Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 7 A do SIWZ

**Umowa nr …/ZP/2020**

**na świadczenie usługi obioru, wywozu i zagospodarowania odpadów stałych**

zawarta w dniu …………….. w Skarżysku-Kamiennej pomiędzy:

**Gminą Skarżysko – Kamienna** , ul. Sikorskiego 18 26-110 Skarżysko-Kamienna, NIP 6630008207,   
Regon 291009870 zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, w imieniu której **działa Dyrektor Centrum Integracji Społecznej** – **Edyta Górlicka** ul. Prusa 3a 26-110 Skarżysko-Kamienna na podstawie pełnomocnictwa Nr 104/2015 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 26.08.2015 r.

a

………………………………………………….posiadającym nr NIP ……………….. oraz nr REGON: …………………………………., reprezentowanym przez ………………, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą **Zadanie Nr 1 „Obiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów z Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Langiewicza i z Targowiska Miejskiego położonego przy ul. Rynek w Skarżysku-Kamiennej oraz koszy miejskich”**.
2. Kod wg wspólnego słownika CPV:

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

1. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ), który jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy :

**Planowany termin od**  **dnia 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. . Faktyczna realizacja od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 3

Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązu­jącymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i innymi przepisami prawa oraz z Planem gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego 2012-2018.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych  
   w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia** (SOPZ).
4. Wykonawca w ramach kryterium „**częstotliwość usług”** zaoferował ……. zamówienie interwencyjne ( częstotliwość wywozu zgodna z harmonogramem ) lub ( częstotliwość wywozu 1 raz/ 2 razy w trakcie realizacji zamówienia ponad określoną w harmonogramie wywozu ) -( zgodnie z ofertą wykonania ). Odnośnie Zadania Nr 1 dodatkowy wywóz ponad określony w harmonogramie wywozów dotyczyć będzie Targowiska Miejskiego przy ul. Rynek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie  
   2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
6. Wykonawca **wyznaczy Koordynatora umowy**, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w §13 ust. 3 ppkt 2 niniejszej umowy.

§5

* + 1. **Za odebranie, wywóz i zagospodarowanie 1 m3 odpadów przy realizacji zamówienia podstawowego :**

Odbiór odpadów powstających na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Langiewicza 17 strony ustalają **kwotę brutto** …………… zł./1 m3(słownie: …………………………).

Odbiór odpadów powstających na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Rynek 1 strony ustalają **kwotę brutto** …………… zł./ 1 m3(słownie: …………………………).

Odbiór odpadów z koszy strony ustalają **kwotę brutto** …………… zł./ 1 m3(słownie: …………………………).

Cena te pokrywa wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją usługi objętej niniejszą umową, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT), ewentualnych upustów i rabatów, kosztu załadunku i wyładunku odpadów, kosztu transportu, posprzątania miejsca wokół pojemników itp.

**Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto......................................** usługi.

* + 1. Wykonawca nie zmieni zaproponowanych w ofercie cen przez cały okres realizacji usługi.
    2. Zamawiający zapłaci **za usługi wywozu odpadów faktycznie przeprowadzone**, w ilości wynikającej z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, zgodnie z prowadzoną dokumentacją, tj. na podstawie pokwitowań odbiorów podpisanych przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
    3. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości obliczonej przy zastosowaniu cen określonych w ofercie.
    4. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na koniec danego miesiąca. Faktury będą wystawiane na podstawie prowadzonej dokumentacji.
    5. Termin płatności za wystawioną w danym miesiącu fakturę wynosi 21 dni od dnia otrzymaniu od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT z uwzględnieniem następujących danych:

Gmina Skarżysko-Kamienna

Adres: 26-110 Skarżysko-Kamienna ul Sikorskiego 18

NIP: 663-00-08-207

Płatnikiem będzie Centrum Integracji Społecznej w Skarżysku-Kamiennej

* + 1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy .
    2. Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą na fakturze i dokumentami wskazującymi liczbę odebranych odpadów i wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku. Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.

§6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim.

§7

* + - 1. Za każdorazowe nienależyte wykonanie zobowiązania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1. **0,1% wartości** kwoty określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
2. w wysokości **150,00 zł** za każdy przypadek nieodebrania odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w uzgodnionym przez Strony terminie oraz z terenu Targowiska Miejskiego w terminie określonym w harmonogramie oraz za każdy przypadek nieodebrania odpadów pochodzących z koszy.
3. W wysokości 150 zł. za każdy przypadek nieodebrania zamówień interwencyjnych , zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie wykonania.
   * + 1. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
       2. Zamawiający może potrącić z faktury końcowej ewentualne należności z tytułu kar umownych.
       3. Naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do wynagrodzenia. Odstąpienie w tym trybie wymaga oświadczenia woli wyrażonego Wykonawcy na piśmie. W przypadku siły wyższej kary nie mają zastosowania.

§ 8

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą, powierzy podwykonawcom wykonanie nw. części zamówienia:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych powołał się na zasoby podwykonawcy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa /firmy/ podwykonawcy)

1. Wykonawca oświadcza, że pozostałą część zamówienia będzie realizował siłami własnymi.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów niniejszej umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy bądź z innych ważnych przyczyn. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują przypadki:
   1. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmio­tem niniejszej umowy,
   2. powtarzających się w trzech kolejnych miesiącach niezachowania należytej staran­ności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Innymi ważnymi przyczynami stanowiącymi podstawę do odstąpienia od umowy są:
   1. dokonane zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie umowy,
   2. wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego w stopniu uniemożli­wiającym realizację umowy,
   3. wszczęcie postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy bądź postawienie Wykonawcy w stan likwidacji.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminie do trzech dni od zaistniałej zmiany do pisemnego powia­damiania Zamawiającego o:
   1. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
   2. zmianie osób reprezentujących,
   3. wszczęcia postępowania upadłościowego,
   4. ogłoszeniu likwidacji,
   5. zawieszenia działalności,
   6. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

* 1. Wystąpienie sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie prowadzenia usługi tj.: siły wyższej - siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
  2. Wystąpienie zmiany przepisów podatkowych: stawki podatku VAT lub innych obciążeń publiczno-prawnych – w takim przypadku niezmienna pozostaje cena netto podana przez Wykonawcę w ofercie, zaś stosownej zmianie ulega cena brutto.
  3. Zmiany innych przepisów prawa niż wymienione w pkt. 2), jeżeli będą one miały wpływ na sposób realizacji zamówienia lub zakres praw i obowiązków stron tj. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a/ zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ( w tym zmiana harmonogramu wywozu ) może nastąpić w przypadku działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego , niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności ( w tym przypadki zagrożeń epidemiologicznych), a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej oraz innych opóźnień nie wynikających z winy Wykonawcy w realizacji zamówienia ( np. związanych z sytuacja epidemiczną w kraju, absencją pracowników w związku z COVID – 19 i innych ) warunkujących wykonanie przedmiotu umowy .

b/ zmiany osobowe: osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy – może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga aneksu do umowy.

c/ zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty;

d/ zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy ( np. danych teleadresowych itp. ) – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

e/ Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,

f/ w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.

g/ Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje możliwość zmiany terminów ( godzin odbioru) harmonogramu świadczonych usług dostosowując go do aktualnych potrzeb.

4. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

5. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt. 3 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

6. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

7. Oprócz powyższych zmian, dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w wysokości nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

**§ 11**

**Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
   o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, tj.: kierowanie pojazdami samochodowymi – śmieciarkami,
2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie polegało na:
   1. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wszystkie czynności wskazane w ust. 1, wykonywane będą przez osoby, które zatrudnione są na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
   2. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, stosowne oświadczenie, o którym mowa, w pkt. 1) składa każdy z podwykonawców, w terminie do 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia,
   3. Wykonawca (oraz podwykonawcy) w trakcie realizacji umowy – na każde pisemne żądanie Zamawiającego – w terminie 3 dni roboczych będą przedkładali Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogu określonego w ust. 1.
   4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 3 powinny zawierać, co najmniej:

* dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
* datę złożenia oświadczenia,
* wskazanie, że objęte wymogiem Zamawiającego czynności będą wykonywane / wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
* wskazanie liczby tych osób,
* wskazanie imion i nazwisk tych osób,
* wskazanie rodzaju umów o pracę zawartych z tymi osobami,
* wymiar etatów tych osób,
* podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

1. Niedochowanie przez Wykonawcę (lub podwykonawców) obowiązków wynikających z ust. 1 i 2 pkt. 1 – 4, traktowane będzie, jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę   
   i skutkowało będzie naliczeniem Wykonawcy stosownych kar umownych tj. za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
2. W trakcie realizacji zamówienia, poza czynnością kontrolną określoną w ust. 2 pkt. 3), Zamawiający   
   ma również prawo do:

* żądania wyjaśnień od Wykonawcy i podwykonawców w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogu określonego w ust. 1,
* przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż Wykonawca (lub podwykonawcy) nie realizują wymogu określonego w ust. 1, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające  
   z realizacji przedmiotu umowy, dla zachowania swojej ważności, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy są:
   1. Ze strony Zamawiającego:

- Cmentarz Komunalny Imię i nazwisko: ....................................................

Telefon:..................................................................

Fax: ........................................................................

e-mail: ....................................................................

- Targowisko Miejskie Imię i nazwisko: ....................................................

Telefon:..................................................................

Fax: ........................................................................

e-mail: ....................................................................

- kosze miejskie: Imię i nazwisko: ....................................................

Telefon:..................................................................

Fax: ........................................................................

e-mail: ....................................................................

* 1. Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ....................................................

Telefon:..................................................................

Telefon komórkowy: .............................................

Fax: ........................................................................

e-mail: ...................................................................

1. Zmiana danych wskazanych w pkt 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i niepo­rozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą  
   w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Kontrola wykonania umowy**

1. Zamawiający ma prawo prowadzenia na bieżąco kontroli sposobu wykonania usługi. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających   
   z umowy, Zamawiający sporządzi notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi   
   o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną w § 7niniejszej umowy. Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 16

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

a/ oferta wykonania,

b/ opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Oświadczenie o zatrudnieniu osób na umowę o pracę**

Oświadczam/y , że w ramach realizacji zamówienia pn.: **„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów”**

***Zadanie …..***

w terminie realizacji umowy zatrudnię niżej wskazane osoby na umowę o pracę do wykonania następujących czynności wskazanych przez Zamawiającego:

Osoby zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę\*niepotrzebne skreślić

Lp. ……….

Imię i nazwisko osoby zatrudnionej: …………………………..

Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia: ……………………..(zgodnie z SIWZ )

Rodzaj umowy o pracę: …………..

Data zawarcia umowy: …………..

Wymiar etatu: …………….

……………..……..

Podpis osoby upoważnionej