyborów do rad osiedli w mieście poprzez rozplakatowanie.

### 2) Obwodowa Komisja Wyborcza przygotowuje:

a) lokal wyborczy,

b) w dniu wyborów do rady osiedla przeprowadza tajne głosowanie, dokonuje podliczenia głosów, podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania,

c) protokół z przeprowadzonego głosowania przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej.

### 4. Sposób głosowania na kandydatów do rady osiedla:

1) kandydatów do rady osiedla zgłaszają mieszkańcy, przy czym liczba kandydatów jest nieograniczona,

2) kandydować mogą osoby posiadające w osiedlu czynne prawo wyborcze, z wyjątkiem osób wymienionych w § 31 ust. 4, które złożą oświadczenie woli kandydowania,

3) głosowanie na kandydatów do rady osiedla odbywa się w sposób tajny, a zgłoszeni kandydaci umieszczani są na liście wg. kolejności alfabetycznej,

4) do rady osiedla wybrani są kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W razie równej ilości głosów na ostatnim miejscu listy, radnym zostaje kandydat starszy wiekiem.

**§ 35 1.** Pierwsze posiedzenie rady osiedla odbywa się w terminie 14 dni od dnia

ogłoszenia wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Pierwszemu posiedzeniu nowo wybranej rady osiedla przewodniczy radny Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej, wybrany w okręgu wyborczym, w skład którego wchodzi osiedle, upoważniony przez Przewodniczącego Rady Miasta.

3. Na pierwszym posiedzeniu rada osiedla wybiera:

- 1) przewodniczącego rady osiedla,
- 2) na wniosek przewodniczącego rady osiedla- jego zastępcę, sekretarza, skarbnika i 1-3 członków zarządu,
- 3) przewodniczącego komisji rewizyjnej i jej członków.

**§ 36 1.** Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje n skutek:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) utraty czynnego prawa wyborczego,
- d) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- e) zmiany stałego miejsca zamieszkania i przeniesienia miejsca zamieszkania poza osiedle.

2. Członek rady osiedla jest odwołany przez radę osiedla z innych przyczyn niż wymienione wyżej, na wniosek 10 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Na zwolnione miejsce w radzie osiedla, rada osiedla powołuje kandydata, który podczas wyborów uzyskał kolejno największą ilość głosów.

**§ 37** Wyborcy mogą odwołać radę osiedla przed upływem kadencji. Odwołanie dochodzi do skutku, jeżeli 10% mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze oświadczy wole rozwiązania rady osiedla w formie pisemnej z podaniem numeru swojego dokumentu tożsamości.

Fakt odwołania rady osiedla potwierdza i ogłasza Rada Miasta w drodze uchwały.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OSIEDLA**

**§ 38** Rada osiedla zarządza wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi oraz środkami o których mowa w § 12 ust. 4 pkt.5.

**§ 39** W skład funduszu samorządu osiedla wchodzi:

- 1) wydzielone przez Radę Miasta środki finansowe,
- 2) dokonane wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych

oraz organizacji społecznych,

**§ 40 1.** W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie uwzględniając w szczególności:

- stan zaspokajania lokalnych potrzeb osiedla,
- dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- zakres bezpośredniego rozwiązywania problemów osiedla przez miasto.

**2.** Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) wydzielonej do dyspozycji Osiedla części budżetu Gminy prowadzi, na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

## **ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD OSIEDLEM**

**§ 41 1.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miasta oraz Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

**2.** Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 42** Środki nadzoru Rady Miasta nad Osiedlem to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 2) dokonywanie na sesjach oceny stanu i funkcjonowania Osiedla – zgodnie z planem pracy Rady Miasta;
- 3) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały Rady Miasta w sprawach realizacji zadań statutowych Osiedla, w tym uchylanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem;
- 4) udzielanie organom Osiedla wytycznych i zaleceń dot. ich statutowej działalności.

**§ 43 1.** Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Prezydent Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

**§ 44** Prezydent Miasta niezwłocznie wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miasta – celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia uchwały włącznie.

## **ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 45** Statut Osiedla uchwała Rada Miasta na wniosek Rady Osiedla.

**§ 46** Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta z inicjatywy lub w porozumieniu z Radą Osiedla.